

Tikslinių kompetencijų ugdymo palydimosios subsидijos 2026

Dažniausiai užduodami klausimai

1. Kas gali pretenduoti į subsidiją?

Pretenduoti į subsidiją gali **smulčio ir vidutinio verslo (SVV) subjektai**, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

- Veikia Lietuvos Respublikoje (kuria darbo vietas ir (arba) moka mokesčius bei socialinio draudimo įmokas Lietuvoje);
- Turi galiojančią sutartį su bendradarbystės centru „**Spiečius**“, leidžiančią naudotis verslumo ugdymo paslaugomis;
- Per paskutinius ataskaitinius finansinius metus yra gavę **ne mažiau kaip 20 000 Eur pajamų**;
- Į jų turtą **nėra nukreiptas išieškojimas**, neinicijuotas bankrotas ar kiti nemokumo procesai;
- **Neturi reikšmingų skolų** valstybei arba yra sudarę susitarimą dėl įsiskolinimo atidėjimo;
- **Nėra teisti** už finansinius, ekonominius ar kitus nurodytus nusikaltimus, neturi galiojančių administracinių nuobaudų;
- Atitinka **ES de minimis pagalbos sąlygas** (nevykdo žemės ūkio, žuvininkystės ar kitų ribojamų veiklų);
- **Nėra gavę subsidijos** pagal šią priemonę;
- **Nėra nesugrąžinę neteisėtos valstybės pagalbos**, kurią Europos Komisija pripažino nesuderinama su vidaus rinka.

2. Kokios yra netinkamos finansuoti išlaidos?

Pagal Aprašą netinkamos finansuoti išlaidos:

- Konsultacinių paslaugų, galimybių studijų įsigijimo, investicijų projektų parengimo išlaidos;
- Pareiškėjo ar jo darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

- Dividendai, lėšos, išmokėtos pareiškėjui ar jo dalyviams, kapitalui mažinti, savo akcijų supirkimo išlaidos, delspinigiai, kitokie mokėjimai iš kapitalo pareiškėjui, jo dalyviams ar jo darbuotojams;
- Pareiškėjo paskoloms suteikti ar gražinti;
- Reklamos išlaidoms (visos reklamos ir rinkodaros veiklos išlaidos, įskaitant skaitmeninę reklamą, pvz., „Google Ads“, „Meta“, „YouTube“, „Display“), SEO ir SEM paslaugoms, reklamos skelbimui internete ir socialiniuose tinkluose, rinkodaros kampanijų kūrimui, įgyvendinimui ir valdymui, taip pat lauko, vaizdo, garso, spaudos, TV ir radijo reklamai bei reklaminių priemonių, turinio ir maketų kūrimui ir gamybai);
- Patalpų ar žemės nuomos, jų įsigijimo išlaidos, mokesčiai už komunalines paslaugas;
- Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo;
- Transporto, ryšių įrangos ir (arba) susisiekimo ir ryšių paslaugų, kompiuterinės įrangos ir reikmenų įsigijimo išlaidos (įskaitant automobilius, mobiliuosius telefonus, kompiuterius, kompiuterinę įrangą), išskyrus atvejus, kai perkamos ryšių ar kompiuterinės įrangos prekės, susijusios su verslo skaitmeninimo sprendimais ir (arba) skirtos jiems įgyvendinti;
- Veiklai, finansuotai ar finansuojamai iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų ar kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, jei ši veikla, jai skyrus subsidiją, būtų pripažinta tinkama finansuoti ir (arba) apmokėta daugiau nei vieną kartą;
- Buitinės ir (arba) administracinės paskirties įrangos (įskaitant kavos aparatus, virtuvės ar buitinę techniką, biuro baldus, spausdintuvus, oro kondicionierius, šildymo ar vėdinimo įrangą, laisvalaikio ir poilsio įrangą) įsigijimo ir nuomos išlaidos;
- Įrangos ir paslaugų, kurios neturi aiškios ir tiesioginės sąsajos su gamybos ir (arba) paslaugų teikimo skaitmenizavimu ar (ir) optimizavimu, įsigijimo ir nuomos išlaidos.

