

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
REGIONINĖS VERSLO TRANSFORMACIJOS SKYRIAUS
KONSULTANTO-EKSPERTO (PROJEKTE „INKUBAVIMO, KONSULTAVIMO,
MENTORYSTĖS IR TINKLAVEIKOS PROGRAMŲ VYSTYMAS, SKATINANT
PRADEDANČIŲJŲ SVV SUBJEKTŲ KŪRIMĄSI IR AUGIMĄ REGIONUOSE“)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Regioninės verslo transformacijos skyriaus (toliau – Skyrius) konsultantas-ekspertas (toliau – konsultantas-ekspertas) yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Konsultanto-eksperto pagrindinė atsakomybės sritis: kokybiškas ir savalaikis smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) klientų konsultavimo rinkodaros ir pardavimų klausimais paslaugų teikimas.

3. Vykdydamas pareigas konsultantas-ekspertas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir įsakymais, Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais. Konsultantas-ekspertas vykdo tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas;

4.2. Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir Europos Sąjungos teisės aktų, reikalingų kokybiškam pareigybės funkcijų vykdymui, išmanymas;

4.3. ne mažesnės nei 5 (penkerių) metų konsultacinio darbo patirties SVV subjektams rinkodaros ir pardavimų srityse;

4.4. gebėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.5. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo;

4.6. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;

4.7. labai geri darbo komandoje ir komunikacijos įgūdžiai;

4.8. labai geras valstybinės kalbos ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

4.9. gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir rekomendacijas;

4.10. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Konsultantas-ekspertas atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia kokybiškas individualias ekspertines konsultacijas pardavimų, rinkodaros klausimais projekto dalyviams per MS Teams ar kitą projekte naudojamą platformą nuotoliu, užtikrinant pozityvią kliento patirtį;

5.2. teikia kokybišką ir susistemintą informaciją apie konsultacijas tiesioginiam vadovui ir (arba) projekto vadovui ir (arba) komandai;

5.3. užtikrina vieningo klientų aptarnavimo standarto įgyvendinimą ir laikymosi kontrolę;

5.4. teikia grįžtamąjį ryšį apie konsultacijų pobūdį, klientų poreikius, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus tiesioginiam vadovui;

5.5. užtikrina aukštą klientams teikiamų paslaugų kokybę;

5.6. savarankiškai organizuoja savo darbą;

5.7. nuosekliai bendradarbiauja su kitais IA administracijos padaliniais, siekiant teikiamų paslaugų integracijos per IA įgyvendinamas priemones ir veiklas;

5.8. užtikrina aukštą klientams teikiamų paslaugų kokybę ir teikia pasiūlymus, kurie gerintų klientų aptarnavimą;

5.9. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotų veiklų ir rezultatų pasiekimą; užtikrina savalaikį ir tinkamą tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;

5.10. vykdo kitas tiesioginio vadovo užduotis ir pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.11. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.12. kitos konsultanto-eksperto pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Konsultanto-eksperto teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Konsultantas-ekspertas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Konsultantas-ekspertas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
