

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
REGIONINĖS VERSLO TRANSFORMACIJOS SKYRIAUS
EKSPERTO (PROJEKTE „INKUBAVIMO, KONSULTAVIMO, MENTORYSTĖS IR
TINKLAVEIKOS PROGRAMŲ VYSTYMAS, SKATINANT PRADEDANČIŲJŲ SVV SUBJEKTŲ
KŪRIMĄSI IR AUGIMĄ REGIONUOSE“)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Regioninės verslo transformacijos skyriaus (toliau – Skyrius) eksperto pareigybės tikslas – vykdyti projekte „Inkubavimo, konsultavimo, mentorystės ir tinklaveikos programų vystymas, skatinant pradedančiųjų SVV subjektų kūrimąsi ir augimą regionuose“ Nr. 02-024-K-0007 (toliau – Projektas) numatytas veiklas priskirtuose regionuose. Pareigybė finansuojama Projekto lėšomis.

2. Ekspertas yra tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Projekto vadovui.

3. Ekspertas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai eksperto pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.1. būti susipažinus su verslo vystymo procesais, principais ir raida, teisės aktais, priemonėmis, skatinančiomis ar remiančiomis verslo vystymą ir plėtrą;

4.2. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, rengti išvadas;

4.5. gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, turėti gerus viešojo kalbėjimo gūdžius, gebėti kitiems daryti įtaką;

4.6. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Ekspertas atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja Projekto komandos susitikimuose, diskusijose;

5.2. užtikrina dalyvių pritraukimą į projektą;

5.3. organizuoja grupines veiklas, praktinius užsiėmimus ir individualias konsultacijas smulkaus ir vidutinio verslo atstovams (toliau – SVV), siekiant padėti vystyti turimą verslą ir (arba) veiklą;

5.4. teikia verslo vystymo konsultacijas, rengia individualius verslo vystymo planus SVV;

5.5. dalijasi konsultacijų patirtimi su kitais projekto darbuotojais;

5.6. organizuoja mentorystės programą, vykdo dalyvių ir mentorių atrankas;

5.7. pagal kompetenciją užtikrina projekto rodiklių pasiekimą;

5.8. organizuoja tinklaveikos veiklas, dalyvauja susitikimuose su SVV ir projekto partneriais;

5.9. pagal kompetenciją direktoriaus ar projekto vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų ir kitų grupių veikloje;

5.10. rengia visus reikalingus su funkcijų įgyvendinimu susijusius dokumentus;

5.11. pagal kompetenciją pristato visuomenei Projekto veiklą, teikia informaciją reikalingą viešinimo veikloms;

5.12. vykdo kitas Skyriaus vadovo ir Projekto vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.13. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.14. kitos eksperto pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Eksperto teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Ekspertas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų IA vidaus teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Ekspertas už pareigų ir (arba) darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir (arba) nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
