

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
INVESTICIJŲ VALDYMO DEPARTAMENTO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Investicijų valdymo departamentas (toliau – Departamentas) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus IA direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Departamento tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, tarptautiniais susitarimais ir teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, LR valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų priemonių administravimo ir Norvegijos finansinių mechanizmų veikimą Lietuvoje, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Departamento veiklą.

4. Departamento nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“ ir Institucijų, atsakingų už 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos Finansinių mechanizmų valdymą ir kontrolę Lietuvoje, funkcijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“, Projektų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2023 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1K-257

5. Departamento nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.

6. Departamento veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų ES investicijomis finansuojamų projektų pagal IA administruojamas mokslo ir inovacijų, viešųjų investicijų, verslo produktyvumo, verslumo skatinimo ir energetikos, verslo tvarumo ir kitas priemones ir jų grupes, vertinimą, įgyvendinimo priežiūrą, mokėjimo prašymų vertinimą ir reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą, ES investicijų ir LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo administravimą, užtikrinti efektyvų LR valstybės biudžeto lėšų valdymą ir užtikrinti efektyvų 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ (toliau – Norvegijos programa) valdymą, įgyvendinant priskirtas programos operatoriaus pareigas.

**II SKYRIUS  
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Svarbiausi Departamento uždaviniai yra šie:

7.1. atlikti paraiškų (projekto įgyvendinimo planų (PĮP)) pagal IA administruojamas priemones (priemonių grupes) registravimą ir tinkamą paraiškų (PĮP) vertinimą;

7.2. gavus sprendimą dėl finansavimo projektams skyrimo, sudaryti projektų sutartis su pareiškėjais (ir atsakinga ministerija, trišalių sutarčių atveju);

7.3. prižiūrėti sutarčių nuostatų laikymąsi;

7.4. laiku ir teisingai patikrinti projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, nustatyti mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

7.5. rengti ir teikti mokėjimo paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

7.6. rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (arba) LR valstybės biudžeto lėšų grąžinimo ir informuoti apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imtis teisės aktuose

nustatytų veiksmų dėl lėšų gražinimo atsakingai ministerijai;

7.7. užtikrinti Norvegijos programos valdymą laikantys gero valdymo, skaidrumo, lygiateisiškumo, efektyvumo ir netolerancijos korupcijai principų;

7.8. Užtikrinti LR valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų valdymą laikantys gero valdymo, skaidrumo, lygiateisiškumo, efektyvumo ir netolerancijos korupcijai principų;

7.9. Departamento veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.

8. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas susijusias su ES fondų investicijų programos įgyvendinimu :

8.1. skelbia kvietimus teikti paraiškas (PĮP) ir (ar) siunčia kvietimus teikti paraiškas (PĮP), kai planuojami valstybės ir regionų projektai;

8.2. registruoja gautas paraiškas (PĮP) ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje;

8.3. konsultuoja pareiškėjus paraiškų (PĮP) rengimo ir teikimo administruojančiajai institucijai klausimais, organizuoja ir atlieka projektų atranką, priima sprendimus dėl paraiškų (PĮP) atmetimo, sudaro projektų sutartis su pareiškėjais, kuriems skirtas finansavimas;

8.4. prižiūri, kaip projektų vykdytojai laikosi projektų sutartyse nustatytų įsipareigojimų, taip pat ES ir nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, jiems taikomų reikalavimų, konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais;

8.5. pagal kompetenciją užtikrina, kad Investicijų programai įgyvendinti skirtos ES fondų lėšos nebūtų prarastos ir būtų pasiekti Investicijų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai;

8.6. užtikrina, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo apie ES investicijas reikalavimų;

8.7. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, vykdo mokėjimo prašymų teikimo periodiškumo priežiūrą;

8.8. atlieka projekto lėšų įsisavinimo spartos priežiūrą ir teikia projekto vykdytojams ir atsakingai ministerijai pasiūlymus dėl veiksmų, užtikrinančių reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą;

8.9. imasi veiksmų, kad nustatyti pažeidimai būtų ištaisyti;

