

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
INVESTICIJŲ VALDYMO DEPARTAMENTO  
PROJEKTŲ FINANSŲ SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO PROJEKTŲ FINANSININKO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Investicijų valdymo departamento (toliau – IVD) Projektų finansų skyriaus (toliau – PFS) vyriausiasis projektų finansininkas (toliau – vyriausiasis projektų finansininkas) yra tiesiogiai pavaldus viešosios Inovacijų agentūros (toliau – IA) IVD PFS vadovui (toliau – PFS vadovas, tiesioginis vadovas). Vyriausiasis projekto finansininkas pavaduoja PFS srities vadovą.
2. Vyriausiojo projektų finansininko pagrindinė atsakomybės sritis:
  - 2.1. projektų vykdytojų teikiamų mokėjimo prašymų, veiklos ataskaitų savalaikis ir tinkamas patikrinimas;
  - 2.2. sudėtingų bei specifinių projektų vykdytojų mokėjimo prašymų, veiklos ataskaitų bei situacijų vertinimas;
  - 2.3. išlaidų, nurodytų mokėjimo prašymuose, veiklos ataskaitose, tinkamumo finansuoti nustatymas;
  - 2.4. paraiškų dėl lėšų išmokėjimo projektų vykdytojui rengimas ir tvirtinimas;
  - 2.5. Europos Sąjungos (toliau – ES) investicijų arba (ir) Lietuvos Respublikos (toliau – LR) valstybės biudžeto gražintinų lėšų administravimas;
  - 2.6. tiesioginio vadovo pavedimu:
    - 2.6.1. 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos „Verslo plėtros, inovacijų ir MVĮ“ (toliau – Norvegijos programa) administravimas ir finansų valdymas;
    - 2.6.2. informacijos rinkimas apie ES investicijų panaudojimą ir lėšų panaudojimo spartos priežiūros vykdymas, taip pat išlaidų deklaracijų ir metinių sąskaitų rengimas;
    - 2.6.3. įgyvendinamų priemonių bendros praktikos formavimas ir darbuotojų konsultavimas;
    - 2.6.4. metodologinės plėtros ir įgyvendinimo organizavimas;
    - 2.6.5. PFS darbuotojų veiklos koordinavimas;
    - 2.6.6. naujų finansų vadovų adaptacija ir kuravimas.
3. Vykdydamas pareigas vyriausiasis projektų finansininkas turi vadovautis LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su juo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir IA įsakymais, IVD ir PFS nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Vyriausiasis projektų finansininkas vykdo PFS vadovo, PFS srities vadovo, IVD direktoriaus, IVD investicijų vertinimo vadovo nurodymus bei pavedimus.
4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, pageidautina ekonomikos ar finansų krypties, išsilavinimą;
  - 4.2. turėti 1 metų darbo patirtį ES investicijų valdymo srityje;
  - 4.3. žinoti ir mokėti taikyti LR ir (ar) ES ir (ar) nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
  - 4.4. būti susipažinusi su viešąjį administravimą, inovacijų paramą, asmens duomenų apsaugą, informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 4.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
  - 4.6. sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

- 4.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę literatūrą;
- 4.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.9. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.10. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

