

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO DEPARTAMENTO
SPACE HUB GRUPĖS PROJEKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio departamento (toliau – Departamentas) Space Hub grupės (toliau – Grupė) projektų vadovo (toliau – Projektų vadovas) tikslas – Grupės nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su kosmoso politikos įgyvendinimu, vykdymas.

2. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Grupės vadovui.

3. Projektų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento ir Grupės nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai Projektų vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą;

4.2. išmanyti LR Konstituciją, LR įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus, būti susipažinus su Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiklą reglamentuojančiais LR įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais;

4.3. turėti ne mažesnę nei 2 metų patirtį renginių organizavimo srityje;

4.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;

4.5. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.7. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.8. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Projektų vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. Rengia Grupės renginių planą ir jį įgyvendina;

5.2. naudodamasis vidiniais ir išoriniais duomenų šaltiniais analizuoja ir vertina verslo rinkos situaciją ir perspektyvas, teikia pasiūlymus renginių, konferencijų, hakatonų turiniui;

5.3. konsultuodamasis su Grupės vadovu, rengia renginių koncepcijas, formuoja programą bei atsako už renginių įgyvendinimą (pranešėjų, moderatorių paieška, jų dalyvavimo detalių derinimas ir kt.);

5.4. komunikuoja su paslaugų teikėjais, partneriais, koordinuoja renginių eigą;

5.5. rengia informaciją Grupės renginių viešinimui ir taikant šiuolaikines informacines ir komunikacines technologijas pritraukia dalyvius į renginius;

5.6. vykdo komunikaciją su potencialiais renginio dalyviais, atsako į klausimus;

5.7. rūpinasi reikiamomis renginio priemonėmis;

5.8. rengia Grupės viešųjų pirkimų planą ir vykdo viešuosius pirkimus;

5.9. vykdydamas savo veiklą, rengia informaciją, reikalingą IA tinklalapiui, statistinę informaciją ir pan.;

5.10. pagal kompetenciją užtikrina Grupės rodiklių pasiekimą;

5.11. pagal kompetenciją Grupės vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų ir kitų grupių veikloje;

5.12. vykdo kitas Grupės vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.13. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.14. kitos Projektų vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Projektų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Projektų vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų IA vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Projektų vadovas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
