

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
INVESTICIJŲ VALDYMO DEPARTAMENTO
PROJEKTŲ FINANSŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų finansų skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Investicijų valdymo departamento (toliau – Departamentas) direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, tarptautiniais susitarimais ir teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą ir (ar) 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų veikimą Lietuvoje, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

4. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis:

4.1. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“;

4.2. Institucijų, atsakingų už 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų valdymą ir kontrolę Lietuvoje, funkcijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“.

5. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.

6. Skyriaus veiklos tikslai:

6.1. užtikrinti mokėjimo prašymų vertinimą, laiku ir teisingai nustatant mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą, ir reikiamą ES investicijų panaudojimo spartą pagal IA administruojamus projektus, administruoti ES investicijų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gražinimą bei užtikrinti, kad laiku ir teisingai būtų rengiamos ir teikiamos ES investicijų išlaidų deklaracijos;

6.2. užtikrinti efektyvų 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos „Verslo plėtra, inovacijos ir MVĮ“ (toliau – Norvegijos programa) valdymą, įgyvendinant priskirtas programos operatoriaus pareigas.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:

7.1. laiku ir teisingai patikrinti projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus, nustatyti mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

7.2. rengti ir teikti mokėjimo paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

7.3. rengti sprendimų projektus dėl ES investicijų, Norvegijos programos arba (ir) LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo ir informuoti apie juos atsakingą ministeriją ir projekto

vykdytoją, imtis teisės aktuose nustatytų veikslių dėl lėšų gražinimo atsakingai ministerijai.

7.4. Skyriaus veiklos srityse užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, pagal Investicijų programą atlieka šias funkcijas:

8.1. tikrina projektų vykdytojų teikiamus mokėjimo prašymus (finansinę dalį), nustato mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;

8.2. pagal kompetenciją teikia informaciją projektų vykdytojams išlaidų tinkamumo klausimais;

8.3. nustatyta tvarka, tikrinant mokėjimo prašymus, ištaiso pažeidimus, patvirtinant tinkamą finansuoti išlaidų sumą;

8.4. pagal kompetenciją, dalyvauja projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. rengia ir teikia paraišką dėl lėšų išmokėjimo projekto vykdytojui;

8.6. rengia sprendimų projektus dėl ES investicijų ir (ar) LR valstybės biudžeto lėšų gražinimo ir informuoja apie juos atsakingą ministeriją ir projekto vykdytoją, imasi teisės aktuose nustatytų veikslių dėl lėšų gražinimo atsakingai ministerijai, atlieka kitus teisės aktuose nustatytus su lėšų gražinimu susijusius veiksmus;

8.7. kai projektui finansuoti skiriama gražinamoji subsidija, atlieka teisės aktuose nustatytus gražinamosios subsidijos administravimo veiksmus;

8.8. teikia viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai (CPVA) informaciją, kurios reikia rengiant mokėjimo paraišką ir sąskaitas Europos Komisijai, taikoma administruojant 2021–2027 metų ES investicijas;

8.9. užtikrina savalaikį išlaidų deklaracijų ir metinių sąskaitų, deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų rengimą, jų teikimą tvirtinančiajai institucijai, informacijos apie išlaidų deklaracijas, metines sąskaitas ir deklaruotinių Europos Komisijai projektų išlaidų ataskaitų teikimą atitinkamoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

8.10. prižiūri, kaip projektų vykdytojai laikosi projektų sutartyse nustatytų įsipareigojimų, taip pat ES ir nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, jiems taikomų reikalavimų, konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais;

8.11. užtikrina tinkamą vertinimo ir atrankos funkcijų atskyrimą nuo administracinių patikrinimų;

8.12. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

8.13. pagal kompetenciją teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;

8.14. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos valdymo ir prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

8.15. priima sprendimus nepripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų ar jų dalies, kai nustato, kad šios išlaidos ar jų dalis neatitinka ES ir (ar) nacionaliniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Investicijų programos įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų arba įgyvendinant projektus nebuvo pasiekti nustatyti projektų rodikliai ar jų dalis, arba priima sprendimus susigrąžinti iš projektų vykdytojų lėšas, išmokėtas netinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti, ir (ar) kitas pagal ES ir (ar) nacionalinius teisės aktus ir (ar) projektų sutartis reikalaujamas gražinti lėšas ir apie tai informuoja projekto vykdytoją ir ministeriją, imasi veikslių dėl lėšų gražinimo ministerijai;

8.16. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

8.17. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja informaciją apie atliekamus veiksmus informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje.

9. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, pagal Norvegų programą atlieka šias funkcijas:

