

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS  
KOMUNIKACIJOS PROJEKTŲ VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) komunikacijos projektų vadovo (toliau – komunikacijos projektų vadovas) pareigybės tikslas – planuoti ir įgyvendinti išorinės komunikacijos veiksmus ir projektus apie viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) teikiamas paslaugas, naujienas, kitą tikslinei auditorijai aktualią informaciją pagal komunikacijos projektų vadovui priskirtą komunikacijos temą ar temas (verslumas, eksportas, inovacijos, ES ir kitų fondų investicijos); koordinuoti IA vidinės komunikacijos veiksmus, susijusius su vykdomais išorinės komunikacijos projektais.

2. Komunikacijos projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Kvalifikaciniai reikalavimai komunikacijos projektų vadovo pareigybei užimti:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą žurnalistikos, komunikacijos ar viešųjų ryšių srityje;

3.2. turėti ne mažesnę nei 2 metų su pareigybės funkcijomis susijusią darbo patirtį žurnalistikos, komunikacijos ar viešųjų ryšių srityje;

3.3. turėti socialinių tinklų ir internetinių portalų valdymo patirties;

3.4. turėti gerus informacijos rengimo raštu ir pristatymo/platinimo įgūdžius;

3.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.6. mokėti anglų kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu;

3.7. išmanyti naujausias komunikacijos, integruotos komunikacijos tendencijas ir gebėti jas taikyti praktiškai;

3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

3.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Komunikacijos projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

4.1. užtikrina IA komunikacijos ir rinkodaros strategijos įgyvendinimą jam priskirtos komunikacijos temos srityje;

4.2. pasitelkdamas išorinės komunikacijos priemones populiarina ir didina savo kuruojamos temos ir IA paslaugų krepšelio žinomumą tikslinei auditorijai;

4.3. vadovaujasi IA ir kitų IA valdomų prekės ženklų ir vizualinio identiteto vadovais ir užtikrina tinkamą jų naudojimą;

4.4. koordinuoja komunikacijos/viešųjų ryšių/reklamos išorinių partnerių ir tiekėjų įgyvendinamus viešinimo projektus;

4.5. inicijuoja, kuria ir įgyvendina išorinės komunikacijos veiksmus ir projektus apie IA paslaugas, veiklą, klientų sėkmės istorijas;

4.6. efektyviai naudoja IA vystomus nuosavus, užsitarnautus, dalinimosi ir mokamus komunikacijos kanalus;

4.7. sudaro ir prižiūri komunikacijos projektų biudžetus;

4.8. inicijuoja ir prisideda prie viešųjų pirkimų organizavimo, susijusių su IA vykdomais komunikacijos projektais

- 4.9. prisideda prie bendro IA žinomumo didinimo populiarindamas IA paslaugų krepšelį, su kurio komunikacija dirba;
- 4.10. teikia informaciją žiniasklaidai savo kuruojama komunikacijos tema proaktyviai, organizuoja spaudos konferencijas, skelbia pranešimus žiniasklaidai ir reaguoja į žiniasklaidos užklausas prieš tai suderinę veiksmus ir turinį su Skyriaus vadovu;
- 4.11. kaupia ir analizuoja žiniasklaidoje pateikiamą informaciją apie IA veiklą ir kuruojamą komunikacijos temą, operatyviai informuoja Skyriaus vadovą apie žiniasklaidoje skelbiamą neigiamą informaciją;
- 4.12. įgyvendinant priskirtos komunikacijos temos veiklas glaudžiai bendradarbiauja su temą kurujančiu IA departamentu ar skyriumi, vadovaujasi komunikacijai keliamais sklaidos reikalavimais (ES finansavimo investicijų viešinimas, įvairių fondų finansuojamų projektų viešinimas ir pan.);
- 4.13. rengia IA komunikacijos planus ir ataskaitas, teikia jas pagal poreikį kitoms atsakingoms institucijoms;
- 4.14. prisideda prie metinės IA veiklos ataskaitos rengimo;
- 4.15. pagal poreikį rengia pranešimus, pasisakymų tezes pagrindiniams IA kalbėtojams, kurie dalyvauja strateginiuose renginiuose ar teikia interviu žiniasklaidai;
- 4.16. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse;
- 4.17. užtikrina LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos, audito institucijos, išorės auditorių, Europos Komisijos, Europos auditorių rūmų, kitų ES investicijų naudojimą kontroliuojančių institucijų pateiktų rekomendacijų ir pasiūlymų įgyvendinimą;
- 4.18. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;
- 4.19. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;
- 4.20. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
- 4.21. vykdo kitas IA direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus;
- 4.22. įsitraukia į Skyriaus vadovo ir Skyriaus Komunikacijos vadovų inicijuojamas komandas konkrečioms komunikacijos veiksmams atlikti;
- 4.23. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
- 4.24. kitos komunikacijos projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

5. Komunikacijos projektų vadovas turi teisę operatyviai gauti iš kitų struktūrinių padalinių darbuotojų duomenis, išvadas, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

6. Komunikacijos projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Komunikacijos projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Komunikacijos projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---