

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PAŽANGOS DEPARTAMENTO  
VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS  
ARTTECH HUB GRUPĖS VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) verslo vystymo skyriaus (toliau – Skyrius) ArtTech Hub grupės (toliau – Grupė) vadovo (toliau – Vadovas) pareigybės tikslas – Grupės nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su kultūros ir kūrybinių industrijų (toliau – KKI) sektoriaus subjektų gebėjimų stiprinimu.

2. Grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Grupės vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA direktoriaus įsakymais, Departamento, Skyriaus ir Grupės nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai Grupės vadovo pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygstantį vienpakopį aukštąjį išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, kultūros ir kūrybinių industrijų politiką Lietuvoje ir užsienyje reglamentuojančiais teisės aktais, viešuosius pirkimus, tarptautines ir nacionalines verslumo, inovacijų skatinimo priemones, valstybės pagalbą, mokslinius tyrimus, inovacijų paramą, asmens duomenų apsaugą, informacijos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis.

4.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį kultūros ir kūrybinių industrijų skatinimo srityje;

4.4. mokėti užsienio kalbą (anglų) pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

4.5. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.7. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.8. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Grupės vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. užtikrina ArtTech Hub grupės, skirtos kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus gebėjimų stiprinimui, tinkamą veiklų įgyvendinimą ir rezultatų pasiekimą;

5.2. inicijuoja kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus poreikių analizės įgyvendinimą;

5.3. buria Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus įmones, institucijas ir organizacijas, siekiant skatinti jų partnerystę, tarpdiscipliniškumą; atstovauja jų interesus nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;

5.4. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis kiek tai susiję su kultūros ir kūrybinių industrijų gebėjimų stiprinimu;

5.5. bendradarbiauja su MTEPI centrais, siekiant skatinti įmones ir organizacijas dalyvauti tarptautinėse mokslinių tyrimų ir inovacijų programose bei Lietuvos subjektams skirtuose arba tinkamuose kvietimuose;

5.6. teikia siūlymus ir/ar įgyvendina priemones, skatinančias kultūros ir kūrybinių industrijų srities sektorių plėtrą bei pažangą, proveržį tarptautiniu mastu, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną ir poveikio sektoriui vertinimą;

5.7. užtikrina kultūros ir kūrybinių industrijų srities plėtros programų valdymą;

5.8. pagal kompetenciją ir poreikį teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms dėl kultūros ir kūrybinių industrijų srities reguliacinės aplinkos gerinimo, inicijuoja ir organizuoja teisės aktų projektų rengimą, teikia pastabas ir išvadas juos derinant;

5.9. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę Grupės kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas Grupei, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.10. inicijuoja ir/ar organizuoja ekosistemos skatinimo renginius, dalyvauja kitų valstybės institucijų ir įstaigų, asocijuotų organizacijų ir pan. rengiamuose renginiuose tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse, siekiant skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus kultūros ir kūrybinių industrijų srityje bei skatinti tarptautinį bendradarbiavimą;

5.11. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei Grupės veiklą, rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklapiui ir pan.;

5.12. rengia ir derina Projekto pirkimų planą, prižiūri projekto viešųjų pirkimų vykdymą;

5.13. atsako už tiesiogiai pavaldžių Grupės darbuotojų darbo organizavimą, vadovauja Grupės veiklų vykdymui;

5.14. priima su Grupės veikla susijusius sprendimus, rengia ir teikia pasiūlymus su Grupės veikla susijusiais klausimais;

5.15. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.16. esant poreikiui (komandiruočių, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Grupės darbuotojus;

5.17. pagal kompetenciją vykdo kitas vadovybės pavestas funkcijas.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Grupės vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Grupės vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Grupės vadovas už pareigų ir/ar darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---