8.10. tikrina ir tvirtina projektų ataskaitas;

8.11. pagal kompetenciją teikia informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;

8.12. nustatyta tvarka, tikrindamas mokėjimo prašymus, ištaiso pažeidimus, patvirtinant tik tinkamą finansuoti išlaidų sumą;

8.13. rengia ir teikia paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

8.14. rengia sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (ar) LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo ir informuoja apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų gražinimo atsakingai ministerijai, atlieka kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų gražinimu susijusius veiksmus;

8.15. kai projektui finansuoti skiriama gražinamoji subsidija, atlieka teisės aktuose nustatytus gražinamosios subsidijos administravimo veiksmus;

8.16. teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie projektus, kuriems finansuoti skirtos ar numatomos skirti Europos investicijų banko paskolos;

8.17. teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;

8.18. užtikrina tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo administracinių patikrinimų;

8.19. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

8.20. pagal kompetenciją dalyvauja vadovaujančiajai institucijai atliekant Investicijų programos stebėseną ir vertinimą;

8.20.1. teikia vadovaujančiajai institucijai duomenis, reikalingus stebėsenai ir vertinimui atlikti;

8.20.2. teikia vadovaujančiajai institucijai pasiūlymus dėl metinių vertinimo planų;

8.20.3. dalyvauja vertinimo koordinavimo grupės veikloje;

8.20.4. teikia vadovaujančiajai institucijai išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vertinimo ataskaitų;

8.20.5. pagal vadovaujančiosios institucijos poreikį analizuoja turimus duomenis ir teikia informaciją, reikalingą stebėsenai ir vertinimui atlikti;

8.21. teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją, kurios reikia galutinei veiklos rezultatų ataskaitai parengti ir ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti;

8.22. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos valdymo ir prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

8.23. priima sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies, kai nustato, kad šios išlaidos ar jų dalis neatitinka ES ir (ar) nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų arba įgyvendinant projektus nebuvo pasiekti nustatyti projektų rodikliai ar jų dalis, arba priima sprendimus susigrąžinti iš projektų vykdytojų lėšas, išmokėtas netinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti, ir (ar) kitas pagal ES ir (ar) nacionalinius teisės aktus ir (ar) projektų sutartis reikalaujamas gražinti lėšas ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją, imasi veiksmų dėl lėšų gražinimo ministerijai;

8.24. vykdo projektų priežiūrą po projektų įgyvendinimo pabaigos;

8.25. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą.

8.26. teikia viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai (CPVA) informaciją, kurios reikia rengiant mokėjimo paraiškas ir sąskaitas Europos Komisijai, taikoma administruojant 2021–2027 metų ES investicijas;

8.27. užtikrina savalaikį išlaidų deklaracijų ir metinių sąskaitų, deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų rengimą, jų teikimą tvirtinančiajai institucijai, informacijos apie išlaidų deklaracijas, metines sąskaitas ir deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų teikimą atitinkamoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

8.28. teikia siūlymus dėl informacinės valdymo sistemos ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus informacinėje valdymo sistemoje.

9. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas susijusias Norvegijos programos įgyvendinimu :

9.1 organizuoja Norvegijos programos koncepcijos rengimą;

9.2 rengia ir teikia Finansinių mechanizmų valdybai informaciją Norvegijos programos sutarčiai parengti, skelbia informaciją apie pasirašytą Norvegijos programos sutartį ir jos keitimus 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje (toliau – Mechanizmų svetainė);

9.3 sudaro Norvegijos programos įgyvendinimo sutartį ir susitarimus dėl jos keitimo;

9.4 rengia Norvegijos programos valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą;

9.5 sudaro Norvegijos programos Bendradarbiavimo komitetą ir organizuoja jo darbą;

9.6 užtikrina, kad Norvegijos programos valdymo išlaidos ir Dvišalio bendradarbiavimo fondo išlaidos, patirtos IA, būtų naudojamos racionaliai;

9.7 sudaro Norvegijos programos rizikos planą, atlieka jo stebėseną, imasi priemonių rizikos veiksniams pašalinti;

