

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PAŽANGOS DEPARTAMENTO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamentas (toliau – Departamentas) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus IA direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Departamento tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, IA įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skyriaus veiklą.
4. Departamento nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.
5. Departamento tikslas yra užtikrinti ir įgyvendinti efektyvias verslumo ir verslo vystymo, eksporto ir verslo tarptautiškumo priemones, sąlygojančias aukštą augimo potencialą turinčių verslų kūrimą ir vystymą, smulkaus ir vidutinio verslo subjektų produktyvumo, eksporto apimčių ir konkurencingumo didinimą, tarptautinių verslo kontaktų užmezgimą ir tarptautinių partnerysčių vystymą, vystyti ir plėsti Lietuvos startuolių ekosistemą.

**II SKYRIUS  
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Departamento uždaviniai yra šie:
  - 6.1. skatinti verslumą ir kurti paskatas aukštą pridėtinę vertę kuriančių įmonių steigimuisi Lietuvoje;
  - 6.2. didinti visuomenės sąmoningumą verslumo srityje;
  - 6.3. prisidėti prie Lietuvos regionų verslo transformacijos ir augimo;
  - 6.4. skatinti Lietuvos įmonių produktyvumą;
  - 6.5. skatinti Lietuvos įmonių konkurencingumą;
  - 6.6. prioritetiškai skatinti aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių įmonių eksportą ir tarptautinę plėtrą;
  - 6.7. didinti Lietuvos ekonominio potencialo žinomumą, įgyvendinant strateginės komunikacijos tarptautinėse rinkose veiklas;
  - 6.8. skatinti Lietuvos įmonių bendradarbiavimą ir įsitraukimą į tarptautinės vertės grandines;
  - 6.9. inicijuoti ir dalyvauti įmonių tarptautiškumą skatinančiuose ar susijusiuose projektuose;
  - 6.10. kurti institucinius ryšius su kitų šalių ir tarptautinėmis organizacijomis veikiančiomis verslumo, inovacijų ir eksporto skatinimo srityje, užtikrinant tarptautinio bendradarbiavimo vystymą, Lietuvos ekonominio potencialo pozicionavimą tarptautinėse rinkose;
  - 6.11. bendradarbiauti su savivaldomis, ministerijomis, agentūromis, verslo asocijuotomis struktūromis, pramonės prekybos rūmais ir kitomis organizacijomis, įgyvendinančiomis verslumo ir Lietuvos įmonių tarptautiškumo skatinimo veiklas;
  - 6.12. vykdyti LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintas smulgiojo ir vidutinio verslo skatinimo priemones;
  - 6.13. ugdyti potencialių ir esamų startuolių kūrėjų bei jų darbuotojų kompetencijas;
  - 6.14. fasilituoti Lietuvos startuolių ekosistemą, skatinant jos dalyvių sąveiką, pritraukiant naujus dalyvius;

- 6.15. rinkti informaciją ir duomenis apie Lietuvos startuolius bei ekosistemą;
- 6.16. viešinti Lietuvos startuolių ekosistemą užsienyje siekiant pritraukti užsienio talentus bei investuotojus.
- 6.17.
- 6.18. Departamento veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.
7. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 7.1. įgyvendina LR teisės aktuose bei strateginiuose planavimo dokumentuose, nustatytas verslumo bei verslo vystymo ir augimo, eksporto ir įmonių tarptautiškumo skatinimo priemones;
- 7.2. inicijuoja, kuria paskatas ir įgyvendina priemones jaunimo ir kitų tikslinių grupių verslumo skatinimo srityje;
- 7.3. inicijuoja ir įgyvendina tikslines kompetencijų didinimo ir mokymų programas, skirtas verslo augimui, produktyvumui ir konkurencingumui didinti;
- 7.4. inicijuoja, kuria paskatas ir teikia paslaugas socialinio verslumo bei socialinio verslo vystymo srityje;
- 7.5. inicijuoja, kuria ir įgyvendina paskatas bei priemones verslo produktyvumo bei augimo skatinimo srityje;
- 7.6. inicijuoja, kuria ir įgyvendina paskatas bei priemones verslui skatinant pasinaudoti „antrojo šanso“ galimybe;
- 7.7. organizuoja nacionalinius standus tarptautinėse parodose, pristatant lietuviškos kilmės produktus ir paslaugas;
- 7.8. organizuoja atvykstantąsias ir išvykstantąsias verslo misijas, verslo forumus, strateginius renginius, verslo kontaktų mugės, eksporto klubus, rinkų pažinimo seminarus, skatinančius Lietuvos verslo kontaktų su užsienio partneriais atsiradimą ir vystymą;
- 7.9. svarbių klientų vadybos principais skatina aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių įmonių eksportą ir tarptautinę plėtrą;
- 7.10. vysto ir įgyvendina elektroninės komercijos iniciatyvas Lietuvoje ir tarptautinėse rinkose, siekiant atverti naujus eksporto kanalus Lietuvos įmonėms ir didinti įmonių produktyvumą;
- 7.11. rengia ir įgyvendina strateginius Lietuvos pramonės sektorių eksporto potencialo vystymo dokumentus bei teikia pasiūlymus LR ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl programų, skatinančių verslumą, eksportą ir tarptautinę Lietuvos įmonių plėtrą;
- 7.12. inicijuoja ir rengia bendradarbiavimo susitarimus su užsienio agentūromis, asociacijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, siekiant plėsti tarpinstitucines partnerystes ir ekonominio bendradarbiavimo ryšius;
- 7.13. kuria ir palaiko bendradarbiavimą su verslo bendruomene, regioninėmis ir vietos savivaldos institucijomis ir organizacijomis;
- 7.14. įgyvendina Lietuvos pristatymo užsienyje strateginę rinkodarą ir komunikacijos kampanijas;
- 7.15. rengia pristatymus ir skaito pranešimus Lietuvos verslumo, verslo vystymo, ekonominio sektorių potencialo ir eksporto skatinimo temomis renginiuose ir konferencijose Lietuvoje ir užsienyje;
- 7.16. organizuoja, kuria ir administruoja elektronines priemones ir duomenų bazines, skirtas didinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų informavimą, verslo vystymo ir plėtros kompetencijas, eksporto potencialą, reikalingas verslui susipažinti su tikslinių užsienio rinkų informacija bei verslo partnerystėms megzti;
- 7.17. teikia informaciją, susijusią su reikalavimais, verslo kontaktais ir galimybėmis užsienio rinkose;
- 7.18. teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą savivaldybėms ir regioninėms institucijoms siekiant skatinti verslumą bei verslo transformaciją regionuose;
- 7.19. stiprina verslo valdymo kompetencijas ir didina efektyvumą, skatinant gerosios Lietuvos ir užsienio įmonių patirties sklaidą bei valdymo praktikas;
- 7.20. vykdo LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintas smulgiojo ir vidutinio verslo skatinimo priemones;
- 7.21. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauti IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose;
- 7.22. teisės aktuose nustatyta tvarka atlieka mokslo ir technologijų parkų veiklos stebėseną ir vertinimą;

