

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
2024 m. kovo 29 d. įsakymu  
Nr. R1-86-(1.3 E)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PROVERŽIO DEPARTAMENTO  
INOVACIJŲ SKATINIMO SKYRIAUS  
PROGRAMŲ VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio departamento (toliau – Departamentas) Inovacijų skatinimo skyriaus (toliau – Skyrius) programų vadovo (toliau – Programų vadovas) pareigybės tikslas – Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su inovacijų politikos Lietuvos Respublikoje (toliau – LR) įgyvendinimu, inicijuojant, koordinuojant ir įgyvendinant priemones, programas ir projektus, skatinančius įvairaus pobūdžio inovacijų plėtrą, verslo ir mokslo bendradarbiavimą. Programų vadovas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) programų bei priemonių inicijavimo, koordinavimo ir administravimo.

2. Programų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Programų vadovas turi vadovautis LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai Programų vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su LR Konstitucija, viešuosius pirkimus, tarptautines ir nacionalines inovacijų skatinimo priemones, valstybės pagalbą, mokslinius tyrimus, inovacijų paramą, asmens duomenų apsaugą, informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis.

4.3. turėti ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį inovacijų skatinimo srityje;

4.4. turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį verslo ir mokslo bendradarbiavimo skatinimo srityje;

4.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens (B2) lygiu;

4.6. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.8. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Programų vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. Skyriaus vadovo pavedimu, koordinuoja bei įgyvendina Skyriaus veiklai pavestas įgyvendinti priemones, programas ir projektus skatinančius inovacijų kūrimąsi;

5.2. teikia Skyriaus vadovui siūlymus dėl priemonių, programų ir projektų įgyvendinimo, naujų priemonių, programų ir projektų iniciavimo bei užtikrina tinkamą ir kokybišką jų koordinavimą;

5.3. Skyriaus vadovo pavedimu administruoja MTEPI priemones, programas ir projektus pavestus skyriaus kuruojamai sričiai;

5.4. rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su priemonių, programų ir projektų įgyvendinimo klausimais, teikia pastabas ir išvadas juos derinant, dalyvauja koordinuojant jų įgyvendinimą, prireikus, inicijuoja šių teisės aktų pakeitimus, nagrinėja ir dalyvauja aptariant kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus teisės aktų projektus;

5.5. analizuoja Lietuvos ir užsienio inovacijų ekosistemos aplinką ir teikia siūlymus dėl priemonių, skatinančių inovacijų plėtrą, kūrimą ir diegimą;

5.6. užtikrina duomenų kaupimą, sisteminimą ir analizę paskirtų priemonių veiklos klausimais;

5.7. rengia ir dalyvauja rengiant informacinę medžiagą Skyriaus veiklos klausimais;

5.8. inicijuoja ir organizuoja konferencijas, seminarus, informacines dienas, mokymus ir kitus renginius informacijai skleisti bei konsultuoti, apibendrina turimą informaciją ir rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklalapiui savo veiklos klausimais;

5.9. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas skyriui, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.10. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, bendradarbiauja su mokslo ir verslo bendruomenėmis savo veiklos klausimais;

5.11. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vadovo paskirtas užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.12. nuolat tobulina savo, žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.13. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoti kitus Skyriaus darbuotojus;

5.14. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.15. kitos Programų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Programų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Programų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Programų vadovas už pareigų ir/ar darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---