

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
STRATEGIJOS DEPARTAMENTO  
TYRIMŲ IR ANALIZĖS SKYRIAUS  
VERSLO APLINKOS VERTINIMO EKSPERTO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Strategijos departamento (toliau – Departamentas) Tyrimų ir analizės skyriaus (toliau – Skyrius) verslo aplinkos vertinimo eksperto (toliau - verslo aplinkos vertinimo ekspertas) pagrindinė atsakomybės sritis: verslo aplinkos sisteminė analizė ir vertinimas, pasiūlymų ir rekomendacijų jai gerinti teikimas, pasiūlymo įgyvendinimo inicijavimas, tarptautinių gerųjų praktikų analizė bei bendradarbiavimas su verslo, vietos savivaldos, regioninėmis bei valstybės institucijomis ir organizacijomis.

2. Verslo aplinkos vertinimo ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Vykdydamas pareigas verslo aplinkos vertinimo ekspertas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis socialinių mokslų studijų srityje) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. verslo aplinkos, skatinimo politikos, verslumo skatinimo būdų ir priemonių, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės, Lietuvos, Europos Sąjungos (toliau – ES) bei pasaulio tendencijų verslumo skatinimo srityje žinojimas;

4.3. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

4.4. labai geri informacijos apibendrinimo ir pristatymo sugebėjimai bei įgūdžiai, viešo kalbėjimo patirtis;

4.5. puikūs gebėjimai valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, apibrėžti tikslus ir uždavinius;

4.6. gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.7. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Verslo aplinkos vertinimo ekspertas atlieka šias funkcijas:

5.1. efektyviai planuoja, organizuoja ir atlieka priskirtas verslo aplinkos sisteminės analizes, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus, inicijuoja ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

5.2. bendradarbiauja su kitais IA padaliniais, siekiant identifikuoti verslo poreikius ir kliūtis kurtis, augti bei didinti konkurencingumą;

5.3. inicijuoja, organizuoja ir vykdo atskirų suinteresuotų grupių apklausas, rekomendacijų aptarimus;

5.4. dalyvauja LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos inicijuotų verslo aplinkos klausimų aptarimuose, rekomendacijų ruošime bei jų įgyvendinimą;

5.5. dalyvauja skleidžiant informaciją apie verslo aplinkos situaciją Lietuvoje, gerąsias užsienio praktikas, pristato siūlomas tobulinimo kryptis, atliktų analizių išvadas ir kt.;

5.6. pagal kompetenciją organizuoja renginius, susitikimus, nacionalines ir tarptautines konferencijas verslo aplinkos gerinimo temomis;

5.7. atlieka užsienio gerųjų praktikų atskirose verslo aplinkos srityse analizes, tarptautinių organizacijų tyrimus ir siūlymus, ES politikos prioritetus, jų pagrindu formuoja rekomendacijas Lietuvos verslo aplinkos gerinimui, konkurencingumo didinimui;

5.8. rengia ar prisideda rengiant trumpalaikio ir ilgalaikio strateginio planavimo periodui aktualius verslo aplinkos gerinimo prioritetus ir veiklos kryptis;

5.9. bendradarbiauja su verslo asocijuotomis struktūromis, vietos, regioninėmis bei valstybės institucijomis ir organizacijomis, identifikuojant verslo aplinkos gerinimo poreikius, įgyvendinant rekomendacijas ir pan., atstovauja IA ir Skyrių nacionalinėse ir tarptautinėse institucijose, rengia viešosios komunikacijos informaciją;

5.10. vykdo kitas Departamento direktoriaus, Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.11. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.12. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.13. kitos verslo aplinkos vertinimo eksperto pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Verslo aplinkos vertinimo eksperto teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

7. Dalyvauti svarstant visus su jo veiklos sritimi susijusius klausimus.

8. Gauti iš kitų administracinių padalinių duomenis, išvadas, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą individualiems uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

9. Dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose.

10. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

### **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

11. Verslo aplinkos vertinimo ekspertas atsako už:

11.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

11.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

12. Verslo aplinkos vertinimo ekspertas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.