- 7.23. edukuoja visuomenę, bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis, kitomis struktūromis, skatina inovatyvių verslų (startuolių) kūrimą Lietuvoje;
- 7.24. teikia konsultacijas potencialiems ir esamiems startuolių kūrėjams verslo kūrimo, investicijų pritraukimo, galimos valstybės pagalbos ir kitais aktualiais klausimais;
- 7.23. inicijuoja ir dalyvauja startuolių kūrimą skatinančiuose ir su tuo susijusiuose projektuose, renginiuose bei veiklose;
- 7.24. inicijuoja, organizuoja arba prisideda prie kitų ekosistemos atstovų projektų, programų, renginių, mokymų ar kitų iniciatyvų, skirtų esamų ir potencialių Lietuvos startuolių kūrėjų bei jų komandų narių kompetencijų kėlimui;
- 7.25. atstovauja Lietuvos startuolių ekosistemą valdžios institucijose, teikia pasiūlymus dėl startuolių ir kitų svarbių ekosistemos dalyvių reguliacinės aplinkos gerinimo, finansavimo priemonių ir kitų programų poreikio;
- 7.26. skatina Lietuvos startuolių ekosistemos plėtrą;
- 7.27. inicijuoja, administruoja ir viešina programas, skirtas ne ES startuolių kūrėjų bei startuolių darbuotojų pritraukimui į Lietuvą;
- 7.28. renka, analizuoja ir viešina informaciją apie Lietuvos startuolius bei Lietuvos startuolių ekosistemą, administruoja Lietuvos startuolių duomenų bazę;
- 7.29. vykdo LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos pavestas programas, skirtas inovatyvių verslų (startuolių) skatinimui ir vystymui;
- 7.30. viešina Lietuvos startuolių ekosistemą, Lietuvos startuolius bei jų pasiekimus užsienyje, pristato užsienio konferencijose ir renginiuose;
- 7.31. atstovauja Lietuvos startuolių sistemos interesus bendraujant ir pritraukiant užsienio partnerius, potencialius investuotojus ir pan.;
- 7.32. vykdo kitas IA direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.
- 7.33. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

8. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 8.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;
- 8.2. nustatyta tvarka atstovauti organizaciją ir jos interesus tarptautinės prekybos klausimais ES, Europos prekybos skatinimo agentūrų asociacijos (ETPOA), kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;
- 8.3. organizuojant darbą, inicijuoti ir įgyti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazines, kurių reikia Departamento funkcijoms atlikti;
- 8.4. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;
- 8.5. kreiptis į LR konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms;
- 8.6. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Departamento funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;
- 8.7. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbei reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;
- 8.8. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;
- 8.9. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;
- 8.10. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;
- 8.11. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;
- 8.12. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;
- 8.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Priskirtas funkcijas Departamentas atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais ir pavedimais.

10. Departamentui vadovauja Departamento direktorius, kuris:

10.1. atsako už Departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

10.2. organizuoja Departamento darbą, paskirsto užduotis Departamento padaliniams ir (ar) darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Departamentui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

10.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Departamento rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Departamento funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

10.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

10.5. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

10.6. atstovauja IA tarpinstituciniuose susitikimuose Lietuvoje ir užsienyje, kai tai susiję su tarptautinės plėtros veikla;

10.7. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktais nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.

---