

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PROVERŽIO DEPARTAMENTO  
GOVTECH LAB SKYRIAUS  
PROJEKTŲ VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio departamento (toliau – Departamentas) GovTech Lab skyriaus (toliau – Skyrius) projektų vadovo (toliau – Projektų vadovas) pareigybės tikslas – Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su viešojo sektoriaus organizacijų ir jų darbuotojų inovacijų kompetencijų ugdymu, inovatyvių idėjų paieška, inovatyvių sprendimų viešajame sektoriuje (GovTech) kūrimu, jų pritaikymu, inovatyvių viešųjų pirkimų ir ikiprekybinių pirkimų skatinimu ir finansavimu, tarptautinio bendradarbiavimo viešojo sektoriaus inovacijų (įskaitant ir GovTech) srityje skatinimu, įgyvendinimas. Projektų vadovas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo sektoriaus inovacijų skatinimo iniciatyvų, priemonių, programų bei projektų inicijavimas, koordinavimas, įgyvendinimas ir administravimas.

2. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai Projektų vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusiame su LR Konstitucija, viešaisiais pirkimais, tarptautinėmis ir nacionalinėmis inovacijų skatinimo priemonėmis, valstybės pagalba, mokslinių tyrimų ir inovacijų parama, asmens duomenų apsauga informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis;

4.3. turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį inovacijų skatinimo srityje;

4.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens (B2) lygiu;

4.5. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.7. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.8. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. Skyriaus vadovo pavedimu inicijuoja, koordinuoja, administruoja bei įgyvendina Skyriaus veiklai pavestas įgyvendinti priemones, programas ir projektus, susijusius su GovTech ir viešojo sektoriaus inovacijomis;

5.2. teikia Skyriaus vadovui siūlymus dėl priemonių, programų ir projektų, susijusių su GovTech ir viešojo sektoriaus inovacijomis, įgyvendinimo, naujų priemonių, programų ir projektų iniciavimo bei užtikrina tinkamą ir kokybišką jų koordinavimą ir administravimą;

5.3. rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su priemonių, programų ir projektų, susijusių su GovTech ir viešojo sektoriaus inovacijomis, įgyvendinimo klausimais, teikia pastabas ir išvadas juos derinant, dalyvauja koordinuojant jų

įgyvendinimą, prireikus, inicijuoja šių teisės aktų pakeitimus, nagrinėja ir dalyvauja aptariant kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus teisės aktų projektus;

5.4. analizuoja Lietuvos ir užsienio GovTech ir viešojo sektoriaus inovacijų aplinką ir teikia siūlymus dėl projektų, programų ir priemonių, skatinančių GovTech inovacijų plėtrą, kūrimą ir diegimą;

5.5. užtikrina duomenų kaupimą, sisteminimą ir analizę paskirtų priemonių veiklos klausimais;

5.6. rengia ir dalyvauja rengiant informacinę medžiagą Skyriaus veiklos klausimais;

5.7. konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą dėl inovacijų plėtros viešajame sektoriuje, su inovacijomis susijusių įgūdžių ugdymo viešajame sektoriuje, bendradarbiavimo su GovTech rinkos dalyviais;

5.8. inicijuoja ir organizuoja konferencijas, seminarus, informacines dienas, mokymus ir kitus renginius informacijai skleisti bei konsultuoti, apibendrina turimą informaciją ir rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklalapiui savo veiklos klausimais;

5.9. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas skyriui, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.10. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, bendradarbiauja su viešojo sektoriaus, mokslo ir verslo bendruomenėmis savo veiklos klausimais;

5.11. vykdo kitas IA direktoriaus, Skyriaus vadovo paskirtas užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.12. nuolat tobulina savo, žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.13. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoti kitus Skyriaus darbuotojus;

5.14. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.15. kitos Projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Projektų vadovas už pareigų ir/ar darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---