

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO DEPARTAMENTO
GOVTECH LAB SKYRIAUS
INOVACIJŲ EKSPERTO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Proveržio departamento (toliau – Departamentas) GovTech Lab skyriaus (toliau – Skyrius) inovacijų eksperto (toliau – inovacijų ekspertas) pagrindinė atsakomybės sritis: Skyriaus nuostatuose nustatytų funkcijų, susijusių su inovacijų politikos Lietuvos Respublikoje įgyvendinimu, inicijuojant, koordinuojant ir įgyvendinant priemones, programas ir projektus, skatinančius inovacijų paklausą, inovacijų kultūros viešajame ir privačiame sektoriuose formavimu ir inovatyviųjų bei ikiprekybinių pirkimų praktikos formavimu. Inovacijų ekspertas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – inovatyvieji ir ikiprekybiniai pirkimai.

2. Inovacijų ekspertas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Inovacijų ekspertas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir IA įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai inovacijų eksperto pareigybei užimti:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį inovacijų skatinimo arba projektų valdymo arba viešųjų pirkimų srityje;

4.3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

4.4. mokėti dirbti MS Office programų paketu;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dalykiškai vykdyti pavedimus, greitai orientuotis įvairiose situacijose;

4.6. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.7. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Inovacijų ekspertas atlieka šias funkcijas:

5.1. koordinuoja ir (ar) įgyvendina viešojo sektoriaus inovacijas (inovatyvius ir ikiprekybinius pirkimus) skatinančias ir su tuo susijusias programas, priemones, projektus, renginius bei veiklas;

5.2. skatina įmones kurti ir diegti inovatyvius sprendimus viešajam sektoriui;

5.3. konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą dėl inovacijų plėtros viešajame sektoriuje, inovatyvių ir ikiprekybinių pirkimų vykdymo;

5.4. vykdo inovatyvių ir ikiprekybinių pirkimų stebėseną, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis, prisideda teikiant vertinimus, ekspertines įžvalgas bei siūlymus dėl inovatyvių ir ikiprekybinių pirkimų reglamentavimo ir skatinimo;

5.5. palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis inovacijų eksperto veiklos srities klausimais;

5.6. pagal kompetenciją prisideda teikiant siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms dėl inovatyvių ir ikiprekybinių pirkimų, prisideda inicijuojant ir organizuojant teisės aktų projektų rengimą, teikiant pastabas ir išvadas juos derinant;

5.7. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje pateikdamas nuomonę skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais bei atstovaudamas skyriui, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;

5.8. inicijuoja ir įgyvendina užduočių įgyvendinimui reikalingų priemonių ir (ar paslaugų) įsigijimą;

5.9. dalyvauja kitų valstybės institucijų ir įstaigų, asocijuotų organizacijų ir pan. rengiamuose renginiuose Lietuvoje ir užsienio valstybėse, siekiant skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus inovatyvių ir ikiprekybinių pirkimų srityje bei skatinti tarptautinį bendradarbiavimą;

5.10. pagal kompetenciją vykdo viešinimo veiklą, pristato visuomenei inovatyvių ir ikiprekybinių pirkimų gerąją praktiką, rengia medžiagą publikacijoms, rengia informaciją IA tinklapiui ir pan.;

5.11. esant poreikiui (komandiruočių, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus skyriaus darbuotojus;

5.12. pagal kompetenciją vykdo kitas Skyriaus vadovo pavestas funkcijas;

5.13. kitos inovacijų eksperto pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose IA vidaus teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Inovacijų eksperto teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Inovacijų ekspertas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, IA etikos kodekso nuostatomis, IA kokybės politika ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Inovacijų ekspertas už pareigų ir/ar darbų neatlikimą, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
