

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PROVERŽIO DEPARTAMENTO
MILTECH LAB SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. MilTech Lab skyrius (toliau – Skyrius) yra viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) administracijos padalinys, pavaldus Proveržio departamento (toliau – Departamentas) direktoriui.
2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises bei darbo organizavimą.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais, taip pat IA įstatais, vidaus tvarkos aprašais, IA įsakymais, Departamento nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyriaus nuostatai, pareigybių nuostatai tvirtinami IA įsakymais.
5. Skyriaus veiklos tikslas – skatinti gynybos ir saugumo technologijų ir inovacijų ekosistemos plėtrą.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 6.1. skatinti LR transformaciją aukštesnės pridėtinės vertės link, sutelkiant pajėgiausią mokslo, technologijų ir inovacijų potencialą ilgalaikiams iššūkiams spręsti;
 - 6.2. skatinti verslo subjektus kurti ir diegti į rinką naujus produktus, procesus, metodus, skatinti žinioms imlaus verslo kūrimąsi, investicijas į mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir inovacijas (MTEPI) bei integraciją į tarptautines vertės grandines;
 - 6.3. skatinti didelį potencialą turinčių įmonių plėtrą, didinti gynybos ir saugumo srities įmonių produktyvumą bei konkurencingumą;
 - 6.4. skatinti mokslo ir verslo bendradarbiavimą, žinių ir technologijų perdavimą, siekiant komercinti MTEPI rezultatus;
 - 6.5. Inicijuoti ir koordinuoti Lietuvos inovacijų ekosistemos aplinkos analitines veiklas, teikti siūlymus dėl priemonių, skatinančių gynybos ir saugumo srities plėtrą ir pažangą;
 - 6.6. Prisidėti kuriant gynybos ir saugumo srities programas bei priemones (toliau – programos);
 - 6.7. skatinti tarptautinį bendradarbiavimą gynybos ir saugumo srityje;
 - 6.8. skleisti informaciją ir populiarinti Lietuvos pasiekimus gynybos ir saugumo srityje.
7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. teikia siūlymus dėl įgyvendinamų programų ir IA sudarytų tarptautinių susitarimų vykdymo Lietuvoje;
 - 7.2. pagal kompetenciją teikia siūlymus inovacijų politiką formuojančioms institucijoms gynybos ir saugumo srities skatinimo klausimais;
 - 7.3. IA direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupėse, Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir verslo bendruomenėmis kiek tai susiję su gynybos ir saugumo srities plėtra;
 - 7.4. pagal kompetenciją inicijuoja ir pagal poreikį koordinuoja viešinimo veiklą, Skyriaus veiklos pristatymą visuomenei, medžiagos periodiniams ir vienkartiniams leidiniams rengimą, organizuoja renginius ir prisideda prie jų organizavimo, rengia informaciją IA tinklalapiui ir pan.;

7.5. pagal kompetenciją prisideda rengiant teisės aktų projektus, ataskaitas, suvestines, planus ir kitus dokumentus;

7.6. telkia gynybos ir saugumo ekosistemos dalyvius bendrai veiklai ir pagal kompetenciją atstovauja jų interesams ir poreikiams;

7.7. palaiko ryšį su įvairių sričių institucijomis ir atstovais (mokslininkais, MSI, verslu, ministerijomis ir t. t.), renka informaciją apie gynybos ir saugumo ekosistemos poreikius, inicijuoja diskusijas, skatina narių bendruomenių kūrimąsi, stiprina jų tarpusavio bendradarbiavimą, informuoja apie esamas paramos priemones;

7.8. skatina gynybos ir saugumo ekosistemos įsitraukimą į temines platformas ir tarptautines vertės grandines;

7.9. bendradarbiauja su kitais proveržio sričių padaliniais ieškodami sąveikos tarp skirtingų MTEPI prioritetų, jų sričių, skatina tarpdisciplininių, tarpsektorinių, tarpinstitucinių projektų iniciatyvas;

7.10. konsultuoja sprendimų priėmėjus dėl MTEPI prioritetų masto, galimo naujų sričių nustatymo ar neaktualių atsisakymo;

7.11. koordinuoja sektorinių susitarimų įgyvendinimą bei teikia siūlymus;

7.12. pagal kompetenciją įgyvendina tarptautinius ir nacionalinius projektus;

7.13. teikia įvertinimus dėl galimybės taikyti pramoninį bendradarbiavimą.

7.14. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis.

7.15. atsako už kokybišką šiuose nuostatuose išvardintų uždavinių ir funkcijų įvykdymą.

III SKYRIUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. savarankiškai spręsti Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

8.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;

8.3. gauti reikalingus informacinius elektroninius įrankius ir duomenų bazines, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti;

8.4. gauti reikalingos informacijos (žodine ir (ar) rašytine forma), reikalingos Skyriaus funkcijų vykdymui, iš visų IA administracijos padalinių ar darbuotojų;

8.5. gauti Europos Sąjungos ir LR teisės aktus, ministerijų raštus ir kitų institucijų informaciją, darbui reikalingus leidinius, naudotis kompiuterinėmis duomenų bazėmis;

8.6. esant poreikiui inicijuoti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras;

8.7. nustatyta tvarka dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

8.8. teikti pasiūlymus dėl poreikio užsiprenumeruoti ar įsigyti informacinius, specialiosios paskirties leidinius;

8.9. nustatyta tvarka naudotis IA transportu, organizacine technika, informacinėmis technologijomis bei telekomunikacijomis, sukurtomis duomenų bazėmis;

8.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyrius savo veiklą vykdo vadovaujantis IA vidaus tvarkos aprašais, IA direktoriaus, Departamento direktoriaus pavedimais.

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kuris:

10.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų įvykdymą;

10.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą taip, kad Skyriui pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku;

10.3. derina ir vizuoja Skyriaus rengiamus raštus ir kitus dokumentus, susijusius su Skyriaus funkcijomis, išskyrus jei kitaip nustatyta vidaus tvarkos aprašuose;

10.4. teikia Departamento direktoriui ir Organizacijos vystymo skyriui naujų Skyriaus darbuotojų poreikį ir dalyvauja jų atrankose;

10.5. teikia pasiūlymus Departamento direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

10.6. rūpinasi Skyriaus darbuotojų ugdymu, kompetencijų palaikymu ir kvalifikacijos kėlimu;

10.7. atstovauja Skyriui pagal kompetenciją dalyvaudamas pasitarimuose ir kituose renginiuose, kurie organizuojami IA ar kitose institucijose;

10.8. pagal kompetenciją vykdo kitas vidaus teisės aktuose nustatytas pareigas, priskirtas Skyriaus vadovui.

11. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, funkcijas, atskaitomybę ir atsakomybę nustato jų pareigybių nuostatai.
