

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PROVERŽIO DEPARTAMENTO  
INOVACIJŲ SKATINIMO SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Inovacijų skatinimo skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Proveržio departamento (toliau – Departamentas) direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, IA įsakymais, Departamento nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.

5. Skyriaus veiklos tikslas – skatinti inovacijų plėtrą ir vystymą šalyje, formuoti inovacijų diegimui palankią aplinką, skatinti verslo subjektus kurti ir diegti į rinką naujus produktus, procesus, metodus.

**II SKYRIUS  
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. didinti nacionalinį MTEP konkurencingumą;

6.2. skatinti Lietuvos inovacijų kūrimąsi, formuoti inovacijų diegimui palankią aplinką, skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus inovacijų srityje;

6.3. skatinti verslo subjektus kurti ir diegti į rinką naujus produktus, procesus, metodus, skatinti žinioms imlaus verslo kūrimąsi;

6.4. didinti įmonių, vykdančių inovacinę veiklą skaičių Lietuvoje;

6.5. įgyvendinti inovacijų politiką Lietuvos Respublikoje, inicijuojant, koordinuojant ir įgyvendinant priemones, programas ir projektus, skatinančius įvairaus pobūdžio inovacijų plėtrą, verslo ir mokslo bendradarbiavimą;

6.6. IA direktoriaus, Departamento direktoriaus pavedimu įgyvendinti tarptautinius ir / ar kitus projektus, kuriuose IA yra projekto vykdytojas arba projekto partneris;

6.7. formuoti inovacijų kultūrą privačiajame sektoriuje;

6.8. skatinti intelektinės nuosavybės apsaugą;

6.9. skatinti įmones, kuriančias ir diegiančias inovacijas, naudotis pelno mokesčio lengvatomis.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. inicijuoja, koordinuoja ir (ar) įgyvendina inovacijas skatinančias ir su tuo susijusias programas, priemones, projektus bei veiklas;

7.2. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms inovacijų politikos klausimais, moderuoja tarpinstitucines diskusijas skyriaus veiklos klausimais;

7.3. taiko inovatyvius metodus ieškant ir formuluojant siūlymus sprendimų priėmėjams dėl konkrečių politikos priemonių;

7.4. pagal kompetenciją įgyvendina mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų politiką, skatina verslo ir mokslo bendradarbiavimą;

7.5. IA direktoriaus, Departamento direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupėse,

Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose ir veiklose, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis;

7.6. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Skyriaus veiklą, rengia medžiagą periodiniams ir vienkartiniais leidiniais, organizuoja renginius, rengia informaciją IA tinklalapiui ir pan.;

7.7. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus ir kitus dokumentus;

7.8. skatina, konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą intelektinės nuosavybės apsaugos ir finansavimo klausimais;

7.9. vykdo Pelną mokesčio lengvatų dėl MTEP viešinimą ir pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl tobulinimo; rengia tarptautinių ir nacionalinių programų projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą, taip pat pagal kompetenciją juos įgyvendina;

7.10. IA direktoriaus, Departamento direktoriaus pavedimu įgyvendina tarptautinius ir / ar kitus projektus, kuriuose IA yra projekto vykdytojas arba projekto partneris;

7.11. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

7.12. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

8.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;

8.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazines, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti;

8.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

8.5. gauti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

8.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

8.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

8.8. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

8.9. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

8.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, Departamento direktoriaus pavedimais.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

10.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

10.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

10.3. derina ir vizuoja Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

10.4. teikia Departamento direktoriui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Skyriaus darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;

10.5. rūpinasi Skyriaus darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;

10.6. atstovauja Skyriui pagal kompetenciją dalyvaudamas pasitarimuose ir kituose renginiuose, kurie organizuojami IA ar kitose institucijose;

10.7. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Skyriaus vadovui.

11. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.

---