

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
RINKODAROS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rinkodaros ir komunikacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus IA direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybes, teises ir darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais ES investicijų administravimą, darbo ir socialinius santykius, taip pat IA įstatais, IA įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.

**II SKYRIUS
TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Skyriaus veiklos tikslas – kartu su kitais IA padaliniais užtikrinti tinkamą IA strategijos įgyvendinimą, efektyviai valdyti išorinę komunikaciją Lietuvoje bei užsienyje bei užtikrinti sklandžią vidinę komunikaciją IA viduje.
6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 6.1. formuoti ir įgyvendinti integruotą IA išorinės komunikacijos, rinkodaros (Lietuvoje ir užsienyje) ir vidinės komunikacijos strategiją, metinius veiklos planus, vykdomų veiklų biudžetus;
 - 6.2. analizuoti IA išorinės ir vidinės komunikacijos bei rinkodaros procesus, pagal tai kryptingai įgyvendinti savalaikius komunikacijos efektyvumo didinimo pokyčius;
 - 6.3. valdyti IA prekės ženklus, juos palaikyti, vystyti identitetus ir kurti naujus prekės ženklus atskiroms paslaugoms pagal IA veiklos planuose numatytus poreikius;
 - 6.4. vystyti IA išorinės komunikacijos nuosavus, dalinimosi, užsitarnautus ir mokamus komunikacijos kanalus, juos naudoti efektyviems komunikacijos ir rinkodaros tikslams pasiekti;
 - 6.5. vystyti IA vidinės komunikacijos kanalus ir priemones sklandžiai, efektyviai, savalaikiu vidinei komunikacijai užtikrinti organizacijos viduje;
 - 6.6. užtikrinti IA teikiamų paslaugų krepšelių komunikaciją ir didinti teikiamų paslaugų žinomumą;
 - 6.8. kurti IA kaip pažangios naujos kartos organizacijos ir patrauklaus darbdavio įvaizdį;
 - 6.9. nuolat supažindinti IA tikslinę auditoriją su verslumo, eksporto, inovacijų, ES investicijų finansavimo teikiamomis paslaugomis, naujienomis ir svarbiausiomis aktualijomis;
 - 6.10. įgyvendinti tarptautinės komunikacijos veiksmus tikslinėse užsienio rinkose;
 - 6.11. įgyvendinti Lietuvos įvaizdžio strategiją „Lithuania co-create“ ir didinti kilmės šalies prekės ženklo „Co-created in Lithuania“ naudojimą integruojant įgyvendinimo priemones į IA komunikacijos ir rinkodaros veiksmus;
 - 6.12. numatyti komunikacijos krizių valdymo planą, valdyti komunikacijos rizikas;
 - 6.13. koordinuoti ir valdyti visos IA išorinės komunikacijos veiksmus ir resursus, užtikrinant vieningą IA komunikaciją, pozicionavimą, atpažįstamumą;
 - 6.14. bendradarbiauti ir prisidėti prie kitų IA departamentų ir skyrių veiklos rezultatų, susijusių su vidinės ir išorinės komunikacijos bei rinkodaros veiksmis Lietuvoje ir užsienyje.
7. Įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. palaiko ryšius su visuomene ir atstovauja IA interesus viešojoje erdvėje, susijusius su IA išorinės komunikacijos ir rinkodaros veiksmų organizavimu;

