

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
PAŽANGOS DEPARTAMENTO  
TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ SKYRIAUS  
GYNYBOS GRUPĖS VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Tarptautinių partnerysčių skyriaus (toliau – Skyrius) Gynybos grupės vadovas (toliau – Grupės)) yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

2. Grupės vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: gynybos ir saugumo technologijų eksporto skatinimo ir tarptautinės plėtros priemonių įgyvendinimas, didinant verslo galimybes tarptautinėse rinkose.

3. Vykdydamas pareigas Grupės vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais, IA įsakymais, vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

- 4.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas;
- 4.2. turėti ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį eksporto skatinimo, tarptautinių plėtros priemonių įgyvendinimo srityje (prioritetas – gynybos ir saugumo srityje);
- 4.3. turėti gerus komunikacinius ir derybinius įgūdžius, stiprų analitinį mąstymą;
- 4.4. turėti gerus veiklos planavimo ir valdymo įgūdžius;
- 4.5. turėti projektų valdymo, pardavimų ir rinkodaros veiklų patirties;
- 4.6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 4.7. gebėjimas organizuoti ir planuoti savo darbą;
- 4.8. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus;
- 4.9. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;
- 4.10. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;
- 4.11. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Grupės vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. atsakingai planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Grupės funkcijų vykdymui paskirtos komandos darbą, užtikrindamas, kad komandai pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku, už veiklų rezultatus atsiskaityta tinkamai ir atsakingai pagal IA nustatytą tvarką;

5.2. planuoja ir kontroliuoja Grupės veiklai vykdyti skirtą biudžetą, inicijuoja reikalingus biudžeto pakeitimus;

5.3. analizuoja gynybos ir saugumo srities ekosistemos aplinką ir įmonių poreikius bei pagal savo kompetenciją inicijuoja naujų paslaugų kūrimą;

5.4. konsultuoja komandos narius dėl jiems paskirtų užduočių atlikimo, vykdo užduočių vykdymo progreso stebėseną;

5.5. atstovauja Grupei pagal kompetenciją, dalyvaudamas pasitarimuose, darbo grupėse ir kituose renginiuose, kurie organizuojami IA ar kitose institucijose, pristato Grupės veiklą, gynybos ir saugumo srities situaciją/tendencijas tarptautinės plėtros klausimais įvairiuose renginių formatuose;

5.6. siekia auginti gynybos ir saugumo srities įmonių eksportą tikslinėse rinkose, analizuoja rinkų potencialą gynybos ir saugumo srities įmonėms, identifikuoja verslo galimybes ir tikslinius verslo kontaktus bei informuoja ir konsultuoja gynybos ir saugumo srities įmones eksporto plėtros klausimais;

5.7. palaiko konstruktyvius dalykinius santykius su gynybos ir saugumo srities įmonėmis ir kitais subjektais, užtikrinant sklandų funkcijų atlikimą;

5.8. inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja projektuose, renginiuose bei veiklose, skirtose gynybos ir saugumo srities įmonių eksporto ir tarptautinės plėtros didinimui;

5.9. skaito pranešimus bei rengia gynybos ir saugumo srities ekonominio potencialo pristatymus tikslinėms auditorijoms;

5.10. inicijuoja nacionalinių stendų organizavimą tarptautinėse parodose ir dalyvauja jose su gynybos ir saugumo srities įmonėmis, organizuoja tikslinius susitikimus su potencialiais užsienio verslo partneriais siekiant sudaryti potencialių kontraktų galimybes įmonėms;

5.11. inicijuoja bei kartu su Departamento kolegomis organizuoja atvykstantįsias ir išvykstantįsias verslo misijas, verslo forumus, verslo kontaktų mugės gynybos ir saugumo srities įmonėms;

5.12. skatina tarptautinį bendradarbiavimą, įgyvendina tarptautines partnerystes, skirtas Lietuvos gynybos ir saugumo srities įmonių plėtrai į tarptautines rinkas, narystėms tarptautinėse organizacijose ir asociacijose bei galimybėms patekti į tarptautinės vertės grandines;

5.13. dalyvauja eksporto politikos formavimo procese teikiant įžvalgas ir rekomendacijas, reikalingas gynybos ir saugumo srities įmonių eksporto plėtrai;

5.14. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, verslo asocijuotomis struktūromis, komercijos atašė;

5.15. komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA administracijos padaliniais;

5.16. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.17. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus padalinio darbuotojus;

5.18. pagal kompetenciją vykdo kitas Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.19. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.20. kitos Grupės vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Grupės vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Grupės vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Grupės vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---