

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
PROJEKTŲ VADOVO (A)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų vadovas (toliau – projektų vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Verslo vystymo skyriaus (toliau – Skyrius) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: kokybiškas ir savalaikis verslo vystymo bei augimo skatinimo priemonių įgyvendinimas.

3. Vykdydamas pareigas projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Projektų vadovas vykdo tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;

4.2. LR ir Europos Sąjungos teisės aktų, reikalingų kokybiškam pareigybės funkcijų vykdymui, išmanymas;

4.3. Lietuvos bei pasaulio tendencijų žinojimas verslumo skatinimo, verslo aplinkos gerinimo, verslo planavimo srityse;

4.4. ne mažesnės nei 2 (dviejų) metų organizacinio ir/ar konsultacinio darbo ir/ar projektų valdymo patirties turėjimas;

4.5. labai geras valstybinės kalbos mokėjimas ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

4.6. gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.7. gebėjimas dirbti su keliais projektais vienu metu;

4.8. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus;

4.9. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;

4.10. labai geri darbo komandoje ir komunikacijos įgūdžiai;

4.11. gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir rekomendacijas;

4.12. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. inicijuoja ir įgyvendina verslo vystymui bei augimui ir tikslinių verslo kompetencijų ugdymui skirtas priemones ir paslaugas;

5.2. įgyvendina ir užtikrina patogių, prieinamų ir į efektyvų verslo vystymą orientuotų skaitmeninių įrankių veikimą ir su jais susijusių individualių konsultacijų bei informacijos verslui teikimą;

5.3. teikia individualias konsultacijas verslo vystymo ir augimo klausimais;

5.4. įgyvendina priemones ir paslaugas, skirtas stiprinti verslo valdymo kompetencijas ir didinti efektyvumą, skatinant gerosios Lietuvos ir užsienio verslininkų, įmonių patirties sklaidą bei valdymo praktikas;

- 5.5. kuria ir įgyvendina paskatas bei priemones verslui, skatinant pasinaudoti „antrojo šanso“ galimybe;
- 5.6. savarankiškai organizuoja savo darbą bei taiko projektų valdymo metodus;
- 5.7. aktyviai domisi, analizuoja ir pristato tikslinių verslo kompetencijų poreikio ir ugdymo, verslo augimą skatinančių priemonių nacionalines bei tarptautines tendencijas, teikia siūlymus naujų paslaugų kūrimui bei esamų tobulinimui;
- 5.8. pagal kompetenciją bendradarbiauja su tarptautinėmis, nacionalinėmis, regioninėmis institucijomis ir organizacijomis verslo vystymo ir augimo srityje;
- 5.9. nuosekliai bendradarbiauja su kitais Departamento skyriais bei IA administracijos padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos per įgyvendinamas verslo vystymo bei verslumo skatinimo priemones ir veiklas;
- 5.10. užtikrina aukštą klientams teikiamų paslaugų kokybę;
- 5.11. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotą skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą;
- 5.12. užtikrina savalaikį ir tinkamą tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;
- 5.13. vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus;
- 5.14. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;
- 5.15. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 5.16. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 5.17. kitos projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose, LR darbo kodekse bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Projektų vadovas atsako už:
- 7.1. tinkamą ir kokybišką nustatytų uždavinių vykdymą ir darbų, kitų pavedimų atlikimą;
- 7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
8. projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
-