3. Kaip bus vertinamos netinkamos išlaidos, kuo vadovaujamesi?

Pagal Aprašo nuostatas, netinkamos finansuoti išlaidos yra aiškiai apibrėžtos ir pareiškėjas, planuodamas subsidijos lėšų panaudojimą, turi jų vengti, nes šios išlaidos nebus pripažintos tinkamomis kompensuoti ar finansuoti. Vertinant paraišką ar išlaidų ataskaitą, vadovaujamesi tiesioginėmis Aprašo nuostatomis.

4. Kokios yra tinkamos finansuoti išlaidos?

Pagal Aprašą tinkamos finansuoti išlaidos, patirtos tais metais, kuriais paskelbtas Kvietimas, nuo sausio 1 d. iki gruodžio 15 d.:

- Skirtos **tik tiesiogiai su SVV subjekto vykdoma veikla susijusioms** Aprašo 8 punkte (t. y. – investavimas į paslaugas ir (arba) prekes, kuriomis tiesiogiai užtikrinami gamybos ir (arba) paslaugų teikimo procesų, klientų valdymo ir (arba) aptarnavimo, tarptautinių kokybės vadybos standartų diegimo ir (arba) veiklos organizavimo skaitmenizavimas ir (arba) optimizavimas (išskyrus bendrojo naudojimo įrangą ar priemones, nesusijusias su minėtais skaitmenizavimu ir (arba) optimizavimu) apibrėžtomis remiamoms veiklos išlaidoms, nurodytomis pareiškėjo kartu su subsidijos paraiška laisvos formos teikiamame dokumente (toliau – subsidijos panaudojimo planas), nurodytame Aprašo 20.1 papunktyje;
- Susijusios su naujų technologijų ir inovatyvių sprendimų diegimu, kurie prisideda prie skaitmenizavimo, procesų optimizavimo ar veiklos efektyvinimo;
- Skirtos įsigyti įrangą ar (ir) technologinius sprendimus, kurie turi tiesioginę įtaką SVV subjekto gamybos ar (ir) paslaugų teikimo efektyvumui, darbo našumo didinimui ar (ir) skaitmenizavimui;
- Susijusios su programinės įrangos įsigijimu ar (ir) jos pritaikymu išimtinai SVV subjekto veiklos poreikiams, jeigu jos diegimas prisideda prie skaitmeninės transformacijos;
- Turi aiškų ekonominį pagrindimą ir yra būtinos tik SVV subjekto veiklos skaitmenizavimui ar (ir) optimizavimui;
- Paremtos ne mažiau nei trijų ūkio subjektų, pareiškėjui siūlančių įgyvendinti pagal Aprašo 8 punktą remiamą ir subsidijos panaudojimo plane nurodytą veiklą, pasiūlymais ir (arba) apmokėtinų išlaidų pagrindimo dokumentais, ir (arba) apmokėjimo įrodymo dokumentais.

5. Koks turi būti BC „Spiečius“ narystės laikotarpis, siekiant pretenduoti į subsidiją?

Pareiškėjas, siekiantis gauti subsidiją, privalo turėti paslaugų teikimo sutartį su BC „Spiečius“. Paslaugų teikimo sutartis su BC „Spiečius“ turi būti sudaryta ne vėliau kaip Aprašo įsigaliojimo dieną ir paraiškos teikimo metu nesustabdyta. Tik tokiu atveju narystė laikoma tinkama pagal Aprašo reikalavimus.

6. Kas yra bendro naudojimo įranga?

Tinkamomis finansuoti laikomos tik tos išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su gamybos ar paslaugų teikimo procesu, klientų valdymo, veiklos organizavimo ar kokybės vadybos skaitmenizavimu ir (arba) optimizavimu. Tuo tarpu bendrojo naudojimo įranga ar priemonės, kurios neturi aiškios sąsajos su šiomis veiklomis, nėra tinkamos finansuoti. Praktikoje prie tokių išlaidų gali būti priskiriami, pavyzdžiui, biuro kompiuteriai, jei jie nėra tiesiogiai naudojami skaitmeninimo ar optimizavimo veiklose; spausdintuvai, neturintys konkretaus funkcionalumo susijusio su projektu; įvairūs baldai ar bendros paskirties įrankiai; taip pat administracinėms reikmėms skirta programinė įranga, tokia kaip „Microsoft Office“, jeigu ji nėra naudojama konkrečiam procesų optimizavimui. Tokios išlaidos vertinamos kaip bendro naudojimo ir nėra laikomos tinkamomis pagal Aprašo reikalavimus.

