

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
SKAITMENIZAVIMO IR DUOMENŲ VALDYMO SKYRIAUS
PRODUKTŲ VADOVO
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skaitmenizavimo ir duomenų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) produktų vadovas (toliau – produkto vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Vykdydamas pareigas produktų vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais ir įsakymais, Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Produktų vadovas vykdo tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

3. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

3.1. aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas (pageidautina informacinių technologijų srityje);

3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų IT projektų valdymo, IT produktų savininko, veiklos analitiko ar sistemų analitiko patirtį viso produkto gyvavimo cikle (nuo idėjos iki produkto);

3.3. bazinės informacinių sistemų ir duomenų bazių projektavimo ir (ar) programavimo žinios;

3.4. išmano pagrindinių IS kūrimo principus ir technologijas;

3.5. bazinės JIRA, Jira Service Management ir Confluence žinios;

3.6. žinoti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus, reglamentuojančius pareigybės funkcijų vykdymą;

3.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.8. mokėti anglų ir (arba) prancūzų, ir (arba) vokiečių kalbas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

3.9. turėti gerus socialinius (žmonių), praktinius (techninius) ir kontekstinius (integruojamuosius) gebėjimus;

3.10. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus

3.11. turėti stiprią orientaciją į rezultatą;

3.12. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Produktų vadovas atlieka šias funkcijas:

4.1. vadovauja produkto komandai;

4.2. kuria, valdo ir tobulina informacines sistemas ir kitus IT produktus;

4.3. užtikrina IT produktų vystymą bei techninių problemų šalinimą;

4.4. ruošia bei derina savo atsakomybėje esančių specifikacijas;

4.5. prižiūri ir atnaujina dokumentaciją;

4.6. inicijuoja įgyvendinamoms veikloms vykdyti reikalingus viešuosius pirkimus;

4.7. atlieka IA administratoriaus funkcijas informacinėse sistemose;

4.8. analizuoja naudotojų poreikius ir inicijuoja informacinės sistemos tobulinimą ir/ar naujų procesų, modulių kūrimą;

4.9. konsoliduoja ir analizuoja informacinės sistemos duomenis, sudaro įvairius sąrašus ir ataskaitas pagal sutartus kriterijus, teikia pasiūlymus dėl duomenų kokybės;

4.10. teikia valdomų informacinių sistemų paslaugų teikimo procesų analizės ir pasiūlymus dėl procesų tobulinimo, įgyvendinant sistemų ir produkto pokyčius;

4.11. bendradarbiauja su kitais IA administracijos padaliniais ir valdomų sistemų priežiūros ir vystymo paslaugas teikiančių įmonių atsakingais asmenimis, sprendžiant informacinių sistemos ir kitų IT produktų eksploatavimo klausimus, siekiant sklandaus veikimo;

4.12. užtikrina savalaikį tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;

4.13. inicijuoja įgyvendinamoms veikloms vykdyti reikalingus viešuosius pirkimus;

4.14. užtikrina įgyvendinamų projektų ir/ar veiklų preliminarinių ir faktinių išlaidų sąmatų savalaikį pateikimą;

4.15. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

4.16. vykdo kitas tiesioginio vadovo užduotis ir pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.17. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

4.18. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

4.19. kitos produkto vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

5. Produktų vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

6. Produktų vadovas atsako už:

6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

6.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

7. Produktų vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
