

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PAŽANGOS DEPARTAMENTO  
VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO PROJEKTŲ VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vyriausiasis projektų vadovas (toliau – vyr. projektų vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Verslo vystymo skyriaus (toliau – Skyrius) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Vyr. projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: verslo kompetencijų didinimui ir verslo produktyvumo didinimo skatinimui skirtų priemonių įgyvendinimas.

3. Vykdydamas pareigas vyr. projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais. Vyr. projektų vadovas vykdo Departamento direktoriaus ir tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas (pageidautina socialinių mokslų kryptis);

4.2. verslo aplinkos, verslo planavimo būdų ir priemonių, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės išmanymas;

4.3. ne mažesnės nei 1 (vienerių) metų vadovaujamo darbo ir/ar ne mažesnės nei 2 (dviejų) metų projektų valdymo ir/ar verslumo skatinimo patirties turėjimas;

4.4. labai geras valstybinės kalbos mokėjimas ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

4.5. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

4.6. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir konsultantų veiklą, priimti sprendimus, susijusius su tiesioginėmis darbo funkcijomis;

4.7. gebėjimas spręsti kilusias problemas, dirbti komandoje, bendrauti su partneriais ir klientais;

4.8. stipri orientacija į rezultatą;

4.9. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, įvertinti rizikas, apibrėžti tikslus ir uždavinius;

4.10. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;

4.11. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Vyr. projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. skyriaus vadovo pavedimu įgyvendina projektui priskirtus projektus;

5.2. inicijuoja ir įgyvendina priemones ir projektus, skirtus tikslinių verslo kompetencijų didinimui verslo produktyvumo, augimo ir transformacijos srityse;

5.3. inicijuoja ir įgyvendina priemones ir projektus, skirtus verslo produktyvumo didinimui, verslo transformacijai (inovacijos, skaitmenizacija, žalinimas);

5.4. inicijuoja ir įgyvendina priemones, projektus, veiksmus užtikrinančius verslumo skatinimui ir verslo vystymui skirtų paslaugų skaitmenizavimą, efektyvų teikimą;

5.5. bendradarbiauja su tarptautinėmis, nacionalinėmis, regioninėmis institucijomis ir organizacijomis verslo vystymo srityje;

- 5.6. aktyviai domisi, analizuoja ir pristato verslo vystymo skatinimo, verslo kompetencijų ugdymo, verslo transformacijos tendencijas, teikia siūlymus paslaugų tobulinimui;
- 5.7. teikia informaciją ir konsultacijas verslo vystymui skirtų ir vykdomų priemonių bei veiklų apimtyje;
- 5.8. teikia siūlymus teikiamų paslaugų ir vykdomų veiklų tobulinimui, kokybės didinimui;
- 5.9. užtikrina aukštą klientams teikiamų paslaugų kokybę;
- 5.10. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotų skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą;
- 5.11. užtikrina savalaikį ir tinkamą tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;
- 5.12. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
- 5.13. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 5.14. savarankiškai organizuoja savo darbą bei taiko projektų valdymo metodus;
- 5.15. vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus;
- 5.16. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 5.17. kitos vyr. projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Vyr. projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose, LR darbo kodekse bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Vyr. projektų vadovas atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką nustatytų uždavinių vykdymą ir darbų, kitų pavedimų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. Vyr. projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
-