

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
VEIKLOS ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO
EKSPERTŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Veiklos administravimo departamento Ekspertų skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Veiklos administravimo departamento direktoriui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, IA įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

4. Skyriaus nuostatai parengti vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos poprojektinę priežiūrą ir 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“.

5. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.

6. Skyriaus veiklos tikslas – teikti ekspertines projektų konsultacijas ir (ar) išvadas IA darbuotojams ir kitoms institucijoms bei įmonėms, siekiant užtikrinti efektyvų finansuojamų projektų, pagal IA administruojamas priemones, vertinimą ir įgyvendinimo priežiūrą.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Skyriaus uždaviniai yra šie:

7.1. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų IA darbuotojams teikimas projektų infrastruktūros darbų administravimo, priežiūros ir kontrolės srityje;

7.2. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų IA darbuotojams teikimas projektų informacinių technologijų valdymo srityje;

7.3. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų IA darbuotojams teikimas viešųjų pirkimų srityje;

7.4. ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų IA darbuotojams teikimas valstybės pagalbos srityje;

7.5. mokslo, specifinių sričių ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų IA darbuotojams teikimas;

7.6. aukščiau minimų ir kitų sričių ekspertinių konsultacijų ir (ar) išvadų teikimas kitoms institucijoms, ar įmonėms;

7.7. vykdo Pelną mokesčio lengvatų dėl MTEP viešinimą ir pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl tobulinimo; organizuoja MTEP veiklų vertinimo ūkio subjektams veiklas;

7.8. Skyriaus veiklos srities ribose užtikrinti kitas teisės aktais IA priskirtas funkcijas.

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias specialiąsias funkcijas:

8.1. rengia ir teikia ekspertines konsultacijas ir (ar) išvadas, pagal rizikos analizę arba kilus įtarimams apie galimus pažeidimus, atliekant projektų faktinius infrastruktūros darbus;

8.2. tikrina ir teikia konsultacijas ir (ar) išvadas apie infrastruktūros darbų, techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, statinio ekspertizės, projektavimo pirkimo dokumentus ir dėl parengtų pirkimo sąlygų ir techninės užduoties ir (ar) pasiūlymų atitikimo konkurso sąlygoms ir techninei užduočiai.

8.3. administruojant ES investicijų lėšomis bendrai finansuojamus projektus, tikrina ir teikia ekspertines išvadas, pagal rizikos analizę arba kilus įtarimams apie galimus pažeidimus dėl projekto vykdytojo vykdomų pirkimų rinkos įkainių, kiekių įgyvendinant projektus informacinių technologijų srityje;

8.4. paraiškų vertinimo ir projektų finansavimo ir administravimo sutarčių administravimo metu – teikia ekspertines išvadas, susijusias su kompiuterine, programine įranga, patentais, licencijomis, programavimo darbais ir kt.

8.5. teikia ekspertines konsultacijas ir (ar) išvadas, pagal rizikos analizę arba kilus įtarimams apie galimus pažeidimus, viešųjų pirkimų srityje;

8.6. teikia konsultacijas viešųjų pirkimų klausimais IA darbuotojams atliekant pirkimų išankstinę ir paskesnę priežiūrą;

8.7. pagal kompetenciją dalyvauja įtariamų pažeidimų tyrime;

8.8. bendradarbiauja su Viešųjų pirkimų tarnyba;

8.9. teikia metodinę pagalbą formuojant vienodą viešųjų pirkimų priežiūros praktiką IA;

8.10. veda mokymus IA darbuotojams viešųjų pirkimų klausimais;

8.11. vertina valstybės pagalbos suteikimo klausimus, pagal kompetenciją vykdo valstybės pagalbos teikimo reikalavimų laikymosi projektuose kontrolę, rengia ir teikia ekspertines išvadas;

8.12. teikia konsultacijas valstybės pagalbos klausimais IA darbuotojams bei projektų vykdytojams;

8.13. veda mokymus IA darbuotojams ir projektų vykdytojams valstybės pagalbos klausimais;

8.14. bendradarbiauja su Konkurencijos taryba ir Europos Komisija valstybės pagalbos klausimais.

8.15. atlieka paraiškų ir projektų specifinės srities ekspertinį vertinimą;

8.16. rengia ir teikia ekspertines išvadas dėl projektų veiklų, rezultatų atitikties projektų finansavimo ir administravimo sutarčių nuostatoms, Projektų finansavimo sąlygų aprašo kriterijų reikalavimams;

8.17. atlieka mokslinį paraiškos įvertinimą pagal tinkamumo finansuoti vertinimo ir projekto naudos ir kokybės vertinimo metodikas;

8.18. pagal kompetenciją, dalyvauja projektų patikrose vietose teisės aktų nustatyta tvarka;

8.19. nustatyta tvarka konsultuoja IA darbuotojus;

8.20. teikia informaciją ūkio subjektams dėl MTEP veiklų vertinimo, organizuoja pateiktų paraiškų ekspertinį vertinimą;

8.21. užtikrina vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taiko rizikos valdymo priemones;

8.22. pagal kompetenciją teikia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl vadovujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų projektų, taip pat teikia pasiūlymus dėl šių teisės aktų keitimo;

8.23. taiko proporcingas korupcijos, sukčiavimo ir interesų konfliktų apraiškų atsiradimo tikimybės įgyvendinant Investicijų programą mažinimo priemones bei teikia siūlymus Projektų rizikos valdymo ir prevencijos skyriui dėl tokių priemonių diegimo ir taikymo;

8.24. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, ES fondų investicijų panaudojimo vertinimui atlikti, taip pat audito sekai užtikrinti ir Europos investicijų banko paskolai administruoti, būtinų duomenų apie projektų įgyvendinimą rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;

8.25. teikia siūlymus dėl ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemos ir kitų informacinių sistemų, naudojamų veikloje, kūrimo ir plėtojimo, registruoja

informaciją apie atliekamus veiksmus ES struktūrinių fondų informacinės valdymo ir priežiūros sistemoje;

8.26. pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas, dalyvauja IA ir kitų institucijų sudarytų komisijų ar darbo grupių veikloje, veiklos pasitarimuose;

8.27. vykdo kitas IA direktoriaus, užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis ir tikslu.

8.28. Atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Tarpžinybinės mokestinių duomenų saugyklos, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

9.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

9.3. kreiptis į LR konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant pirkimus pagal projektą;

9.4. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

9.5. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Grupės funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

9.6. gauti ES ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterine teisės aktų duomenų baze;

9.7. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

9.8. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

9.9. nustatyta tvarka atstovauti IA interesus kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir institucijose;

9.10. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

9.11. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

9.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Ekspertinių projektų konsultacijų ir (ar) išvadų teikimą, Skyrius atlieka vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus patvirtintais planais, IA direktoriaus pavedimais.

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

11.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

11.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

11.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

11.4. pagal kompetenciją vizuoja teikiamus derinti kitų IA administracijos padalinių ar darbuotojų parengtus vidaus teisės aktų, sutarčių ar kitų dokumentų projektus;

11.5. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;

11.6. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.