

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ANTI KORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANAS 2026- 2027 METAMS

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais plano nuostatomis, jose numatytais priemonėmis, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir IA Antikorupcinės aplinkos kūrimo politika.

2. Veiksmų planas skirtas visiems viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) darbuotojams (toliau – Darbuotojai).

3. Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas (toliau - Priemonių įgyvendinimo planas) skelbiami IA tinklalapyje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

4. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos numatytos Politikoje, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

2 SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

5. Analizuojant IA aplinką svarbu paminėti, kad IA įkurta 2022 m. balandžio 6 d. prie viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros, prijungiant viešąją įstaigą „Versli Lietuva“, bei konsoliduojant Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros vykdytas inovacinės veiklos funkcijas.

6. Taip pat svarbu paminėti IA veiklos rūšis:

6.1. įgyvendinti nacionalines mokslo ir technologijų programas ir konkursines technologijų programas;

6.2. įgyvendinti taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacinės veiklos skatinimo programas;

6.3. įgyvendinti priemones, kurias taikydamos perkančiosios organizacijos atlieka inovatyvius viešuosius pirkimus ir ikiprekybinius pirkimus, teikti šioms organizacijoms metodinę pagalbą dėl šiame punkte nurodytų pirkimų;

6.4. teikti atlygintą ir neatlygintą finansavimą ūkio subjektams, vykdančiams taikomųjų mokslinių tyrimų veiklą, eksperimentinę plėtrą ir inovacinę veiklą;

6.5. įgyvendinti ūkio subjektų ir mokslo ir studijų institucijų bendradarbiavimo plėtros priemones;

6.6. koordinuoti ir remti Lietuvoje įsteigtų juridinių ir fizinių asmenų dalyvavimą Europos Sąjungos ir tarptautinėse technologijų ir inovacijų programose ir projektuose;

6.7. teikti technologijų ir inovacijų srities informavimo ir konsultavimo paslaugas;

6.8. organizuoti siekiančių gauti valstybės finansavimą eksperimentinei plėtrai subjektų vykdomos eksperimentinės plėtros vertinimą ir teikti siūlymus dėl šios veiklos finansavimo principų;

6.9. teikti siūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo valstybės mokslo ir studijų institucijų vykdomai eksperimentinei plėtrai finansuoti metodikos;

6.10. įgyvendinti Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų integracijos į Europos Sąjungos ir tarptautinę technologijų ir inovacijų erdvę didinimo priemones;

6.11. atlikti teisės aktuose nustatytas su Inovacijų skatinimo fondo veikla susijusias funkcijas;

- 6.12. įgyvendinti ir koordinuoti projektus ir priemones, susijusias su užsienio startuolių pritraukimu į Lietuvos Respubliką;
- 6.13. atlikti mokslo ir technologijų parkų veiklos stebėseną ir vertinimą;
- 6.14. teikti ekspertines išvadas dėl ūkio subjektų vykdomos veiklos priskyrimo moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, ūkio subjektų priskyrimo startuoliams, atlikti kitą ekspertinę veiklą;
- 6.15. įgyvendinti priemones, skirtas kosmoso sektoriaus plėtrai, tarptautinio bendradarbiavimo kosmoso srityje, dalyvavimo tarptautinėse kosmoso programose ir iniciatyvose, integracijos į tarptautinių kosmoso organizacijų veiklą didinimui;
- 6.16. įgyvendinti priemones, skirtas taikomiesiems moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir inovacinei veiklai vykdyti aktualios infrastruktūros kūrimą;
- 6.17. teikti administracines paslaugas smulkiajam ir vidutiniam verslui;
- 6.18. administruoti programas ir projektus, finansuojamus valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (toliau – ES), tarptautinių ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis, įskaitant paraiškų vertinimą, projektų administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą, pagal teisės aktuose nustatytas procedūras, verslo, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų, turizmo, energetikos, kultūros ir kūrybinių industrijų srityse.
7. Taip pat svarbu paminėti ir tai, kad IA yra suteikti įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą prižiūrėti, kaip nepavaldūs juridiniai asmenys (pareiškėjai ir projektų vykdytojai), įgyvendindami Lietuvos biudžeto lėšomis ir ES fondų lėšomis finansuojamus projektus, laikosi teisės aktų reikalavimų, bei vykdant funkcijas priimti sprendimus, kuriems nereikia Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ministerijos) patvirtinimo.
8. Taip pat svarbu paminėti IA veiklos palaikymo sritis, kurios yra:
- 8.1. turto ir lėšų jam išlaikyti naudojimo priežiūra ir kontrolė;
- 8.2. personalo formavimas, valdymas ir administravimas;
- 8.3. viešųjų pirkimų organizavimas;
- 8.4. atstovavimas teismuose ir kitose ginčų nagrinėjimo institucijose.

