

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
PROGRAMOS VADOVO
(PROJEKTAS „KKI AKCELERAVIMO VEIKLA“)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Verslo vystymo skyriaus (toliau – Skyrius) programos vadovo (toliau – Programos vadovas) pareigybės tikslas – organizuoti kultūros ir kūrybinių industrijų (toliau – KKI) akceleravimo veiklos programos (-ų) sudarymo ir įgyvendinimo veiklas projekte „KKI akceleravimo veikla“ (toliau – Projektas). Pareigybė finansuojama Projekto lėšomis.

2. Programos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Projekto vadovui.

3. Programos vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai Programos vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. LR Konstitucijos, LR įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių projektų, gaunančių Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinę paramą, tvarkymą išmanymas bei taikymas darbe;

4.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;

4.4. mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;

4.5. dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo taisyklių išmanymas;

4.6. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją;

4.7. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, turėti gerus viešojo kalbėjimo įgūdžius, gebėti imtis iniciatyvos;

4.8. organizuotumas, iniciatyvumas, savarankiškumas, komunikabilumas, pareigingumas, atsakingumas, darbštumas;

4.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Programos vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. sudaro KKI akceleravimo programą (-as) ir ją (-as) koreguoja pagal poreikį;

5.2. sudaro KKI akceleravimo programos (-ų) ciklo planą temomis bei praktinėmis veiklomis. KKI akceleravimo programos (-ų) temos turi būti parinktos taip, kad būtų pasiekti Projekto rezultatai, o Programos dalyviams būtų suteiktos: verslo augimo, pardavimų vystymo, klientų suradimo ir pritraukimo, produktų ir (ar) paslaugų vystymo ir komercializacijos, intelektinės nuosavybės, žiediško, finansinio raštingumo, eksporto žinios sėkmei pasiekti;

5.3. organizuoja, vykdo ir prižiūri kokybišką KKI akceleravimo programos veiklų įgyvendinimą, fizinių šios veiklos įgyvendinimo rodiklių ir stebėsenos rodiklių pasiekimą pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas, užtikrindamas šios Projekto veiklos vykdymo teisėtumą ir savalaikiškumą;

5.4. dalyvauja organizuojant ir įgyvendinat KKI akceleravimo programos viešinimo įgyvendinimą;

5.5. dalyvauja organizuojant viešuosius pirkimus reikalingus KKI akceleravimo programos įgyvendinimui, vykdo Tiekėjų priežiūrą;

5.6. atsiskaito Projekto vadovui už KKI akceleravimo programos įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus;

5.7. įvertina KKI akceleravimo programos įgyvendinimo ir finansų valdymo riziką, teikia informaciją ir pasiūlymus Projekto vadovui dėl KKI akceleravimo programos įgyvendinimo;

5.8. rengia pranešimus ir ataskaitas KKI akceleravimo programos įgyvendinimo klausimais;

5.9. kaupia ir tvarko Projekto dokumentaciją;

5.10. Projekto vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

5.11. vykdo kitas Projekto vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.12. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.13. kitos Programos vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Programos vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Programos vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų IA vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Programos vadovas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
