

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
RINKŲ PLĖTROS SKYRIAUS
PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Rinkų plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) projektų vadovas (toliau – Projektų vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.
2. Projektų vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: Skyriui priskirtų projektų vykdymas.
3. Vykdydamas pareigas Projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.
4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
 - 4.2. žinojimas LR ir (ar) ES teisės aktu, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 4.3. geri socialiniai (žmonių) ir organizaciniai gebėjimai;
 - 4.4. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 4.5. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
 - 4.6. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 4.7. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
 - 4.8. žinojimas dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principų;
 - 4.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. Skyriaus vadovo pavedimu įgyvendina Skyriui priskirtus projektus;
 - 5.2. Skyriaus vadovo pavedimu organizuoja tarptautinius ir nacionalinio lygmens informacinius eksporto skatinimo renginius, kurių metu pristatomos naujausios tikslinių rinkų tendencijos ir kita tarptautinei plėtrai aktuali informacija;
 - 5.3. Skyriaus vadovo pavedimu inicijuoja ir organizuoja eksporto kompetencijų didinimo programas ir mokymus, siekiant didinti Lietuvos įmonių eksporto brandą ir konkurencingumą;
 - 5.4. Skyriaus vadovo pavedimu inicijuoja ir vykdo e-komercijos kompetencijų didinimo programas, skirtas tinkamai panaudoti elektroninius įrankius (teikiamus skaitmeninės rinkodaros, tarptautinių prekyviečių, elektroninių parduotuvių), siekiant lietuviškos kilmės prekių ir paslaugų didesnius ir stabilius pardavimus elektroninės prekybos būdu;
 - 5.5. Skyriaus vadovo pavedimu užmezga, palaiko ir vysto kontaktus su tarptautinių prekybos platformų atstovais, siekiant įtraukti Lietuvos įmones į eksporto skatinimo programas bei efektyviai pasinaudoti tarptautinių prekybos platformų teikiamomis galimybėmis;
 - 5.6. Skyriaus vadovo pavedimu teikia konsultacijas Lietuvos įmonėms kontaktų paieškai skaitmeniniais kanalais ir įrankiais. Nuolat stebi naujoves ir analizuoja galimybes Lietuvos įmonėms efektyviai pasinaudoti elektroniniais įrankiais kontaktų ir rinkų plėtrai.

5.7. atsakingai planuoja ir kontroliuoja Skyriaus vadovo pavestas Skyriaus funkcijas, užtikrina tinkamą ir atsakingą atsiskaitymą už veiklų rezultatus pagal IA nustatytą tvarką;

5.8. pagal kompetenciją inicijuoja ir prisideda prie veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų organizavimo ir įgyvendinimo;

5.9. teikia pasiūlymus ir iniciatyvas tiesioginiam vadovui ir Departamento direktoriui dėl departamento veiklų vykdymo ir naujų projektų įgyvendinimo;

5.10. bendradarbiauja su Departamento darbuotojais įgyvendinant komandinius Departamento projektus ir iniciatyvas;

5.11. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.12. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

5.13. pagal poreikį dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

5.14. pagal kompetenciją vykdo kitas Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.15. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.16. kitos Projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