## **II SKYRIUS PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Administruodamas ES investicijų projektus vyriausiasis projektų finansininkas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, veiklos ataskaitas (finansinę dalį), nustato mokėjimo prašymuose, veiklos ataskaitose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;
- 5.2. pagal poreikį vykdo ES investicijų projektų patikras;
- 5.3. teikia informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo ir projekto apskaitos klausimais;
- 5.4. rengia sprendimų projektus dėl ES investicijų arba (ir) LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo ir administruoja juos tolimesniuose etapuose;
- 5.5. atlieka gražinamosios subsidijos administravimą;
- 5.6. rengia ir tvirtina paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;
- 5.7. prižiūri, kaip projektų vykdytojai laikosi projektų sutartyse nustatytų įsipareigojimų, taip pat ES ir nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, jiems taikomų reikalavimų, konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais;
- 5.8. užtikrina ir vykdo vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus, įgyvendinančios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;
- 5.9. pagal kompetenciją teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;
- 5.10. pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų, atnaujinamų bei keičiamų teisės aktų, reglamentuojančių veiksmų programų administravimą ir finansavimą;
- 5.11. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;
- 5.12. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo;
- 5.13. tinkamai ir laiku į atitinkamą informacinę sistemą ar duomenų bazes suveda reikalingą informaciją;
- 5.14. analizuoja PFS statistinius duomenis apie projektų administravimą, teikia PFS vadovui pasiūlymus dėl darbo efektyvinimo;
- 5.15. perduoda informaciją ir organizuoja naujai priimtiems PFS darbuotojams adaptacijos periodą, užtikrina, kad jis laiku gautų kokybišką ir kvalifikuotą kolegų pagalbą;
- 5.16. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose, susitikimuose su Projektų vykdytojais;
- 5.17. pagal poreikį rengia pristatymus, skaito informacinius pranešimus IA darbuotojams ir tikslinėms grupėms, informacinių mokymų ir kitų renginių metu;
- 5.18. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;
- 5.19. priima sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies, kai nustato, kad šios išlaidos ar jų dalis neatitinka ES ir (ar) nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų arba

įgyvendinant projektus nebuvo pasiekti nustatyti projektų rodikliai ar jų dalis, arba priima sprendimus susigrąžinti iš projektų vykdytojų lėšas, išmokėtas netinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti, ir (ar) kitas pagal ES ir (ar) nacionalinius teisės aktus ir (ar) projektų sutartis reikalaujamas grąžinti lėšas ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją, imasi veiksmų dėl lėšų grąžinimo ministerijai;

5.20. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

6. Tiesioginio vadovo pavedimu administruodamas Norvegijos programos projektus vyriausiasis projektų finansininkas atlieka šias funkcijas:

6.1. teikia siūlymus dėl Norvegijos programos įgyvendinamų projektų priežiūros tobulinimo;

6.2. vykdo Norvegijos programos projektų dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją, priima sprendimus dėl projektų lėšų tinkamumo finansuoti ir dėl projektų grąžintinų lėšų;

6.3. tikrina ir tvirtina Norvegijos programos projektų vykdytojų pateiktus mokėjimų prašymus, rengia ir per informacinę sistemą teikia paraiškas asignavimų valdytojui, imasi veiksmų, kad Norvegijos programos projektų vykdytojams lėšos būtų išmokėtos laiku;

6.4. pagal poreikį vykdo Norvegijos programos projektų patikras;

6.5. kaupia Norvegijos programos projektų finansinę informaciją;

6.6. dalyvauja planuojant Norvegijos programos biudžetą;

6.7. dalyvauja rengiant tikėtinų tarpinių mokėjimų pagal teikiamas tarpines finansines ataskaitas sumų prognozes, metines ir galutinę Norvegijos programos ataskaitas;

6.8. vykdo Norvegijos programos projektų rizikos vertinimą;

6.9. teikia informaciją Norvegijos programos projektų vykdytojams projektų finansavimo klausimais ir buhalterinės apskaitos klausimais;

6.10. vykdydamas funkcijas vadovaujasi Norvegijos finansinio mechanizmo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, LR buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais;

6.11. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus Norvegijos programos veiklos klausimais;

6.12. rengia reikalingų teisinių dokumentų šablonus;

6.13. pagal kompetenciją bendradarbiauja su institucijomis, atsakingomis už Norvegijos programos klausimais;

7. pagal kompetenciją tiesioginio vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

8. tiesioginio vadovo pavedimu atlieka priskirtų projektų paraiškų ir (ar) projekto įgyvendinimo planų (PĮP) vertinimą, sutarčių rengimą (įskaitant ir ministerijas, sudarant trišales sutartis);

9. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

10. vykdo kitas tiesioginio vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

11. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

12. kitos vyriausiojo projektų finansininko pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

13. Vyriausiojo projektų finansininko teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

**IV SKYRIUS  
ATSAKOMYBĖS**

14. Vyriausiasis projektų finansininkas atsako už:

14.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

14.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

15. Vyriausiasis projektų finansininkas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---