

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
ARTECH HUB GRUPĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Art Tech Hub grupė (toliau – Grupė) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) Pažangos departamento (toliau – PD) administracinis padalinys, pavaldus Verslo vystymo skyriaus (toliau – VVS) vadovui.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Grupės tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, direktoriaus įsakymais, PAD ir VVS nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Grupės veiklą.

4. Grupės nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA direktoriaus įsakymais.

5. Grupės veiklos tikslas – stiprinti kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus subjektų gebėjimus ir skatinti augimą bei plėtrą. Grupės misija – prisidėti įgyvendinant strateginius valstybės tikslus kultūros ir kūrybinių industrijų srityje.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Grupės uždaviniai yra šie:

6.1. stiprinti Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus subjektų gebėjimus, skatinant diegti inovacijas ir didinti tarptautinį konkurencingumą;

6.2. skatinti Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus subjektų integraciją į tarptautinius vertės kūrimo tinklus;

6.3. skatinti įmones kurti ir diegti inovatyvias technologijas, procesus ir (arba) metodus ir naudojant šios veiklos rezultatus atliepti globalias tendencijas ir ilgalaikius nacionalinius iššūkius užtikrinant Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus plėtrą;

6.4. didinti informacijos apie kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus sukuriamą naudą sklaidą ir pasiekiamumą visuomenei, atskiroms jos grupėms;

6.5. stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą kultūros ir kūrybinių industrijų srityje bei atstovauti nacionalinius Lietuvos interesus tarptautiniuose formatuose;

6.6. fasilituoti Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų ekosistemą, skatinant jos dalyvių sąveiką, pritraukiant naujus dalyvius;

6.7. skatinti viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimą, formuoti inovacijų kultūros ir kūrybinių industrijų srityje diegimui palankią aplinką, žinių ir technologijų perdavimą;

6.8. teikti duomenis, analizes ir įžvalgas Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų politikos formavimą įgyvendintiems subjektams, teikti siūlymus dėl įvairaus pobūdžio priemonių, skatinančių kultūros ir kūrybinių industrijų srities plėtrą;

6.9. prisidėti prie Lietuvos Respublikos prioritetinių verslo sričių transformacijos aukštesnės pridėtinės vertės link, sutelkiant pajėgiausią mokslo, technologijų ir inovacijų potencialą ilgalaikiams iššūkiams spręsti.

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. inicijuoja, koordinuoja ir (ar) įgyvendina kultūros ir kūrybines industrijas bei jų gebėjimus skatinančias ir su tuo susijusias programas, priemones, renginius bei veiklas;

7.2. konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą verslo subjektams dėl kultūros ir kūrybinių industrijų augimo ir plėtros;

7.3. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus ir kitus dokumentus;

7.4. IA direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupėse, Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis kiek tai susiję su kultūros ir kūrybinių industrijų skatinimu;

7.5. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Grupės veiklą, rengia medžiagą periodiniams ir vienkartiniais leidiniams, organizuoja renginius, rengia informaciją IA tinklalapiui ir pan.;

7.6. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms kultūros ir kūrybinių industrijų politikos klausimais, moderuoja tarpinstitucines diskusijas Grupės veiklos klausimais;

7.7. pagal kompetenciją įgyvendina tarptautinius ir nacionalinius projektus kultūros ir kūrybinių industrijų skatinimo srityje;

7.8. vykdo kitas IA direktoriaus, VVS vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

7.9. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. savarankiškai spręsti Grupės kompetencijai priskirtus klausimus;

8.2. dalyvauti svarstant visus su Grupės veikla susijusius klausimus;

8.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazines, kurių reikia Grupės funkcijoms atlikti;

8.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Grupės funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

8.5. gauti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

8.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

8.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

8.8. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

8.9. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

8.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Grupė savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, VVS vadovo pavedimais.

10. Grupei vadovauja Grupės vadovas, kuris:

10.1. atsako už Grupei pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

10.2. organizuoja Grupės darbą, paskirsto užduotis Grupės darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Grupei pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

10.3. derina ir vizuoja Grupės rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Grupės funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

10.4. teikia VVS vadovui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Grupės darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;

10.5. teikia pasiūlymus VVS vadovui dėl Grupės darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

10.6. rūpinasi Grupės darbuotojų kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;

10.7. atstovauja Grupei pagal kompetenciją dalyvaudamas pasitarimuose ir kituose renginiuose, kurie organizuojami IA ar kitose institucijose;

10.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Grupės vadovui.

11. Grupės darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.
