

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
STRATEGIJOS DEPARTAMENTO  
RIZIKOS VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Strategijos departamento (toliau – Departamentas) rizikos vadovo (toliau – Rizikos vadovas) pareigybės tikslas – viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) veiklos rizikos valdymo sistemos, vidaus kontrolės bei korupcijai atsparios aplinkos kūrimas, palaikymas ir tobulinimas.
2. Rizikos vadovas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.
3. Kvalifikaciniai reikalavimai Rizikos vadovo pareigybei užimti:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 3.2. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;
  - 3.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 3.4. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas pažengusiojo vartotojo (B1) lygmeniu;
  - 3.5. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;
  - 3.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus, analitiškai vertinti bei apibendrinti teisinę ir kitą mokslinę–taikomąją literatūrą;
  - 3.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
  - 3.8. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
  - 3.9. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
4. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS**

**PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Rizikos vadovas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. kuria, diegia ir tobulina veiklos rizikos valdymo sistemą:
    - 5.1.1. kuria, diegia ir tobulina rizikos valdymo procesus, metodus ir įrankius;
    - 5.1.2. organizuoja rizikos valdymo procesus visos organizacijos mastu;
    - 5.1.3. renka, analizuoja ir sistemina duomenis apie rizikas ir jų valdymą;
    - 5.1.4. konsultuoja rizikos valdymo klausimais;
  - 5.2. padeda vadovui nustatyti ir įgyvendinti IA vidaus kontrolę:
    - 5.2.1. vadovaujantis teisės aktų reikalavimais rengia IA vidaus kontrolės politiką;
    - 5.2.2. analizuoja vidaus kontrolės būklę ir teikia Departamento direktoriui pasiūlymus dėl vidaus kontrolės sistemos tobulinimo;
    - 5.2.3. organizuoja IA vidaus kontrolės auditus;
  - 5.3. kuria ir gerina korupcijai atsparią aplinką:
    - 5.3.1. vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;
    - 5.3.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

5.3.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

5.3.4. organizuoja ir atlieka darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

5.3.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veikslių planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

5.3.6. kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

5.3.7. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

5.3.8. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

5.3.9. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procesuose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

5.3.10. teikia pasiūlymus vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

5.3.11. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės mažinimo priemones bei teikia siūlymus vadovui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

5.3.12. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

5.4. pagal poreikį rengia pristatymus, skaito informacinius pranešimus IA darbuotojams ir tikslinėms grupėms informacinių mokymų ir kitų renginių metu;

5.5. dalyvauja IA ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse;

5.6. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.7. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.8. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.9. kitos Rizikos vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Rizikos vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Rizikos vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Rizikos vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR

teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---