

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS
PAŽANGOS DEPARTAMENTO
TARPTAUTINIŲ PARTNERYSČIŲ SKYRIAUS
SEKTORIAUS PLĖTROS VADOVO (C)
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Tarptautinių partnerysčių skyriaus (toliau – Skyrius) sektoriaus plėtros vadovas (gynybos pramonės ir saugumo technologijos (toliau – Sektorius)) (toliau - Sektoriaus plėtros vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

2. Sektoriaus plėtros vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: eksporto skatinimo ir tarptautinės plėtros priemonių įgyvendinimas didinat Proveržio sričių sektorių įmonių verslo galimybes tarptautinėse rinkose.

3. Vykdydamas pareigas Sektoriaus plėtros vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais, IA įsakymais, vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas;

4.2. turėti gerus komunikacinius ir derybinius įgūdžius, stiprų analitinį mąstymą;

4.3. turėti gerus veiklos planavimo ir valdymo įgūdžius;

4.4. turėti projektų valdymo, pardavimų ir rinkodaros veiklų patirties;

4.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

4.6. gebėjimas organizuoti ir planuoti savo darbą;

4.7. gebėjimas valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus;

4.8. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

4.9. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

4.10. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA įsakymu.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Sektoriaus plėtros vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. efektyviai planuoja, organizuoja ir atlieka priskirtų Sektoriaus eksporto skatinimo ir tarptautinės plėtros priemonių įgyvendinimą;

5.2. pagal kompetenciją siekia auginti Sektoriaus įmonių eksportą tikslinėse rinkose, analizuoja rinkų potencialą Sektoriaus įmonėms, identifikuoja verslo galimybes ir tikslinius verslo kontaktus bei informuoja ir konsultuoja Sektoriaus įmones eksporto plėtros klausimais;

5.3. palaiko konstruktyvius dalykinius santykius su Sektoriaus įmonėmis ir kitais subjektais, užtikrinant sklandų funkcijų atlikimą;

5.4. inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja projektuose, renginiuose bei veiklose, skirtose Sektoriaus įmonių eksporto ir tarptautinės plėtros didinimui;

5.5. skaito pranešimus bei rengia Sektoriaus ekonominio potencialo pristatymus tikslinėms auditorijoms;

5.6. inicijuoja nacionalinių stendų organizavimą tarptautinėse parodose ir dalyvauja jose su Sektoriaus įmonėmis, organizuoja tikslinius susitikimus su potencialiais užsienio verslo partneriais siekiant sudaryti potencialių kontraktų galimybes įmonėms;

5.7. inicijuoja bei kartu su Departamento kolegomis organizuoja atvykstančias ir išvykstančias verslo misijas, verslo forumus, verslo kontaktų muges Sektoriaus įmonėms;

5.8. pagal poreikį inicijuoja tarptautines partnerystes ir bendradarbiavimo ryšius, užtikrinant Sektoriaus įmonių narystę tarptautinėse organizacijose ir asociacijose;

5.9. analizuoja Sektoriaus įmonių poreikius bei pagal savo kompetenciją inicijuoja naujų paslaugų kūrimą;

5.10. dalyvauja eksporto politikos formavimo procese teikiant įžvalgas ir rekomendacijas, reikalingas Sektoriaus įmonių eksporto plėtrai;

5.11. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, verslo asocijuotomis struktūromis, komercijos atašė;

5.12. dalyvauja darbo grupėse, susitikimuose ir kitose veiklose, tiesiogiai susijusiose su priskirtų funkcijų atlikimu;

5.13. komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA administracijos padaliniais;

5.14. pagal pavedimą teikia pastabas ir pasiūlymus, susijusius su tiesioginių funkcijų atlikimu;

5.15. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.16. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus padalinio darbuotojus;

5.17. pagal kompetenciją vykdo kitas Gynybos grupės vadovo bei Skyriaus vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

5.18. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA vertybėmis, veiklos procesais ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis;

5.19. kitos Sektoriaus plėtros vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

III SKYRIUS TEISĖS

6. Sektoriaus plėtros vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Sektoriaus plėtros vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šių pareigybės nuostatų reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Sektoriaus plėtros vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.