- 7.2. rengia pranešimus spaudai, atsakymus į žurnalistų paklausimus, organizuoja spaudos konferencijas;
- 7.3. inicijuoja ir prisideda įgyvendinant vietinius ir tarptautinius renginius, juos pasitelkiant kaip komunikacijos ar rinkodaros priemones reikalingus organizacijos veiklos tikslams pasiekti;
- 7.4. reaguoja į žiniasklaidoje atsiradusią neigiamą ar tikrovės neatitinkančią informaciją, susijusią su IA vykdoma veikla, ir teikia atitinkamus pasiūlymus įmonės direktoriui;
- 7.5. analizuoja ir sistemina viešosios erdvės informaciją, susijusią su IA vykdoma veikla;
- 7.6. palaiko tiesioginius kontaktus su visuomenės informavimo priemonėmis ir jų atstovais, teikia jiems informaciją apie įmonės veiklą;
- 7.7. prižiūri ir koordinuoja internetinių svetainių turinio, struktūros bei funkcijų plėtrą, užtikrina tinkamą SEO palaikymą;
- 7.8. IA interneto svetainėse ir IA socialiniuose tinkluose operatyviai skelbia IA naujienas, kitą aktualią su IA susijusią informaciją;
- 7.9. administruoja ir vysto IA socialinių tinklų paskyras;
- 7.10. paslaugų rinkodaros komunikacijai pasitelkia skaitmeninės rinkodaros sprendimus;
- 7.11. atlieka visuomenės informavimo priemonėse pateiktos informacijos, susijusios su IA veikla analizę;
- 7.12. inicijuoja visuomenės nuomonės, IA reputacijos vertinimo tyrimus, apklausas;
- 7.13. įgyvendina vidinės komunikacijos iniciatyvas, veiklas ir vidinės komunikacijos tyrimus, bendradarbiaujant su kitais IA padaliniais;
- 7.14. teikia konsultacijas IA darbuotojams bendravimo su žiniasklaida mokymų, vykdomų projektų viešinimo, rinkodaros klausimais;
- 7.15. rengia IA vykdomai veiklai viešinti / rinkodarai skirtą medžiagą ir platina ją IA nuosavais ir dalinimosi kanalais;
- 7.16. rengia sveikinimo kalbų tezes, pranešimų prezentacijas IA veiklas strateginiuose renginiuose atstovaujantiems IA vadovams;
- 7.17. kuria grafinį dizainą, maketuoja įvairias skaitmenines ir spaudos priemones, taip pat paruošia leidinius spaudai, prižiūri leidybos gamybos procesą;
- 7.18. kuria IA strateginių renginių ir atskirtų paslaugų dizaino kūrybines koncepcijas;
- 7.19. palaiko ir pagal poreikį atnaujinama IA prekės ženklo ir kitų organizacijos valdomų prekės ženklų vizualines priemones (šablonai, el.parašas, logotipo naudojimas pagal stiliaus knygą);
- 7.20. kontroliuoja viešųjų ryšių, komunikacijos, reklamos, reprezentacinių prekių, vertimo, reklamos ir leidybos paslaugų ilgalaikių sutarčių vykdymą;
- 7.21. rūpinasi organizacijos reprezentacija (organizacijos atributika, verslo dovanomis partneriams, reprezentuojančiomis Lietuvą ir organizaciją);
- 7.22. inicijuoja ir įgyvendina rinkodaros ir komunikacijos projektus;
- 7.23. informuoja visuomenę ir tikslines grupes apie ES investicijų suteikimo sąlygas, tvarką ir reikalavimus, lėšų naudojimo rezultatus ir kita;
- 7.24. organizuoja mokymus, praktinius seminarus, konferencijas galimiems pareiškėjams ir projektų vykdytojams, koordinuoja IA dalyvavimą kitų institucijų rengiamuose renginiuose ES investicijų pristatymo tema (seminaruose, konferencijose ir kt.);
- 7.25. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ESF Investicijų veiksmų programos metinius komunikacijos planus (kuriuose nurodomi Europos Sąjungos fondų SF Investicijų programos komunikacijos tikslai, veiklos, lėšos, siektini rezultatai ir atsakingos institucijos ir įstaigos);
- 7.26. įgyvendina ESF Investicijų veiksmų programos komunikacijos veiklas/komunikacijos kampanijas, susijusias su investicijų programos viešiniu IA tikslinei auditorijai;
- 7.27. dalyvauja tarpinstitucinėje ESF Investicijų veiksmų programos Informavimo ir komunikacijos darbo grupės veikloje;
- 7.28. dalyvauja kitose tarpinstitucinėse darbo grupėse, susijusiose su IA komunikacijos ir rinkodaros funkcijomis.
- 7.29. užtikrina duomenų, reikalingų stebėsenai, vertinimui, finansų valdymui, patikrinimams ir auditams, rinkimą, įrašymą ir saugojimą skaitmeniniu formatu, duomenų saugumą, vientisumą, konfidencialumą ir naudotojų autentiškumo patvirtinimą;
- 7.30. rengia metinę IA veiklos ataskaitą bei metines ir tarpines IA viešinimo veiklos ataskaitas, teikia jas atsakingoms institucijoms.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

- 8.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus, organizuoti Skyriaus darbą;
- 8.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
- 8.3. operatyviai gauti iš kitų IA padalinių duomenis, išvadas, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
- 8.4. teikti pasiūlymus dėl bendrų projektų ir veiklų, ir juos įgyvendinti kartu su kitais IA departamentais ir skyriais, siekiant organizacijos strateginių tikslų ir uždavinių;
- 8.5. dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus patvirtintais planais ir pavedimais.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:
 - 10.1. atsako už Skyriaus veiklą ir darbo organizavimą;
 - 10.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;
 - 10.3. vizuoja ir pagal kompetenciją pasirašo Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;
 - 10.4. dalyvauja IA organizuojamuose pasitarimuose ir veiklos aptarimuose;
 - 10.5. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas IA administracijos padalinio vadovui.
-