

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
VERSLO VYSTYMO SKYRIAUS
ARTTECH HUB GRUPĖS KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) verslo vystymo skyriaus (toliau – Skyrius) ArtTech Hub grupės (toliau – Grupė) koordinatoriaus (toliau – Koordinatorius) pagrindinė atsakomybės sritis: Grupės nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus subjektų gebėjimų stiprinimu.

2. Koordinatorius yra tiesiogiai pavaldus Grupės vadovui.

3. Vykdydamas nustatytas funkcijas, Koordinatorius turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir įsakymais, Departamento, Skyriaus ir Grupės nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai Koordinatoriaus pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti darbo patirties verslo konsultacijų/mokymų srityje, įskaitant, bet neapsiribojant finansavimo (finansavimo pritraukimo), pardavimų ir eksporto srityse;

4.3. išmanyti Lietuvos kultūros ir kūrybinių industrijų ekosistemą;

4.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.6. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.7. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.8. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Koordinatorius atlieka šias funkcijas:

5.1. Konsultuoja kultūros ir kūrybinių industrijų subjektus verslo augimo klausimais;

5.2. skatina viešojo ir privataus sektoriaus įmones ir mokslo ir studijų institucijas įsitraukti į tikslinius tarptautinius tinklus kultūros ir kūrybinių industrijų tematika;

5.3. skatina kultūros ir kūrybinių industrijų srities įmonių prisijungimą prie tarptautinių klasterių ir kitų technologijų plėtros vertės grandinių, nacionalinių ir tarptautinių partnerysčių mezgimą;

5.4. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, prisideda teikiant vertinimus pagal savo kompetencijos sritį apie kultūros ir kūrybinių industrijų srities veiklą įgyvendinimo rezultatus, jų kaitą, pažangą bei įgyvendinimo procesus;

5.5. prisideda buriant kultūros ir kūrybinių industrijų srities sektoriaus įmones, institucijas ir organizacijas, siekiant skatinti jų partnerystę (nacionalinę ir tarptautinę), tarpdiscipliniškumą; atstovauja jų interesus nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;

5.6. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis įgyvendinant kultūros ir kūrybinių industrijų srities politiką Lietuvoje;

5.7. prisideda teikiant siūlymus ir/ar įgyvendinant priemones, skatinančias kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus plėtrą bei pažangą, proveržį tarptautiniu mastu, prisideda vykdant jų įgyvendinimo stebėseną ir poveikio sektoriui vertinimą;

5.8. Grupės vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę Grupės kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas Grupei, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.9. teikia siūlymus ir organizuoja ekosistemos skatinimo renginius, dalyvauja kitų valstybės institucijų ir įstaigų, asocijuotų organizacijų ir pan. rengiamuose renginiuose Lietuvoje ir užsienio valstybėse, siekiant skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus kultūros ir kūrybinių industrijų srityje bei skatinti tarptautinį bendradarbiavimą;

5.10. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei sektoriaus veiklą dėl kultūros ir kūrybinių industrijų, rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklapiui ir pan.;

5.11. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.12. esant poreikiui (komandiruočių, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Grupės darbuotojus;

5.13. vykdo kitas Grupės vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.14. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.15. Kitos Koordinatoriaus pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Koordinatoriaus teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Koordinatorius atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Koordinatorius už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
