

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO DEPARTAMENTO
ICT LAB SKYRIAUS
SPACE HUB GRUPĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Space Hub grupė (toliau – Grupė) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracinis padalinys, pavaldus Proveržio departamento (toliau – PD) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Grupės tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, PD nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Grupės veiklą.
4. Grupės nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.
5. Grupės veiklos tikslas – įgyvendinti kosmoso politiką Lietuvoje. Grupės misija – skatinti Lietuvos kosmoso sektoriaus plėtrą ir telkti Lietuvos kosmoso bendruomenę, kurti ilgalaikę Lietuvos kosmoso vystymo strategiją, bendradarbiauti su kitais sektoriais ir kitų šalių organizacijomis ir institucijomis (Europos kosmoso agentūra, Europos Sąjungos kosmoso programų agentūra, Europos Komisija ir kitomis), didinti Lietuvos kosmoso sektoriaus pasiekimų bei potencialo žinomumą Lietuvos ir tarptautiniu mastu.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Grupės uždaviniai yra šie:
 - 6.1. skatinti Lietuvos įmonių bei mokslo ir studijų institucijų dalyvavimą tarptautinėse mokslinių tyrimų ir inovacijų programose kosmoso srityje ir galimybes gauti finansavimą kosmoso srities mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) projektams plėtoti;
 - 6.2. skatinti verslo subjektus, remiantis kosmoso srities technologijomis, kurti ir diegti į rinką naujus didelės pridėtinės vertės produktus, procesus, metodus, skatinti žinioms imlaus verslo kūrimąsi;
 - 6.3. skatinti Lietuvos įmonių bei mokslo ir studijų institucijų integraciją į tarptautinius vertės kūrimo tinklus ir privačias investicijas į mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir inovacijas (MTEPI);
 - 6.4. skatinti viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimą – ypač skatinant viešojo sektoriaus institucijas savo veikloje naudoti iš kosmoso gaunamus duomenis -, formuoti inovacijų kosmoso srityje diegimui palankią aplinką, žinių ir technologijų perdavimą, siekiant komercializuoti MTEPI rezultatus;
 - 6.5. skatinti viešąjį ir privatų sektorius kurti inovatyvias technologijas, procesus ir (arba) metodus ir naudojant šios veiklos rezultatus atliepti globalias tendencijas ir ilgalaikius nacionalinius iššūkius;
 - 6.6. skatinti žmogiškųjų resursų ir kompetencijų didinimą ir stiprinimą;
 - 6.7. didinti informacijos apie kosmoso sektoriaus sukuriamą naudą sklaidą ir pasiekiamumą visuomenei, atskiroms jos grupėms;
 - 6.8. stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą su užsienio įmonėmis (didelį dėmesį skiriant didiesiems sistemų integratoriams Europoje), universitetams ir mokslinių tyrimų centrais bei atstovauti nacionalinius Lietuvos interesus tarptautiniuose formatuose (Europos kosmoso agentūros Taryboje, komitetuose, darbo grupėse, Europos Sąjungos kosmoso programų agentūros tarybose, Europos Sąjungos komitologijos komitetuose ir kituose);

6.9. prisidėti prie Lietuvos Respublikos prioritetinių verslo sričių transformacijos aukštesnės pridėtinės vertės link, sutelkiant pajėgiausią mokslo, technologijų ir inovacijų potencialą ilgalaikiams iššūkiams spręsti;

6.10. inicijuoti ir koordinuoti, kad Lietuvos MTEP ir inovacijų politikos formavimą įgyvendinantiems subjektams būtų teikiami duomenys, analizės ir įžvalgos, teikti siūlymus dėl įvairaus pobūdžio priemonių, skatinančių kosmoso sektoriaus plėtrą;

6.11. administruoti kosmoso srities programas bei priemones (toliau – programos);

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. administruoja MTEPI programas ir IA sudarytus tarptautinius susitarimus kosmoso srityje, teikia suinteresuotiems asmenims metodinę ir (ar) finansinę pagalbą;

7.2. teikia siūlymus dėl įgyvendinamų programų ir IA sudarytų tarptautinių susitarimų vykdymo Lietuvoje;

7.3. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką kosmoso srityje formuojančioms institucijoms;

7.4. rengia tarptautiniu ir nacionaliniu bendradarbiavimu grįstas MTEPI programas kosmoso srityje;

7.5. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Lietuvos verslo atstovų bei kitų Lietuvos dalyvių dalyvavimą programose, vykdo Lietuvos dalyvavimo programose stebėseną ir poveikio vertinimą;

7.6. IA direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupėse, Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis kiek tai susiję su kosmoso politikos įgyvendinimu;

7.7. organizuoja renginius, mokymus, skatinančius tarptautinį bendradarbiavimą;

7.8. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Grupės veiklą, rengia medžiagą periodiniams ir vienkartiniais leidiniams, rengia informaciją IA tinklalapiui ir pan.;

7.9. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus ir kitus dokumentus;

7.10. pagal kompetenciją įgyvendina tarptautinius ir nacionalinius projektus;

7.11. vykdo kitas IA direktoriaus, PD direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

7.12. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. savarankiškai spręsti Grupės kompetencijai priskirtus klausimus;

8.2. dalyvauti svarstant visus su Grupės veikla susijusius klausimus;

8.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazines, kurių reikia Grupės funkcijoms atlikti;

8.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Grupės funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

8.5. gauti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

8.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

8.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

8.8. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

8.9. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

8.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Grupė savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, PD direktoriaus pavedimais.

10. Grupei vadovauja Grupės vadovas, kuris:

10.1. atsako už Grupei pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

10.2. organizuoja Grupės darbą, paskirsto užduotis Grupės darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Grupei pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

10.3. derina ir vizuoja Grupės rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Grupės funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

10.4. teikia PD direktoriui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Grupės darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;

10.5. teikia pasiūlymus PD direktoriui dėl Grupės darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

10.6. rūpinasi Grupės darbuotojų kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;

10.7. atstovauja Grupei pagal kompetenciją dalyvaudamas pasitarimuose ir kituose renginiuose, kurie organizuojami IA ar kitose institucijose;

10.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Grupės vadovui.

11. Grupės darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.
