

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS
KOMUNIKACIJOS VADOVO (A)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) komunikacijos vadovo (toliau – komunikacijos vadovas) pareigybės tikslas – užtikrinti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) komunikacijos, rinkodaros komunikacijos strategijos įgyvendinimą; užtikrinti tinkamą IA tarptautinės komunikacijos projektų valdymą; koordinuoti IA vidinės komunikacijos veiksmus, susijusius su vykdomais išorinės komunikacijos projektais.
2. Komunikacijos vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.
3. Kvalifaciniai reikalavimai komunikacijos vadovo pareigybei užimti:
 - 3.1. aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas žurnalistikos, komunikacijos ar viešųjų ryšių srityse;
 - 3.2. turėti ne mažesnę nei 1 metų vadovavimo komandai patirtį, ne mažesnę nei 3 metų žiniasklaidos, komunikacijos ar ryšių su visuomene darbo patirtį;
 - 3.3. turėti tarptautinės komunikacijos projektų valdymo patirties;
 - 3.4. turėti socialinių tinklų ir internetinių portalų valdymo patirties;
 - 3.5. turėti gerus informacijos rengimo raštu ir pristatymo/platinimo įgūdžius;
 - 3.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalbą;
 - 3.7. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;
 - 3.8. išmanyti naujausias komunikacijos, integruotos komunikacijos tendencijas ir gebėti jas taikyti;
 - 3.9. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.10. kitokie kvalifaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Komunikacijos vadovas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina IA komunikacijos ir rinkodaros strategijos įgyvendinimą tarptautinės komunikacijos temos srityje;
 - 4.2. koordinuoja IA tarptautinės komunikacijos veiksmus ir užtikrina sklandžią tarptautinės komunikacijos sklaidą;
 - 4.3. inicijuoja ir įgyvendina tarptautinės komunikacijos veiksmus ir projektus, susijusius su IA veiklą (renginiai, paslaugos ir pan.) užsienyje viešiniu;
 - 4.4. pagal poreikį telkia Skyriaus darbuotojų komandą savo kuruojamų komunikacijos veiksmų įgyvendinimui;
 - 4.5. įgyvendinant tarptautinės komunikacijos projektus vadovaujasi Lietuvos įvaizdžio užsienyje strategija „Co-create Lithuania“;
 - 4.6. rengia užsienio žiniasklaidos monitoringo apžvalgas apie Lietuvos eksporto rezultatų komunikaciją užsienio šalyse;
 - 4.7. dalinasi IA tarptautinės komunikacijos sėkmės pavyzdžiais nuosavais IA išorinės komunikacijos kanalais;
 - 4.8. vadovaujasi IA ir kitų IA valdomų prekės ženklų ir vizualinio identiteto vadovais ir užtikrina tinkamą jų naudojimą;
 - 4.9. koordinuoja komunikacijos/viešųjų ryšių/reklamos išorinių partnerių ir tiekėjų įgyvendinamus viešinio projektus;

- 4.10. efektyviai naudoja IA vystomus nuosavus, užsitarnautus, dalinimosi ir mokamus komunikacijos kanalus;
- 4.11. sudaro ir prižiūri komunikacijos projektų biudžetus;
- 4.12. inicijuoja ir prisideda prie viešųjų pirkimų organizavimo, susijusių su IA vykdomais komunikacijos projektais
- 4.13. prisideda prie bendro IA žinomumo didinimo populiarindamas savo kuruojamas komunikacijos temas;
- 4.14. teikia informaciją žiniasklaidai savo kuruojama komunikacijos tema proaktyviai, organizuoja spaudos konferencijas, skelbia pranešimus žiniasklaidai ir reaguoja į žiniasklaidos užklausas prieš tai suderinęs veiksmus ir turinį su Skyriaus vadovu;
- 4.15. kaupia ir analizuoja žiniasklaidoje pateikiamą informaciją apie IA veiklą ir kuruojamą komunikacijos temą, operatyviai informuoja Skyriaus vadovą apie žiniasklaidoje skelbiamą neigiamą informaciją;
- 4.16. įgyvendinant priskirtos komunikacijos temos veiklas glaudžiai bendradarbiauja su temą kuruojančiu IA departamentu ar skyriumi, vadovaujasi komunikacijai keliamais sklaidos reikalavimais (ES finansavimo investicijų viešinimas, įvairių fondų finansuojamų projektų viešinimas ir pan.);
- 4.17. rengia IA komunikacijos planus ir ataskaitas, teikia jas pagal poreikį kitoms atsakingoms institucijoms;
- 4.18. prisideda prie metines IA veiklos ataskaitos rengimo;
- 4.19. pagal poreikį rengia pranešimus, pasisakymų tezes pagrindiniams IA kalbėtojams, kurie dalyvauja strateginiuose renginiuose ar teikia interviu žiniasklaidai;
- 4.20. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse;
- 4.21. užtikrina LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos, audito institucijos, išorės auditorių, Europos Komisijos, Europos auditorių rūmų, kitų ES investicijų naudojimą kontroliuojančių institucijų pateiktų rekomendacijų ir pasiūlymų įgyvendinimą;
- 4.22. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;
- 4.23. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;
- 4.24. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 4.25. vykdo kitas IA direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus;
- 4.26. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 4.27. kitos komunikacijos vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

5. Komunikacijos vadovas turi teisę operatyviai gauti iš kitų struktūrinių padalinių darbuotojų duomenis, išvadas, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

6. Komunikacijos vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Komunikacijos vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Komunikacijos vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