3 SKYRIUS

PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

9. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti teikiamų paslaugų skaidrumą, viešumą, darbuotojų atsparumą korupcijai, kokybę, vykdant nuolatinę ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką IA.
10. Veiksmų plano uždaviniai:
- 10.1. didinti antikorporcinį Darbuotojų sąmoningumą ir taikyti nulinės tolerancijos korupcijai darbo kultūrą;
- 10.2. taikyti veiksmingas interesų konfliktų valdymo priemones bei didinti interesų konfliktų prevencijos ir kontrolės proaktyvumą;
- 10.3. siekti veiklos viešumo, priimamų sprendimų skaidrumo ir atskaitingumo visuomenei;
- 10.4. skatinti pranešti apie žinomus korupcijos atvejus IA.
11. Įgyvendinant Veiksmų planą, planuojami pasiekti kiekybiniai rezultatai 2026 ir 2027 metais pateikiami 1 lentelėje.

Lentelė 1 Veiksmų planu planuojami pasiekti rezultatai

Eil. Nr.	Uždavinių ir vertinimo kriterijų pavadinimas	2026 m. planuojami pasiekti rezultatai	2027 m. planuojami pasiekti rezultatai
1.	uždavinys Didinti antikorporcinį Darbuotojų sąmoningumą ir taikyti nulinės tolerancijos korupcijai darbo kultūrą		
1.1.	Darbuotojų, žinančių kur reikia kreiptis, norint informuoti apie žinomą galimai korupcijos atvejį darbe, dalis	>90 proc.	>90 proc.

1.2.	Darbuotojų, kurie praneštų apie žinomą galimai korupcijos atvejį darbe, dalis	>90 proc.	>90 proc..
1.3.	Įgyvendintos Veiksmų plano priemonės	>90 proc.	>90 proc.
1.4.	Darbuotojų, žinančių IA taikomas korupcijos prevencijos priemones, dalis	>90 proc.	>90 proc..
2.	uždavinys Taikyti veiksmingas interesų konfliktų valdymo priemones bei didinti interesų konfliktų prevencijos ir kontrolės proaktyvumą		
2.1.	Darbuotojų supažindintų su viešųjų ir privačių interesų deklaravimo svarba ir būtinybe bei atvejais, kuomet privalu papildyti / patikslinti privačių interesų deklaraciją, nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, jei kyla interesų konfliktas, dalis	100 proc.*	100proc.*
3.	uždavinys Siekti veiklos viešumo, priamamų sprendimų skaidrumo ir atskaitingumo visuomenei		
3.1.	Klientų manančių, kad jiems neteko susidurti su korupcijos apraiškomis IA, dalis	>90 proc.	>90 proc.
3.2.	Klientų manančių, kad IA vykdoma veikla yra skaidri, dalis	>90 proc.	>90 proc.
3.3.	Klientų teigiamai vertinančių IA teikiamų paslaugų kokybę, dalis	>90 proc.	>90 proc.
4.	uždavinys Skatinti pranešti apie žinomus korupcijos atvejus IA		
4.1.	Darbuotojų, supažindintų su informacijos pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo IA vidiniu kanalu „Pranešėjų apsauga“ procedūra bei asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, teisinės gynybos priemones, kuriomis saugoma nuo neigiamo poveikio priemonių bei teises ir garantijas, ir atsakomybės už informacijos atskleidimą netaikymą, dalis.	100 proc.	100 proc.
4.2.	IA tinklalapyje teikiami statistiniai duomenys apie vidinio kanalo „Pranešėjų apsauga“ veiksmingumą (kiek įstaigoje per vidinį kanalą pateikta informacijos apie pažeidimus, kiek informacijos išnagrinėta, kiek jos perduota nagrinėti kompetentingai institucijai, kiek resursų kasmet skiriama vidiniam kanalui palaikyti) ir kita aktuali informacija, susijusi su informacijos apie pažeidimus teikimu ir nagrinėjimu įstaigoje.	Informacija atnaujinama ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Informacija atnaujinama ne rečiau nei kartą per ketvirtį

* taikoma Darbuotojams, kurie turi deklaruoti privačius interesus.

