

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ SKYRIAUS
TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ VYSTYMO VADOVO (C)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Tarptautinių partnerysčių skyriaus (toliau – Skyrius) tarptautinių partnerysčių vystymo vadovas (toliau - Tarptautinių partnerysčių vystymo vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

2. Tarptautinių partnerysčių vystymo vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: inicijuoti ir užtikrinti IA tarptautinių partnerysčių vystymą Šiaurės Amerikos regione, siekiant skatinti aukštos pridėtinės vertės Lietuvos sektorių įmonių tarptautiškumą inovacijų, eksporto ir tarptautinės plėtros srityse.

3. Vykdydamas pareigas Tarptautinių partnerysčių vystymo vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais, IA įsakymais, vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas;
4.2. turėti gerus komunikacinius ir derybinius įgūdžius, stiprų analitinį mąstymą;
4.3. turėti gerus veiklos planavimo ir valdymo įgūdžius;
4.4. turėti ne mažesnę nei 2 metų darbo patirtį tarptautinio bendradarbiavimo, pardavimų ir inovacijų srityse;

4.5. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;

4.6. gebėjimas savarankiškai organizuoti ir planuoti savo darbą;

4.7. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus;

4.8. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

4.9. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

4.10. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Tarptautinių partnerysčių vystymo vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir atlieka priskirtų inovacijų, eksporto skatinimo ir tarptautinės plėtros priemonių įgyvendinimą;

5.2. kuria ir įgyvendina IA tarptautinių partnerysčių vystymo strategiją Šiaurės Amerikos regione, mezgant ir vystant tarptautines partnerystes;

5.3. dalyvauja tarptautinių inovacijų agentūrų, kitų tarptautinių organizacijų veikloje, atstovauja IA šiose organizacijose bei pristato IA poziciją;

5.4. dalyvauja ir rengia pranešimų konferencijose, verslo forumuose ir renginiuose bei regiono rinkų ir tarptautinių organizacijų iniciatyvose, siekiant didinti Lietuvos ekonominio potencialo žinomumą, įgyvendinant strateginės komunikacijos tarptautinėse rinkose veiklas;

5.5.palaiko institucinius ryšius su kitų šalių ir tarptautinėmis organizacijomis veikiančiomis inovacijų ir eksporto skatinimo srityje, užtikrinant aukšto potencialo inovatyvių ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos sektorių įmonių matomumą tarptautinėse rinkose;

5.6.analizuoja aukštą pridėtinę vertę kuriančių Lietuvos sektorių įmonių poreikius tarptautinei plėtrai bei padeda megzti tarptautines partnerystes;

5.7.koordinuoja, vertina aktualumą ir vysto bendravimą pagal tarptautines užklausas iš Šiaurės Amerikos regiono vieno langelio principu šiam regionui;

5.8.bendradarbiauja su tarptautinėmis organizacijomis, valstybės institucijomis, verslo asocijuotomis struktūromis, komercijos atašė;

5.9.dalyvauja darbo grupėse, susitikimuose ir kitose veiklose, tiesiogiai susijusiose su priskirtų funkcijų atlikimu;

5.10.komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA administracijos padaliniais;

5.11.pagal pavedimą teikia pastabas ir pasiūlymus, susijusius su tiesioginių funkcijų atlikimu;

5.12.nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.13.esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

5.14.pagal kompetenciją vykdo kitas Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.15.pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.16.kitos Tarptautinių partnerių vystymo vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Tarptautinių partnerių vystymo vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Tarptautinių partnerių vystymo vadovas atsako už:

7.1.tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2.IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Tarptautinių partnerių vystymo vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
