

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PROVERŽIO DEPARTAMENTO  
MANUFUTURE LAB SKYRIAUS SRITIES VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio departamento (toliau – Departamentas) ManuFuture Lab skyriaus (toliau – Skyrius) srities vadovo (toliau – Srities vadovas) pareigybės tikslas – skatinti prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (Sumanios specializacijos, toliau – S3) Naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų prioriteto įgyvendinimą. Srities vadovas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – žinių ir technologijų perdavimas, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) skatinimas.

2. Srities vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais, IA įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

3. Srities vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai Srities vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį inovacijų skatinimo, MTEPI rezultatų komercinimo ir/ar žinių ir technologijų perdavimo srityje (prioritetas – naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų srityje);

4.3. išmanyti Lietuvos ir užsienio šalių inovacijų ekosistemą (prioritetas – naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų srityje);

4.4. žinoti LR ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;

4.5. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmenis C1 lygiu;

4.6. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.8. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.9. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Srities vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. rengia ekspertines išvargas bei siūlymus dėl naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų srities plėtros ir pažangos skatinimo;

5.2. buria naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų srities sektoriaus įmones, institucijas ir organizacijas, siekiant skatinti jų partnerystę, tarpdiscipliniškumą, atstovauja jų interesus nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;

5.3. Palaikydamas nuolatinį ryšį su jam priskirto MTEPI prioriteto ekosistemos dalyviais, t.y. įvairių sričių institucijomis, įstaigomis, organizacijomis ir (arba) jų atstovais (tyrėjais, mokslo ir studijų institucijomis, verslo subjektais, ministerijomis ir kt.), renka informaciją apie jų poreikius, skatina ir koordinuoja MTEPI prioriteto ekosistemos dalyvių bendruomenės kūrimąsi, stiprina jų tarpusavio bendradarbiavimą, inicijuoja įvairaus formato susitikimus, kuriuose aptaria MTEPI prioriteto įgyvendinimą ir keičiasi informacija.

5.4. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis;

5.5. bendradarbiauja su kitų IA padalinių atstovais, dirbančiais su atitinkamo MTEPI prioriteto ekosistema, siekiant užtikrinti nuoseklią informacijos sklaidą IA viduje ir išorėje, bei tarpusavio veiklų koordinavimą;

5.6. koordinuoja priskirtų priemonių įgyvendinimą, skatinančias naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų srities sektoriaus plėtrą bei pažangą, proveržį tarptautiniu mastu, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną, poveikio sektoriui vertinimą ir teikia siūlymus jų tobulinimui;

5.7. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas skyriui, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.8. inicijuoja ekosistemos skatinimo renginius, dalyvauja kitų valstybės institucijų ir įstaigų, asocijuotų organizacijų ir pan. rengiamuose renginiuose tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse, siekiant skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus naujų gamybos procesų, medžiagų ir technologijų srityje bei skatinti tarptautinį bendradarbiavimą;

5.9. inicijuoja IRT Darbo grupės sudarymą ar jos sudėties keitimą, jai vadovauja ir organizuoja jos veiklą.

5.10. surašo, pasirašo ir raštu Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai (toliau – Ministerija) teikia Darbo grupės susitikimų protokolus su pasiūlymais dėl naujų investicijų kryptių, naujų MTEPI prioriteto temų ar priemonių nustatymo, nebeaktualių MTEPI prioriteto temų ar priemonių atsisakymo, technologijų vystymosi tendencijų, identifikuotų MTEPI prioriteto įgyvendinimo trūkumų ir būdų jiems spręsti (toliau – Darbo grupės pasiūlymai).

5.11. dalyvauja sumanios specializacijos koncepcijos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo procese rinkdamas ekonomikos ir inovacijų ministro tvirtinamame Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (sumaniosios specializacijos) koncepcijos stebėsenos ir vertinimo tvarkos apraše nurodytus kokybinius duomenis.

5.12. rengia metinius, apibendrintus Darbo grupės pasiūlymus ir teikia juos raštu Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų (sumaniosios specializacijos) koordinavimo grupei (toliau – Koordinavimo grupė) ar prireikus pristato juos Koordinavimo grupės posėdyje.

5.13. konsultuoja MTEPI prioriteto ekosistemos dalyvius ir teikia jiems informaciją apie MTEPI prioritetui įgyvendinti skiriamas paramos priemones, galimybes dalyvauti nacionaliniuose ir (arba) tarptautiniuose projektuose.

5.14. bendradarbiaudamas su Europos Sąjungos (toliau – ES) mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos Horizontas“ nacionaliniais kontaktiniais asmenimis ar atitinkamose ES valstybių narių institucijose dirbančiais mokslo ir inovacijų patarėjais, skatina ir padeda MTEPI prioriteto ekosistemos dalyviams įsitraukti į temines tarptautines sumaniosios specializacijos platformos grupes ar tarptautines vertės grandines.

5.15. bendradarbiauja su kitų MTEPI prioritetų fasilitatoriais, ieško sąveikos tarp įvairių MTEPI prioritetų ar jų sričių, skatina tarpdisciplininių, tarpsektorinių, tarpinstitucinių projektų iniciatyvas.

5.16. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Skyriaus veiklą, skaito pranešimus, dalyvauja diskusijose ir kt. viešinimo priemonėse.;

5.17. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.18. esant poreikiui (komandiruočių, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja Skyriaus vadovą bei kitus Skyriaus darbuotojus;

5.19. Skyriaus vadovo pavedimu savo funkcijų įgyvendinimui įtraukia atitinkamų tematikų koordinatorius bei koordinuoja jų veiklą;

5.20. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.21. kitos Srities vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Srities vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Srities vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Srities vadovas už pareigų ir/ar darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---