7. Už ką bus skiriami papildomi balai?

Papildomi balai subsidijos paraiškoms skiriami šiais atvejais:

1. Už veiklos vykdymo vietą
 - a. Jei pareiškėjo veiklos vykdymo adresas yra ne Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio ar Vilniaus miesto savivaldybėse, jam skiriama 10 papildomų balų.
 - b. Jei veikla vykdoma vienoje iš minėtų miestų savivaldybių – papildomi balai neskiriami.
2. Už veiklos atitiktį Lietuvos ekonomikos transformacijos plano „3i“ prioritetinėms kryptims
Jei pareiškėjas vykdo veiklą, susijusią su:
 - a. inovacijų kūrimu ir diegimu;
 - b. aukštos pridėtinės vertės investicijomis;
 - c. procesų skaitmenizavimu ir (arba) automatizavimu;
 - d. dirbtinio intelekto sprendimų taikymu;
 - e. gamybos ir (arba) paslaugų modernizavimu;
 - f. tvaria (žaliaja) gamyba ir (arba) žiedine ekonomika,pareiškėjui skiriama 10 papildomų balų (Aprašo 33. 6 papunktis).
3. Už pareiškėjo pardavimo pajamas, gautas per paskutinius ataskaitinius finansinius metus:
 - a. Mažiau nei 50 000 Eur – 0 balų;
 - b. Nuo 50 000 iki 100 000 Eur (imtinai) – 10 balų;
 - c. Daugiau nei 100 000 Eur – 15 balų.

8. Ar papildomi balai už atitiktą Lietuvos ekonomikos transformacijos plano „3i“ prioritetams vertinami pagal planuojamą finansuoti veiklą, ar pagal pareiškėjo vykdomą veiklą?

Papildomi 10 balų pagal Aprašą skiriami tuo atveju, jei pareiškėjas vykdo veiklą, atitinkančią Lietuvos ekonomikos transformacijos plano „3i“ prioritetus: inovacijų kūrimą ir diegimą, aukštos pridėtinės vertės sprendimus, procesų skaitmenizavimą ir automatizavimą, dirbtinio intelekto taikymą, veiklos modernizavimą ar tvarią (žaliąją) ir žiedinės ekonomikos plėtrą.

Vertinant šį kriterijų, atsižvelgiama ne į planuojamą finansuoti veiklą, o į pareiškėjo faktiškai vykdomos veiklos pobūdį.

9. Ar galima teikti komercinius pasiūlymus iš užsienio įmonių?

Taip, komerciniai pasiūlymai gali būti teikiami ir iš užsienio juridinių asmenų. Tokiu atveju būtina pateikti oficialų dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

10. Jei nesurenku 35 balų, ar turiu galimybę gauti subsidiją? T. y. apyvarta mažesnė nei 50 000 ir veiklą vykdu didmiestyje.

Taip, net ir nesurinkus 35 balų, pareiškėjas turi teisę teikti paraišką subsidijai gauti, jeigu atitinka visus minimalius Apraše nustatytus tinkamumo reikalavimus, įskaitant sąlygą dėl metinių pajamų (ne mažiau kaip 20 000 Eur). Pažymėtina, kad 35 balų riba nėra eliminacinė – ji taikoma kaip orientacinis rodiklis paraiškų vertinimui konkurenciniu principu. Vertinant paraiškas, sudaromas reitingas nuo daugiausiai balų surinkusių pareiškėjų, ir finansavimas skiriamas atsižvelgiant į užimamą vietą reitinge bei turimą biudžetą. Todėl, net ir nesurinkus 35 balų, pareiškėjas gali gauti finansavimą, jei paraiška atitiks visus formaliojo vertinimo kriterijus ir biudžeto lėšų pakaks žemesnėje reitingo dalyje esančioms paraiškoms finansuoti.

