

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪRA  
PAŽANGOS DEPARTAMENTO  
STARTUP LITHUANIA SKYRIAUS  
SEKTORIAUS PLĖTROS VADOVO  
PAREIGYBĖS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pažangos departamento (toliau – Departamentas) Startup Lithuania skyriaus (toliau – Skyrius) sektoriaus plėtros vadovo (toliau – Sektoriaus plėtros vadovas) pagrindinė atsakomybės sritis: Lietuvos startuolių ekosistemos plėtra, fasilitavimas ir atstovavimas, santykių su svarbiais klientais mezgimas ir palaikymas. Sektoriaus plėtros vadovas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

2. Vykdydamas pareigas Sektoriaus plėtros vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, tarptautiniais susitarimais bei sutartimis ir kitais su jo atliekamu darbu susijusiais teisės aktais, viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) įstatais, IA įsakymais, Departamento ir Skyriaus nuostatais, IA vidaus procedūromis, tvarkomis, taisyklėmis ir kitais vidiniais teisės aktais, darbo sutarties nuostatomis bei šiais pareigybės nuostatais. Sektoriaus plėtros vadovas vykdo Departamento direktoriaus ir tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus.

3. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai:

3.1. aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;  
3.2. LR ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių pareigybės funkcijų vykdymą, žinojimas;

3.3. ne mažesnės nei 2 (dvejų) metų darbo pagal išsilavinimą, darbo su klientais patirties turėjimas;

3.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

3.5. gerų informacijos pristatymo ir komunikavimo sugebėjimų bei įgūdžių turėjimas;

3.6. Lietuvos startuolių ekosistemos, inovatyvių verslų (startuolių) kūrimo specifikos, jų skatinimo politikos, smulkaus ir vidutinio verslo reglamentavimo įstatyminės bazės žinojimas.

3.7. gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, laikytis nustatytų tvarkų ir terminų;

3.8. gebėjimas užmegzti bei palaikyti santykius.

3.9. gebėjimas naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

3.10. kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru IA direktoriaus įsakymu.

**II SKYRIUS  
PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Sektoriaus plėtros vadovas atlieka šias funkcijas:

4.1. plečia Lietuvos startuolių ekosistemą, pritraukiant naujus dalyvius, skatinant bendradarbiavimą ir sąveiką tarp skirtingų ekosistemos dalyvių;

4.2. pristato Lietuvos startuolių ekosistemą suinteresuotosioms šalims, užsienio partneriams ir investuotojams;

4.3. kaupia informaciją apie visas Lietuvos startuolių skatinimo priemones, kitų agentūrų ir institucijų (skatinančių startuolius) veiklas, konsultuoja esamus ir potencialius startuolių Lietuvos kūrėjus. Dalinasi sukaupta aktualia informacija bei žiniomis su kitais Skyriaus darbuotojais;

4.4. bendraujant su startuolių kūrėjais bei kitais Lietuvos startuolių ekosistemos partneriais siekia identifikuoti startuolių ir ekosistemos poreikius bei problemas, teikia

pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl galimo šių problemų sprendimo, reikalingų teisinės ir reguliacinės aplinkos tobulinimo sprendimų, naujų priemonių startuolių skatinimui sukūrimo, Skyriaus įsitraukimo į išorinius, partnerių projektus ar veiklas. Taip pat teikia pasiūlymus Skyriaus vadovui dėl naujų Skyriaus veiklų poreikio;

4.5. skatinant didesnes užsienio investicijas į Lietuvos startuolius, siekia užmegzti ir palaikyti nuolatinis santykius su Lietuvos ir užsienio investuotojais; pristato ir suveda juos su Lietuvos startuoliais, ieškančiais investicijų;

4.6. vykdo ir įgyvendina naujus jam pavestus Skyriaus projektus, įgyvendina ir administruoja startuolių paramos, skatinimo priemones;

4.7. inicijuoja ir vykdo Lietuvos startuolių ekosistemos pristatymą bei viešinimą užsienyje (dalyvavimas tiksliniuose renginiuose, renginių organizavimas ir kt.);

4.8. atstovauja Skyrių socialinių partnerių renginiuose, užsienio konferencijose ir renginiuose, pristato Lietuvos startuolių ekosistemą.

4.9. atstovauja Skyrių bei Lietuvos startuolių ekosistemos poreikius įvairiose išorinėse darbo grupėse, susijusiose su startuoliais. Rengia pasiūlymus dėl startuolių teisinės ir reguliacinės aplinkos gerinimo, pristato juos atsakingoms valstybinėms institucijoms, siekia šių pasiūlymų įgyvendinimo.

4.10. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant užtikrinti suplanuotų Skyriaus veiklos rezultatų pasiekimą;

4.11. prisideda prie Skyriaus ataskaitų bei planų rengimo;

4.12. rengia ir teikia tiesioginiam vadovui įgyvendinamų projektų bei veiklų preliminarų ir faktinių išlaidų sąmatas;

4.13. seka ir analizuoja kitų Europos šalių vykdomas startuolių skatinimo politikas ir kuriamas paramos priemones, gerąsias santykių su užsienio partneriais ir investuotojais kūrimo praktikas;

4.14. komunikuoja ir konstruktyviai bendradarbiauja su kitais IA padaliniais;

4.15. pagal šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas, dalyvauja IA pasitarimuose, komisijose, darbo grupėse, susitikimuose su kitomis institucijomis;

4.16. apmoko ir perduoda informaciją naujiems, tos pačios srities, darbuotojams;

4.17. užtikrina tinkamą informacijos, dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

4.18. Administruoja ir analizuoja, remiantis DI, [startumlithuania.com](http://startumlithuania.com) svetainę ir Startup Lithuania Facebook LinkedIn ir Instagram paskyras. Prisideda prie Startup Lithuania ženklo matomumo, kuriant įvairaus tipo reklamines kampanijas (tekstus, vizualus ir pan.) ir analizuoja jų efektyvumą bei adaptuoja jas pagal surinktas išvalgas pasitelkiant tradicines ir DI metodikas;

4.19. vykdo kitas IA direktoriaus, Departamento direktoriaus, tiesioginio vadovo užduotis ar pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose išvardintomis funkcijomis;

4.20. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus.

4.21. esant poreikiui (komandiruočių, laikino nedarbingumo, atostogų, poilsio dienų ir kitais atvejais) pavaduoja kitus padalinio darbuotojus;

4.22. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius, vadovaujantis IA veiklos procedūromis bei siekiant iškeltų procesų kokybės ir IA tikslų; vadovaujantis IA vertybėmis ir kitų IA tvarkų bei taisyklių nuostatomis.

4.23. kitos Srities vadovo pareigos nustatomos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

### **III SKYRIUS TEISĖS**

5. Sektoriaus plėtros vadovo teisės yra nurodytos IA darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose IA teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

**IV SKYRIUS  
ATSAKOMYBĖS**

6. Sektoriaus plėtros vadovas atsako už:

6.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;

6.2. IA darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių IA teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.

7. Sektoriaus plėtros vadovas už pareigų ir/arba darbų neatlikimą, atlikimą ne laiku, netinkamą ir/arba nekokybišką atlikimą atsako LR darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, IA darbo tvarkos taisyklių, kitų tvarkų, taisyklių, procedūrų ir kitų IA teisės aktų nustatyta tvarka.

---