

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO DEPARTAMENTO
ICT LAB SKYRIAUS
AI HUB GRUPĖS VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Proveržio departamento (toliau – Departamentas) ICT Lab skyriaus (toliau – Skyrius) AI Hub grupės (toliau – Grupė) vadovo (toliau – Grupės vadovas) pareigybės tikslas – Grupės nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (socialinės, kultūrinės) ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptių ir jų prioritetų įgyvendinimu dirbtinio intelekto srityje.

2. Grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Grupės vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento, Skyriaus ir Grupės nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Kvalifaciniai reikalavimai Grupės vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygstantį vienkopį aukštąjį išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su LR Konstitucija, viešuosius pirkimus, tarptautines ir nacionalines inovacijų skatinimo priemones, valstybės pagalbą, mokslinius tyrimus, inovacijų paramą, asmens duomenų apsaugą, informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis.

4.3. turėti ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį inovacijų skatinimo, MTEPI rezultatų komercinimo ir/ar žinių ir technologijų perdavimo srityje (prioritetas – IRT srityje);

4.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

4.5. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.7. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.8. kitokie kvalifaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Grupės vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. vykdo dirbtinio intelekto srities tendencijų stebėseną tiek nacionaliniu, tiek tarptautiniu lygmeniu, rengia ekspertines išvagas bei siūlymus dėl srities plėtros ir pažangos skatinimo;

5.2. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, teikia vertinimus pagal savo kompetencijos sritį apie dirbtinio intelekto politikos įgyvendinimo rezultatus, jų kaitą, pažangą bei įgyvendinimo procesus;

5.3. buria Lietuvos dirbtinio intelekto srities sektoriaus įmones, institucijas ir organizacijas, siekiant skatinti jų partnerystę, tarpdiscipliniškumą; atstovauja jų interesus nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;

5.4. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis kiek tai susiję su sumanios specializacijos įgyvendinimu;

5.5. bendradarbiauja su MTEPI centrais, siekiant skatinti įmones ir organizacijas dalyvauti tarptautinėse mokslinių tyrimų ir inovacijų programose bei Lietuvos subjektams skirtuose arba tinkamuose kvietimuose;

5.6. teikia siūlymus ir/ar įgyvendina priemones, skatinančias dirbtinio intelekto srities sektorių plėtrą bei pažangą, proveržį tarptautiniu mastu, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną ir poveikio sektoriui vertinimą;

5.7. užtikrina priskirtų dirbtinio intelekto srities plėtros programų valdymą;

5.8. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms dėl dirbtinio intelekto srities reguliacinės aplinkos gerinimo, inicijuoja ir organizuoja teisės aktų projektų rengimą, teikia pastabas ir išvadas juos derinant;

5.9. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę Grupės kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas Grupei, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.10. inicijuoja ir/ar organizuoja ekosistemos skatinimo renginius, dalyvauja kitų valstybės institucijų ir įstaigų, asocijuotų organizacijų ir pan. rengiamuose renginiuose tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse, siekiant skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus dirbtinio intelekto srityje bei skatinti tarptautinį bendradarbiavimą;

5.11. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Grupės veiklą, rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklapiui ir pan.;

5.12. rengia ir derina Projekto pirkimų planą, prižiūri projekto viešųjų pirkimų vykdymą;

5.13. atsako už tiesiogiai pavaldžių Grupės darbuotojų darbo organizavimą, vadovauja Grupės veiklų vykdymui;

5.14. priima su Grupės veikla susijusius sprendimus, rengia ir teikia pasiūlymus su Grupės veikla susijusiais klausimais;

5.15. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.16. esant poreikiui (komandiruočių, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Grupės darbuotojus;

5.17. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.18. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.19. kitos Grupės vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Grupės vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Grupės vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekse bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Grupės vadovas už pareigų ir/ar darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.