

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PAŽANGOS DEPARTAMENTO  
REGIONINĖS VERSLO TRANSFORMACIJOS SKYRIAUS  
PROJEKTŲ VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Regioninės verslo transformacijos skyriaus (toliau – Skyrius) projektų vadovo (toliau – projektų vadovas) pagrindinė atsakomybės sritis – kokybiškas ir savalaikis regioninį verslumą bei įmonių augimo potencialą didinančių paslaugų/priemonių įgyvendinimas.

2. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Vykdydamas pareigas projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento nuostatais, Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Projektų vadovas vykdo tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis išsilavinimas (pageidautina ekonomikos, verslo vadybos, finansų ar teisės specialybių);

4.2. verslo aplinkos, skatinimo politikos, verslo planavimo būdų ir priemonių, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės, Lietuvos, Europos Sąjungos bei pasaulio tendencijų verslumo skatinimo srityje žinojimas;

4.3. ne mažesnės nei 2 (dviejų) metų organizacinio ir/ar konsultacinio darbo ir/ar projektų valdymo patirties turėjimas;

4.4. organizacijos veiklos planavimo žinių bei sugebėjimų turėjimas;

4.5. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;

4.6. labai geras valstybinės kalbos mokėjimas ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

4.7. labai geras informacijos apibendrinimo ir pristatymo sugebėjimas bei įgūdžiai;

4.8. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, apibrėžti tikslus ir uždavinius;

4.9. gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.10. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II. SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. pagal kompetencijas analizuoja verslų regionuose poreikius, problematiką ir teikia siūlymus dėl priemonių/paslaugų tobulinimo ir/arba naujų sukūrimo;

5.2. teikia individualias ekspertines verslo vystymo (atsižvelgiant į verslo brandos lygį) konsultacijas ir rekomendacijas dėl konkrečių verslo procesų tobulinimo;

5.3. organizuoja bendradarbystės centro veiklą:

5.3.1. teikia informaciją apie bendradarbystės centro paslaugas;

5.3.2. užtikrina naujų klientų, partnerių, mentorių pritraukimą bei aukštą klientams teikiamų paslaugų kokybę;

5.3.3. atlieka bendradarbystės centro narystės statusą turinčių verslų diagnostiką, identifikuoja jų problematiką, teikia siūlymus dėl verslo procesų tobulinimo/vidinių procesų optimizavimo, skaitmenizavimo, siekiant spartesnio verslo augimo;

5.3.4. skatina ir kuria tam tinkamą aplinką bendradarbystės centro nariams naujiems verslo kontaktams ir partnerystėms megzti;

5.3.5. organizuoja mentorystės programą ir siekia numatytų programos tikslų;

5.3.6. administruoja teikiamų paslaugų dokumentus bei teikia ataskaitas apie jų įgyvendinimą;

5.3.7. inicijuoja ir vykdo bendradarbystės centrų klientų apklausas, sistemina, analizuoja gautus duomenis;

5.4. rengia ir teikia Skyriaus vadovui įgyvendinamų projektų ir/ar veiklų preliminaris ir faktines išlaidų sąmatas;

5.5. kuria ir palaiko bendradarbiavimą tarp verslo bendruomenės, regioninės ir vietos savivaldos institucijų bei organizacijų;

5.6. rengia ir įgyvendina verslo kompetencijų didinimo ir mokymų programas, skatinančias verslo transformaciją regionuose;

5.7. įgyvendina priemones jaunimo ir kitų tikslinių grupių verslumo skatinimo srityje bei teikia siūlymus dėl priemonių tobulinimo ar naujų priemonių sukūrimo;

5.8. skatina į verslo poreikius pagal jo gyvavimo ciklą orientuotų skaitmeninių paslaugų skirtų verslo vystymo kompetencijoms didinti bei augimui skatinti naudojimąsi regionuose;

5.9. teikia metodinę ir konsultacinę paramą savivaldybėms ir regioninėms institucijoms siekiant didinti regioninio verslumo potencialą bei skatinti verslo transformaciją regionuose;

5.10. pagal kompetenciją atstovauja IA regioninio lygmens renginiuose, seminaruose, rengia pristatymus verslo vystymo temomis;

5.11. nuosekliai bendradarbiauja su kitais Departamento skyriais bei IA padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos per įgyvendinamas verslo vystymo bei regioninio verslumo skatinimo priemones ir veiklas;

5.12. apmoko ir perduoda informaciją naujiems Skyriaus darbuotojams;

5.13. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotų Skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą;

5.14. užtikrina savalaikį ir tinkamą tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;

5.15. nuolat tobulina žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus pavestoms funkcijoms atlikti;

5.16. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

### **III. SKYRIUS TEISĖS**

6. Projekto vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Projektų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---