- 9.1. organizuoja Norvegijos programos koncepcijos rengimą;
- 9.2. rengia ir teikia Finansinių mechanizmų valdybai informaciją Norvegijos programos sutarčiai parengti, skelbia informaciją apie pasirašytą Norvegijos programos sutartį ir jos keitimus 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainėje (toliau – Mechanizmų svetainė);
- 9.3. sudaro Norvegijos programos įgyvendinimo sutartį ir susitarimus dėl jos keitimo;
- 9.4. rengia Norvegijos programos valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą;
- 9.5. sudaro Norvegijos programos Bendradarbiavimo komitetą ir organizuoja jo darbą;
- 9.6. užtikrina, kad Norvegijos programos valdymo išlaidos ir Dvišalio bendradarbiavimo fondo išlaidos, patirtos IA, būtų naudojamos racionaliai;
- 9.7. sudaro Norvegijos programos rizikos planą, atlieka jo stebėseną, imasi priemonių rizikos veiksniams pašalinti;
- 9.8. sudaro Norvegijos programos kvietimų planą;
- 9.9. rengia specialiuosius projektų atrankos kriterijus;
- 9.10. rengia gaires pareiškėjams;
- 9.11. skelbia kvietimus teikti paraiškas, organizuoja paraiškų surinkimą, vertinimą ir atranką, užtikrina, kad atrenkami projektai atitiktų Norvegijos programos tikslus ir planuojamus rezultatus, priima sprendimus dėl projektų finansavimo, sudaro projektų įgyvendinimo sutartis;
- 9.12. teikia informaciją paraiškų rengimo, teikimo, projektų įgyvendinimo ir projektų finansavimo klausimais;
- 9.13. vykdo atrinktų projektų įgyvendinimo priežiūrą, patikras vietoje, pažeidimų administravimą, prižiūri projektų tęstinumo įsipareigojimų vykdymą, pasibaigus projektų įgyvendinimui;
- 9.14. užtikrina, kad informacija apie kiekvieną projektą būtų suvesta į Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų informacinę sistemą (toliau – NORIS);
- 9.15. registruoja informaciją apie projektus 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų lėšų administravimo informacinėje sistemoje;
- 9.16. rengia IA patirtų ir apmokėtų Norvegijos programos valdymo ir Dvišalio bendradarbiavimo fondo išlaidų deklaracijas;
- 9.17. rengia metines ir galutinę Norvegijos programos įgyvendinimo ataskaitas;
- 9.18. rengia tarpines finansines ataskaitas;
- 9.19. pagal Koordinavimo institucijos poreikį teikia jai informaciją, reikalingą metinėms ir galutinei strateginėms ataskaitoms parengti;
- 9.20. rengia IA Norvegijos programos valdymo lėšų ir Dvišalio fondo lėšų informaciją, reikalingą tikėtinių tarpinių mokėjimų pagal teikiamas tarpines finansines ataskaitas sumų prognozėms parengti. Pagal Dvišalio bendradarbiavimo fondo administratoriaus poreikį teikia jam informaciją, reikalingą Dvišalio bendradarbiavimo fondo tarpinėms finansinėms ataskaitoms ir Dvišalio bendradarbiavimo fondo galutinei finansinei ataskaitai parengti;
- 9.21. planuoja Norvegijos programos biudžetą;
- 9.22. rengia galutinės Norvegijos programos įgyvendinimo ataskaitos finansinį priedą ir kartu su galutine Norvegijos programos įgyvendinimo ataskaita teikia tvirtinančiajai institucijai;
- 9.23. rengia Norvegijos programos komunikacijos planą ir užtikrina jo įgyvendinimą;
- 9.24. dalyvauja Koordinavimo institucijai organizuojant Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos, EEE finansinio mechanizmo komiteto, Norvegijos Karalystės generalinio auditoriaus biuro ir Europos laisvosios prekybos asociacijos auditorių valdybos auditus;
- 9.25. dalyvauja Koordinavimo institucijai organizuojant mechanizmų lėšų teikimo užbaigimo procesą;
- 9.26. atlieka Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų ir iniciatyvų, kai jie įgyvendinami pagal Norvegijos programą, priežiūrą;
- 9.27. inicijuoja ir įgyvendina dvišalių santykių stiprinimo veiklas, dalyvauja bendradarbiavimo veiklose su kitų šalių programos operatoriais, panašiomis organizacijomis valstybės donorėse, tarptautinėmis organizacijomis;
- 9.28. dalyvauja 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų programų valdymo ir kontrolės sistemos procesų sukūrimo darbo grupės, sudarytos

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 1K-109 „Dėl darbo grupės sudarymo“, veikloje, teikia pasiūlymus dėl mechanizmų veikimą Lietuvoje reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

9.29. pagal 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų informacinės sistemos naudojimo taisykles registruoja NORIS informaciją apie atliekamus veiksmus, susijusius su funkcijų įgyvendinimu;

9.30. pagal 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų interneto svetainės administravimo taisykles rengia ir skelbia informaciją mechanizmų svetainėje;

9.31. teikia Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerijos, EEE finansinio mechanizmo komiteto, FMV, Jungtinio Dvišalio bendradarbiavimo fondo komiteto, Norvegijos Karalystės generalinio auditoriaus biuro ir Europos laisvosios prekybos asociacijos auditorių valdybos prašomą informaciją ir dokumentus, prireikus užtikrina kokybišką prašomų dokumentų vertimą į anglų kalbą;

9.32. užtikrina, kad gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi ir prieinami turintiems teisę juos tikrinti asmenims;

9.33. atlieka projektų įgyvendinimo priežiūros ir išlaidų tinkamumo finansuoti tikrinimo funkcijas;

9.34. vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

9.35. renka informaciją apie projektams išmokėtas finansavimo lėšas, siekiant nustatyti išmokėtų sumų atitikimą 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 16 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2017/1084 (OL 2017 L 156, p. 1), nuostatas.

10. Pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos aptarimuose.

11. Vykdo kitas IA direktoriaus ir Departamento direktoriaus, jo pavaduotojo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

12. Atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

13. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

13.12. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

13.13. gauti informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų įvykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

13.14. gauti iš institucijų, atsakingų už Norvegijos finansinio mechanizmo valdymą ir kontrolę, ir projektų vykdytojų su Norvegijos programos įgyvendinimu susijusią informaciją, kurios reikia jo funkcijoms atlikti;

13.15. gauti teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

13.16. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

13.17. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

13.18. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

13.19. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

13.20. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

13.21. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Skyrius savo užduotis ir funkcijas, apibrėžtas šių nuostatų II skyriuje, atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, jo pavaduotojo pavedimais.

15. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

15.12. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

15.13. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

15.14. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

15.15. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

15.16. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

15.17. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.