4 SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ IR TOBULINIMAS

12. Siekiant tinkamo šio Veiksmų plano įgyvendinimo, atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo politikos nuostatas, Veiksmų plano tikslą ir uždavinius, IA direktoriaus įsakymu tvirtinamas Priemonių įgyvendinimo planas (forma pateikiama 1 priede), kuriame numatomi planuojamų įgyvendinti priemonių pavadinimai, atsakingi už įgyvendinimą padaliniai / pareigybės, priemonės įvykdymo terminas ir laukiami rezultatai.

13. Veiksmų plano ir Priemonių įgyvendinimo plano įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę atlieka Strategijos departamento Rizikos vadovas (toliau – Rizikos vadovas).

14. Už Priemonių įgyvendinimo plane numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą atsakingi Priemonių įgyvendinimo plane numatyti IA padaliniai / nurodytas pareigas einantys asmenys. Jeigu nurodomi keli už priemonės įgyvendinimą atsakingi padaliniai, atsakingu ir priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu laikomas pirmasis nurodytas padalinys / nurodytas pareigas einantys asmenys;

15. Rizikos vadovas pasibaigus einamųjų metų ketvirčiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jei reikia, kreipiasi į Priemonių įgyvendinimo plane nurodytų kitų atsakingų padalinių vadovus informacijos apie jiems Priemonių įgyvendinimo plane priskirtų priemonių įgyvendinimo būklę. Remdamasis atsakingų asmenų pateikta informacija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus einamųjų metų ketvirčiui parengia ketvirtinę Priemonių įgyvendinimo plano įvykdymo ataskaitą (forma pateikiama 2 priede) ir teikia ją Strategijos departamento direktoriui derinti ir IA direktoriui pasirašyti (RKVS1 registras). Su patvirtinta Priemonių įgyvendinimo plano įgyvendinimo ataskaita elektroninėmis priemonėmis supažindinami Darbuotojai.

16. Rizikos vadovas, remdamasis ketvirtinių Priemonių įgyvendinimo plano vykdymo ataskaitų duomenimis, iki kiekvienų metų vasario 15 d. parengia metinę Priemonių įgyvendinimo plano įgyvendinimo ataskaitą (forma pateikiama 3 priede) ir teikia Strategijos departamento direktoriui derinti ir IA direktoriui pasirašyti. Su patvirtinta Priemonių įgyvendinimo plano įgyvendinimo ataskaita elektroninėmis priemonėmis supažindinami Darbuotojai. Patvirtinta metinė Priemonių įgyvendinimo plano įgyvendinimo ataskaita skelbiama IA tinklalapio skiltyje „Korupcijos prevencija“.

17. Veiksmų plano ir Priemonių įgyvendinimo plano nuostatos peržiūrimos ir, pagal poreikį, atnaujinamos kas metus. Atsižvelgiant į Priemonių įgyvendinimo plano ataskaitų, atliktų tyrimų rezultatus ar kitais atvejais, Veiksmų planas ir Priemonių įgyvendinimo planas gali būti peržiūrimi ir keičiami anksčiau numatyto termino.

Įgyvendinant Antikorupcinės aplinkos kūrimo politiką, Veiksmų planą, ir siekiant sudaryti sąlygas korupcijos prevencijos veiksmingumui didinti, IA nuolat veikia „Karštoji linija“, taip pat nuolat veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas „Pranešėjų apsauga“.

(Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano forma)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2026-2027 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas padalinys	Priemonės įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1. Uždavinys				
1.1.				
1.2.				
2. Uždavinys				
2.1.				
2.2.				

(Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano 2026- 2027 metams X ketvirčio
įvykdymo ataskaitos forma)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANO 2026- 2027 METAMS N METŲ N KETVIRČIO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas padalinys	Priemonės įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimas (taip/ne/iš dalies)	Įgyvendinimo aprašymas, pagrindžiantys duomenys, pastabos ir pan.
1. Uždavinys						
1.1.						
1.2.						
2. Uždavinys						
2.1.						
2.2.						

*(Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros antikorupcinės aplinkos kūrimo veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano 2026- 2027 metams X metų
įvykdymo ataskaitos forma)*

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANO 2026- 2027 METAMS N METŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas padalinys	Priemonės įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimas (taip/ne/iš dalies)	Įgyvendinimo aprašymas, pagrindžiantys duomenys, pastabos ir pan.
3. Uždavinys						
3.1.						
3.2.						
4. Uždavinys						
4.1.						
4.2.						