

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
VEIKLOS IR ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO  
PROJEKTŲ RIZIKOS IR PREVENCIJOS SKYRIAUS  
SRITIES VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų rizikos ir prevencijos skyriaus srities vadovas (toliau – Srities vadovas) yra tiesiogiai pavaldus Projektų rizikos ir prevencijos skyriaus (toliau – PRPS) vadovui (toliau – tiesioginis vadovas).

2. Srities vadovo pagrindinė atsakomybės sritis: užtikrinti kokybišką Inovacijų agentūros (toliau – IA) klientų, projektų ir paslaugų rizikų valdymą.

3. Vykdydamas pareigas srities vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, IA įstatais ir direktoriaus įsakymais, IA PRPS nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiuo pareigybės aprašymu. Srities vadovas vykdo tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

4. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas (pageidautina socialinių mokslų sritis);

4.2. LR ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą žinojimas bei gebėjimas taikyti praktikoje;

4.3. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, rinktis darbo metodus;

4.4. gebėjimas savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su tiesioginėmis darbo funkcijomis;

4.5. gebėjimas spręsti kilusias problemas, dirbti komandoje, bendrauti su partneriais ir klientais;

4.6. stipri orientacija į rezultatą;

4.7. mokėjimas valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, apibrėžti problemas ir numatyti jų sprendimo būdus bei metodus, įvertinti rizikas, apibrėžti tikslus ir uždavinius;

4.8. labai geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;

4.9. labai geras valstybinės kalbos ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

4.10. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

5. Srities vadovas atlieka šias funkcijas:

5.1. atsakingai planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Srities funkcijų vykdymui paskirtos komandos darbą, užtikrindamas, kad komandai pavestos užduotys būtų atliekamos kokybiškai ir laiku, už veiklų rezultatus atsiskaityta tinkamai ir atsakingai pagal IA nustatytą tvarką;

5.2. formuoja IA rizikos valdymo modelį ir IA rizikos valdymo sistemą;

5.3. koordinuoja rizikos valdymo procesą;

5.4. analizuoja IA veiklą, organizuoja rizikų identifikavimo sesijas, analizuoja ir vertina IA rizikų rodiklius bei rizikų valdymo informaciją;

5.5. vykdo nuolatinę rizikos stebėseną ir užtikrina efektyvų jos veikimą vertinant vykstančių pokyčių įtaką IA veiklai ir teikia išvadas bei pasiūlymus;

5.6. užtikrina IA rizikos valdymo modelio bei IA rizikos valdymo sistemos nuolatinį tobulinimą, prevencinio požiūrio populiarinimą ir diegimą;

5.7. sistemina, analizuoja, vertina rizikos valdymo informaciją, rizikos rodiklius ir tendencijas bei teikia atitinkamus siūlymus efektyvesniam rizikos valdymui ir prevencijai;

5.8. dalyvauja kuriant, diegiant ir tobulinant projektų rizikos valdymo sistemą;

5.9. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimą, vykdo vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir įgyvendinančiosios institucijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikyti rizikos valdymo priemones;

5.10. pagal kompetenciją bendradarbiauja su tarptautinėmis ir nacionalinėmis institucijomis bei organizacijomis rizikų valdymo srityje;

5.11. konsultuoja IA darbuotojus rizikos valdymo bei kitais su priskirtomis funkcijomis susijusiais klausimais;

5.12. inicijuoja bendradarbiavimą su kitais IA padaliniais rizikų valdymo srityje;

5.13. dalyvauja darbo grupėse, susitikimuose ir kitose veiklose, tiesiogiai susijusiose su priskirtų funkcijų atlikimu;

5.14. planuoja ir kontroliuoja Srities veiklai vykdyti skirtą biudžetą, inicijuoja reikalingus biudžeto pakeitimus;

5.15. užtikrina savalaikį tiesioginio vadovo informavimą apie įgyvendinamas veiklas ir priemones;

5.16. atlieka įgyvendinamoms veikloms vykdyti reikalingų viešųjų pirkimų kontrolę ir stebėseną;

5.17. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus PRPS darbuotojus;

5.18. vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus;

5.19. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;

5.20. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis, kokybės politika ir kitų tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

6. Srities vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

7. Srities vadovas atsako už:

7.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

7.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

8. Srities vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---