11. Ar reikia pasirašyti kiekvieną dokumentą atskirai, ar galima sujungti visus į vieną failą?

Rekomenduojame dokumentus pasirašyti ADOC formatu, sujungiant visus reikiamus failus į vieną bendrą ADOC konteinerį ir jį pasirašyti vienu kartu. Tai yra patogesnis, greitesnis ir aiškesnis būdas, ypač kai pateikiama daugiau nei vienas dokumentas.

12. Kaip turi būti rengiamas subsidijos panaudojimo planas – ar galima jį pateikti laisva forma, ar yra nustatyti reikalavimai?

Subsidijos panaudojimo planas gali būti rengiamas laisva forma, tačiau jame turi būti aiškiai ir išsamiai pateikta ši informacija:

- tikslai ir uždaviniai, kuriems siekiama finansavimo;
- pagrindinė planuojamų veiklos išlaidų idėja;
- veiklos išlaidų aprašymas ir jų ryšys su numatomais rezultatais;
- veiklos išlaidų poreikis;
- planuojamas įgyvendinimo biudžetas;
- kita svarbi informacija, susijusi su remiama veikla.

Svarbu, kad pateikta informacija būtų struktūruota ir aiškiai pagrįsta tam, kad būtų lengviau įvertinti planuojamų veiklų pagrįstumą ir atitikimą finansavimo tikslams.

13. Ar subsidija dengia 100 % išlaidų?

Pagal nustatytą tvarką, vienas ūkio subjektas gali gauti tik vieną subsidiją pagal Kvietimą, o didžiausia galima subsidijos suma – iki 100 % tinkamų finansuoti išlaidų, tačiau ne daugiau kaip 15 000 Eur (be PVM). Nors subsidija gali padengti visas tinkamas išlaidas, pareiškėjas taip pat turi teisę (bet neprivalo) prisidėti prie projekto finansavimo savo ar kitų šaltinių lėšomis. Tai gali būti naudinga, jei siekiama padidinti veiklos apimtį ar kokybę viršijant subsidijos ribą.

14. Kur ir kaip teikiama paraiška?

Subsidijos paraiška teikiama pagal Kvietimą, kuris yra oficialiai paskelbiamas Inovacijų agentūros interneto svetainėje. Tai yra pagrindinis ir privalomas informavimo kanalas. Tinkamai pagal [Apraše](#) nustatytus reikalavimus užpildytos subsidijos paraiškos kartu su visais privalomais dokumentais teikiamos elektroniniu paštu adresu subsidijosverslui@inovacijuagentura.lt.

Subsidijos paraiška ir kartu teikiami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

15. Ar paraišką galima patikslinti po jos pateikimo?

Taip, paraišką galima patikslinti po jos pateikimo, tačiau tik iki Kvietimo galiojimo pabaigos. Jeigu pareiškėjas pastebi, kad paraiškoje pateikta neteisinga, nevisa arba pasikeitusi informacija, jis turi teisę ją patikslinti, pateikdamas naują paraiškos versiją. Tokiu atveju laikoma, kad galutinė paraiškos pateikimo data yra paskutinės **patikslintos** paraiškos data. Jei iki termino pabaigos gaunamos kelios to paties pareiškėjo paraiškos, Agentūra vertina tik paskutinę gautą ir patikslintą versiją. Svarbu – paraiška pildoma lietuvių kalba, o tikslinimai galimi tik Kvietimo galiojimo laikotarpiu.

16. Ar galiu pretenduoti į mažesnę nei 15 000 Eur subsidijos sumą?

Taip, galite pretenduoti į mažesnę nei 15 000 eurų subsidijos sumą.

Pagal subsidijos skyrimo sąlygas, 15 000 Eur yra maksimali galima subsidijos riba, tačiau pareiškėjas gali prašyti ir mažesnės sumos, atsižvelgdamas į planuojamų tinkamų išlaidų dydį.

17. Ar finansuojamas PVM?

Ne, pridėtinės vertės mokestis (PVM) nėra tinkamos finansuoti išlaidos.