9.8 sudaro Norvegijos programos kvietimų planą;

9.9 rengia specialiuosius projektų atrankos kriterijus;

9.10 rengia gaires pareiškėjams;

9.11 skelbia kvietimus teikti paraiškas, organizuoja paraiškų surinkimą, vertinimą ir atranką, užtikrina, kad atrenkami projektai atitiktų Norvegijos programos tikslus ir planuojamus rezultatus, priima sprendimus dėl projektų finansavimo, sudaro projektų įgyvendinimo sutartis;

9.12 teikia informaciją paraiškų rengimo, teikimo, projektų įgyvendinimo ir projektų finansavimo klausimais;

9.13 vykdo atrinktų projektų įgyvendinimo priežiūrą, patikras vietoje, pažeidimų administravimą, prižiūri projektų tęstinumo įsipareigojimų vykdymą, pasibaigus projektų įgyvendinimui;

9.14 užtikrina, kad informacija apie kiekvieną projektą būtų suvesta į Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų informacinę sistemą (toliau – NORIS);

- 9.15 registruoja informaciją apie projektus 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų lėšų administravimo informacinėje sistemoje;
- 9.16 rengia IA patirtų ir apmokėtų Norvegijos programos valdymo ir Dvišalio bendradarbiavimo fondo išlaidų deklaracijas;
- 9.17 rengia metines ir galutinę Norvegijos programos įgyvendinimo ataskaitas;
- 9.18 rengia tarpines finansines ataskaitas;
- 9.19 pagal Koordinavimo institucijos poreikį teikia jai informaciją, reikalingą metinėms ir galutinei strateginėms ataskaitoms parengti;
- 9.20 rengia IA Norvegijos programos valdymo lėšų ir Dvišalio fondo lėšų informaciją, reikalingą tikėtinų tarpinių mokėjimų pagal teikiamas tarpines finansines ataskaitas sumų prognozėms parengti. Pagal Dvišalio bendradarbiavimo fondo administratoriaus poreikį teikia jam informaciją, reikalingą Dvišalio bendradarbiavimo fondo tarpinėms finansinėms ataskaitoms ir Dvišalio bendradarbiavimo fondo galutinei finansinei ataskaitai parengti;
- 9.21 planuoja Norvegijos programos biudžetą;
- 9.22 rengia galutinės Norvegijos programos įgyvendinimo ataskaitos finansinį priedą ir kartu su galutine Norvegijos programos įgyvendinimo ataskaita teikia tvirtinančiajai institucijai;
- 9.23 dalyvauja Koordinavimo institucijai organizuojant Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos, EEE finansinio mechanizmo komiteto, Norvegijos Karalystės generalinio auditoriaus biuro ir Europos laisvosios prekybos asociacijos auditorių valdybos auditus;
- 9.24 dalyvauja Koordinavimo institucijai organizuojant mechanizmų lėšų teikimo užbaigimo procesą;
- 9.25 atlieka Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų ir iniciatyvų, kai jie įgyvendinami pagal Norvegijos programą, priežiūrą;
- 9.26 inicijuoja ir įgyvendina dvišalių santykių stiprinimo veiklas, dalyvauja bendradarbiavimo veiklose su kitų šalių programos operatoriais, panašiomis organizacijomis valstybėse donorėse, tarptautinėmis organizacijomis;
- 9.27 dalyvauja 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų programų valdymo ir kontrolės sistemos procesų sukūrimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 1K-109 „Dėl darbo grupės sudarymo“, veikloje, teikia pasiūlymus dėl mechanizmų veikimą Lietuvoje reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 9.28 pagal 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų informacinės sistemos naudojimo taisykles registruoja NORIS informaciją apie atliekamus veiksmus, susijusius su funkcijų įgyvendinimu;
- 9.29 pagal 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainės administravimo taisykles rengia ir skelbia informaciją mechanizmų svetainėje;
- 9.30 teikia Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos, EEE finansinio mechanizmo komiteto, FMV, Jungtinio Dvišalio bendradarbiavimo fondo komiteto, Norvegijos Karalystės generalinio auditoriaus biuro ir Europos laisvosios prekybos asociacijos auditorių valdybos prašomą informaciją ir dokumentus, prireikus užtikrina kokybišką prašomų dokumentų vertimą į anglų kalbą;
- 9.31 užtikrina, kad gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi ir prieinami turintiems teisę juos tikrinti asmenims;
- 9.32 atlieka projektų įgyvendinimo priežiūros ir išlaidų tinkamumo finansuoti tikrinimo funkcijas;
- 9.33 vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- 9.34 renka informaciją apie projektams išmokėtas finansavimo lėšas, siekiant nustatyti išmokėtų sumų atitikimą 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 16 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2017/1084 (OL 2017 L 156, p. 1), nuostatas.
10. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas susijusias su LR valstybės biudžeto lėšų programos įgyvendinimu:
- 10.1. skelbia kvietimus teikti paraiškas (PĮP) ir (ar) apie paskelbtą kvietimą papildomai informuoja kvietimų plane nurodytus galimus pareiškėjus;
- 10.2. konsultuoja pareiškėjus paraiškų rengimo ir teikimo administruojančiajai institucijai klausimais, užregistruoja pateiktą PĮP ir PĮP suteikia unikalų projekto kodą, organizuoja ir atlieka projektų atranką, priima sprendimus dėl paraiškų atmetimo, sudaro projektų sutartis su pareiškėjais, kuriems skirtas finansavimas;
- 10.3. vykdo atrinktų projektų įgyvendinimo priežiūrą, patikras vietoje, pažeidimų

