

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
RINKŲ PLĖTROS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkų plėtros skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Pažangos departamento (toliau – Departamentas) direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, IA įsakymais, Departamento bei šiais Skyriaus nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.

5. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų tarptautinės plėtros veiklų įgyvendinimą ir informacijos apie tikslinių rinkų galimybes sklaidą, teikiant informavimo, konsultavimo, renginių ir mokymų organizavimo ir kitas tarptautinės plėtros paslaugas.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. užtikrinti efektyvią rinkų plėtros informacijos sklaidą vieno langelio principu;

6.2. didinti Lietuvos įmonių eksporto kompetencijas ir kompetencijas e-komercijos srityje;

6.3. didinti Lietuvos ekonominio potencialo žinomumą, įgyvendinant strateginės komunikacijos tarptautinėse rinkose veiklas;

6.4. skatinti Lietuvos įmonių bendradarbiavimą ir įsitraukimą į tarptautinės vertės grandines;

6.5. didinti Lietuvos įmonių kontaktų ir partnerių tinklą užsienyje;

6.6. didinti Lietuvos eksporto diversifikaciją ir naujų rinkų paiešką.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia viešąsias informavimo, konsultavimo ir renginių organizavimo paslaugas, siekiant pristatyti aktualią informaciją didinant Lietuvos įmonių tarptautiškumą ir rinkų plėtros galimybes;

7.2. rengia ir įgyvendina kompetencijų didinimo ir mokymų programas, skirtas Lietuvos įmonių eksporto konkurencingumui didinti ir elektroninės prekybos tarptautinėje prekyboje vystymui;

7.3. įgyvendina veiksmus, susijusius su ilgalaikio Lietuvos ekonominio potencialo viešinimu tikslinėse užsienio rinkose, skatinant eksportą;

7.4. organizuoja nacionalinius standus tarptautinėse parodose, pristatant lietuviškos kilmės produktus ir paslaugas;

7.5. organizuoja atvykstančias ir išvykstančias verslo misijas, verslo forumus, strateginius renginius, verslo kontaktų mugės, skatinančius Lietuvos verslo kontaktų su užsienio partneriais plėtrą ir nukreiptas į ilgalaikį Lietuvos ekonominio potencialo viešinimą;

7.6. inicijuoja ir vysto Lietuvos įmonių bendradarbiavimo iniciatyvas, vykdo veiksmus įsitraukimui ir plėtrai tarptautinėse vertės grandinėse;

7.7. vysto ir administruoja elektroninius įrankius, skirtus kontaktų užsienyje paieškai, rinkų pažinimui ir eksporto brandos didinimui;

7.8. analizuoja priegių prie skaitmeninių įrankių, tarptautinių duomenų bazių poreikį,

siekiant padėti Lietuvos įmonėms surasti ir užmegzti tinkamus užsienio kontaktus, atlikti užsienio rinkos analizę bei didinti Lietuvos įmonių žinomumą tarptautinėje erdvėje;

7.9. vysto ir įgyvendina e-komercijos iniciatyvas Lietuvoje ir tarptautinėse rinkose, siekiant atverti naujus eksporto kanalus Lietuvos įmonėms;

7.10. vykdo naujų eksporto rinkų paieškos iniciatyvas, skatinant eksporto rinkų diversifikaciją;

7.11. inicijuoja tarptautines partnerystes ir bendradarbiavimo ryšius, užtikrinant narystę tarptautinėse organizacijose ir asociacijose, padedant Lietuvos įmonėms įžengti į tikslines rinkas ir integruotis į tarptautinės vertės grandines;

7.12. aktyviai dalyvauja eksporto politikos formavimo procese teikiant įžvalgas ir rekomendacijas efektyviai eksporto plėtrai ir Lietuvos įmonių konkurencingumo didinimui;

7.13. inicijuoja ir dalyvauja įmonių tarptautiškumą skatinančiuose projektuose;

7.14. vykdo LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos pavestas programas eksportui skatinti ir tarptautiniam verslui vystyti;

7.15. Skyriaus veiklos srityse užtikrina kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. organizuojant darbą, inicijuoti ir įgyti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazines, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti;

8.2. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

8.3. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

8.4. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

8.5. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

8.6. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

8.7. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

8.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Veiklų įgyvendinimą Skyrius atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus, Departamento direktoriaus pavedimais.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

10.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

10.2. organizuoja Skyriaus darbą, kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

10.3. teikia Departamento direktoriui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Skyriaus darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;

10.4. rūpinasi Skyriaus darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;

10.5. derina ir vizuoja Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

10.6. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

10.7. atstovauja IA tarpinstituciniuose susitikimuose Lietuvoje ir užsienyje, kai tai susiję su tarptautinės plėtros veikla;

10.8. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

10.9. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Skyriaus vadovui.

11. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių nuostatai.