18. Ar būtina turėti 3 komercinius pasiūlymus, jei rinkoje yra tik vienas specializuotas tiekėjas?

Pagal galiojančio Aprašo reikalavimus, pareiškėjas privalo pateikti ne mažiau kaip tris komercinius pasiūlymus kiekvienai planuojamai prekei ar paslaugai, finansuojamai iš subsidijos lėšų. Šis reikalavimas yra privalomas, ir jokių išimčių, susijusių su tiekėjų skaičiumi rinkoje, Apraše nenumatyta. Jei rinkoje objektyviai yra tik vienas tiekėjas, gali būti pateikiamas vienas komercinis pasiūlymas, tačiau pareiškėjas privalo tai pagrįsti (pvz., pateikti paaiškinimą, rinkos analizę ar kitus įrodymus, kad nėra alternatyvių tiekėjų).

19. Ar galima pakeisti tiekėją po to, kai paraiška jau pateikta ir įvertinta?

Remiantis Aprašu, pateikta paraiška yra laikoma pareiškėjo įsipareigojimu, kurio jis privalo laikytis, jeigu jam skiriama subsidija. Todėl visi paraiškoje nurodyti duomenys, įskaitant pasirinktą tiekėją, tampa įsipareigojimo dalimi.

20. Ar galima pasidalinti išlaidas – t. y. vieną pirkimą iš dalies dengti subsidija, iš dalies savo lėšomis?

Taip, galima.

Pagal nustatytą tvarką, pareiškėjas gali prisidėti prie tinkamų finansuoti išlaidų ne tik subsidijos lėšomis, bet ir savo bei (ar) kitų finansavimo šaltinių lėšomis. Tai reiškia, kad vieną pirkimą galima apmokėti iš dalies subsidijos, o likusią dalį – savo lėšomis.

21. Ar galima pateikti viešai prieinamus kainoraščius vietoj trijų komercinių pasiūlymų? Ar galima naudoti elektroninės prekybos platformų (pvz., „Amazon“) pasiūlymus kaip kainų palyginimo pagrindą?

Taip, galima pateikti viešai prieinamus kainoraščius ar elektroninių platformų (pvz., „Amazon“) pasiūlymus, jeigu jie naudojami kaip nuoroda į informacijos šaltinį, kuriame pateikiamos prekių ar paslaugų kainos ar kainodaros taisyklės.

Tačiau, jei yra galimybė gauti komercinius pasiūlymus iš bent trijų tiekėjų, turi būti teikiami būtent jie. Vieši kainų šaltiniai dažniausiai naudojami tais atvejais, kai komercinių pasiūlymų pateikti nėra galimybių arba jie papildo kainų palyginimą.

22. Jei kaina pakito iki subsidijos patvirtinimo, ar galiu skirtumą padengti iš savo lėšų?

Taip, jei iki subsidijos patvirtinimo prekių ar paslaugų kaina padidėjo, jūs galite padengti susidariusį kainų skirtumą iš savo lėšų.

Svarbu tai, kad subsidija negali būti didinama – ji skiriama pagal paraiškoje pateiktą sumą ir neviršija 100% tinkamų išlaidų ar bendros 15 000 Eur (be PVM) ribos. Todėl bet koks kainos

23. Jei subsidija skirta, ar visas paslaugas (pvz., programavimo darbus) privaloma atlikti per 10 darbo dienų nuo subsidijos išmokėjimo? Ar pakanka sudaryti sutartį ir pateikti apmokėjimo dokumentus?

Taip, jei subsidija skirta, visas paslaugas (pvz., programavimo darbus) privaloma faktiškai atlikti iki subsidijos panaudojimo ataskaitos pateikimo, t. y. per 10 darbo dienų nuo subsidijos išmokėjimo dienos, išskyrus atvejus, kai paslaugos ar prekės buvo įsigytos ir apmokėtos anksčiau bei dokumentai jau pateikti su paraiška. Vien tik sutarties sudarymo ir apmokėjimo dokumentų pateikimo nepakanka, jei paslauga dar nėra suteikta. Veiklos ataskaitoje būtina nurodyti jau įgyvendintą veiklą ir pasiektus rezultatus, o tai reiškia, kad darbai turi būti atlikti, o ne tik suplanuoti ar pradėti.