administravimą, prižiūri projektų tęstinumo įsipareigojimų vykdymą, pasibaigus projektų įgyvendinimui;

10.4. užtikrina, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo apie valstybės biudžeto investicijas reikalavimų;

10.5. tikrina projektų vykdytojų teikiamas veiklos ataskaitas, tikrina projekto veiklų pažangos pagrindimo dokumentus, projekto išlaidas ir rezultato, už kurio pasiekimą taikomas tam tikras supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, pasiekimo įrodymo pirminius dokumentus;

10.6. vykdydama projektų įgyvendinimo priežiūrą, prižiūri, ar skirtos lėšos naudojamos tinkamai ir laikantis horizontaliųjų principų bei atitinkamų Chartijos nuostatų, nustatytų projekto sutartyje arba PĮP;

10.7. Lėšos projekto vykdytojui pervedamos Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Valstybės biudžeto lėšų išdavimo taisyklės), nustatyta tvarka.

10.8. rengia sprendimų projektus dėl LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo ir informuoja apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose nustatytų veiksmų dėl lėšų gražinimo atsakingai ministerijai, atlieka kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų gražinimu susijusius veiksmus;

10.9. užtikrina, kad gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi ir prieinami turintiems teisę juos tikrinti asmenims;

10.10. renka informaciją apie projektams išmokėtas finansavimo lėšas, siekiant nustatyti išmokėtų sumų atitikimą 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 16 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2017/1084 (OL 2017 L 156, p. 1), nuostatas.

11. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose.

12. Vykdo kitas IA direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

13. Atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

14. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokesčių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

14.2. gauti iš institucijų, atsakingų už Norvegijos finansinio mechanizmo valdymą ir kontrolę, ir projektų vykdytojų su Norvegijos programos įgyvendinimu susijusią informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

14.3. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

14.4. kreiptis į LR konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

14.5. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

14.6. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Departamento funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

14.7. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

14.8. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

14.9. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

14.10. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

14.11. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

14.12. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

14.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

#### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

15. Departamentas savo užduotis ir funkcijas, apibrėžtas šių nuostatų II skyriuje, atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus pavedimais.

16. Departamentui vadovauja Departamento direktorius, kuris:

16.1. atsako už Departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

16.2. organizuoja Departamento darbą, paskirsto užduotis Departamento padaliniais ir (ar) darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Departamentui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

16.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Departamento rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Departamento funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

16.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

16.5. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

16.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktais nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.

---