

	<b>ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS</b>		
<b>Identifikacinis žymuo</b> VTA-3.2	<b>Versija</b> 1	<b>Galioja</b>	
		<b>Nuo</b>	<b>Iki</b>
		2022-05-10	

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
direktoriaus 2022 m. gegužės 10 d.  
įsakymu Nr. R1-070 (1.E)

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – IA) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja IA asmens duomenų tvarkymą.

2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą IA, užtikrinant Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklės yra IA vidaus teisės aktas, taikomas visiems darbuotojams.

4. IA darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose bei IA vidaus procedūrose.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR, ADTAĮ vartojamas sąvokas.

6. Taisyklėse naudojamos šios pagrindinės sąvokos:

6.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

6.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų prieigą gauna asmuo, neturintis leidimo. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti: 1) konfidencialumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis atskleidimas ar prieigos suteikimas asmenims, kurie neturi teisės susipažinti su asmens duomenimis; 2) prieinamumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas, laikinas ar nuolatinis prieigos prie asmens duomenų praradimas arba asmens duomenų sunaikinimas; 3) vientisumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis pakeitimas;

6.3. **Specialių kategorijų asmens duomenys (ypatingi asmens duomenys)** – tai duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius

įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys<sup>1</sup>, biometriniai duomenys<sup>2</sup>, sveikatos duomenys<sup>3</sup> arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją, taip pat informacija apie asmens teistumą;

6.4. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

6.5. **Duomenų subjektas** – kiekvienas fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;

6.6. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise;

6.7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

6.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, išskyrus valdžios institucijas, pagal Europos Sąjungos arba nacionalinę teisę turinčias teisę gauti asmens duomenis, kurie yra būtini konkrečiam tyrimui atlikti;

6.9. **Inspekcija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

## II SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

7. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi – IA imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų principų.

**8. Asmens duomenų tvarkymas IA turi tenkinti bent vieną teisėto duomenų tvarkymo pagal BDAR sąlygą:**

8.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

8.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį su duomenų subjektu arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

8.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

8.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

8.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (oficialius įgaliojimus);

8.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai duomenų subjekto teisės ir interesai yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (netaikoma duomenų tvarkymui, kurį valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo užduotis).

**9. Asmens duomenų tvarkymo IA tikslai:**

<sup>1</sup> Genetiniai duomenys – asmens duomenys, susiję su paveldėtomis ar įgytomis fizinio asmens genetinėmis savybėmis, suteikiančiomis unikalios informacijos apie to fizinio asmens fiziologiją ar sveikatą, ir kurie gauti visų pirma analizuojant biologinį atitinkamo fizinio asmens mėginį.

<sup>2</sup> Biometriniai duomenys – po specialaus techninio apdorojimo gauti asmens duomenys, susiję su fizinio asmens fizinėmis, fiziologinėmis arba elgesio savybėmis, pagal kurias galima konkrečiai nustatyti arba patvirtinti to fizinio asmens tapatybę, kaip antai veido atvaizdai arba daktiloskopiniai duomenys.

<sup>3</sup> Sveikatos duomenys – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.

9.1. paraiškų vertinimas, projektų, finansuojamų Europos Sąjungos fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (ar) Subsidijų nuo COVID-19 priemonių lėšomis, įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės užtikrinimas, siekiant tinkamai vykdyti teisės aktais pavestas funkcijas;

9.2. personalo valdymas;

9.3. materialinių, finansinių išteklių valdymas:

9.3.1. viešųjų pirkimų vykdymas;

9.3.2. buhalterinės apskaitos tvarkymas;

9.3.3. turimo materialinio turto naudojimas ir sauga;

9.4. kandidatų į IA darbuotojus atranka;

9.5. klientų aptarnavimas;

9.6. tiesioginė rinkodara;

9.7. sutarčių sudarymas ir vykdymas;

9.8. viešojo administravimo tikslo įgyvendinimas;

9.9. teikiamų paslaugų poveikio vertinimas (apklausos, tyrimai);

9.10. renginių organizavimas;

9.11. konsultacijų teikimas;

9.12. eksportuotojų ir startuolių duomenų bazių administravimas;

9.13. narystės bendradarbystės centruose „Spiečius“ administravimas;

9.14. naujienlaiškių siuntimas;

9.15. naudojimosi elektriniais mokymosi įrankiais ir platformomis organizavimas;

9.16. socialinio verslo platformos duomenų bazės administravimas.

10. Jei IA darbuotojo atliekamas duomenų tvarkymas nepatenka į šį tikslų sąrašą, turi būti informuojamas IA už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas, kuris, esant teisėtam duomenų tvarkymo pagrindui, papildo arba pakeičia duomenų tvarkymo tikslus.

11. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

12. IA, ketindama toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydama duomenis, turi pateikti duomenų subjektui informaciją apie kitą duomenų tvarkymo tikslą ir, kai taikoma, atitinkamai visą kitą papildomą BDAR 13 straipsnyje nurodytą informaciją. Ši pareiga įgyvendinama atnaujinant IA interneto svetainėje duomenų subjektams skelbiamą su jų asmens duomenų tvarkymu susijusią privalomą informaciją.

13. IA asmens duomenų tvarkymo tikslai nustatomi vadovaujantis:

13.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 patvirtintomis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis;

13.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 patvirtintomis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklėmis;

13.3. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos administruojančiųjų institucijų ir tarpinės institucijos funkcijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“;

13.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis;

13.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499 patvirtintu 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašu;

13.6. kitais IA ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos investicijas reglamentuojančiais teisės aktais.

#### **14. Duomenų subjektais laikomi:**

14.1. už projektų ir (arba) paraiškų, finansuojamų Europos Sąjungos fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (ar) Subsidijų nuo COVID-19 priemonių lėšomis, paraiškų teikimą ir (arba) įgyvendinimą atsakingi bei jų (projektų ir (arba) paraiškų) įgyvendinime dalyvaujantys fiziniai asmenys, kurių asmens duomenis pateikia už paraiškos teikimą, projekto

ir (arba) paraiškos įgyvendinimą atsakingas juridinis ar fizinis asmuo šiose Taisyklėse nurodytu tikslu;

14.2. IA įgyvendinamuose projektuose, finansuojamuose Europos Sąjungos fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (ar) Subsidijų nuo COVID-19 priemonių lėšomis, dalyvaujantys fiziniai asmenys (tikslinės grupės dalyviai, ekspertai, vertėjai ir kt.);

14.3. projektuose, finansuojamų Europos Sąjungos fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (ar) Subsidijų nuo COVID-19 priemonių lėšomis dalyvavę fiziniai asmenys, kurių asmens duomenys tvarkomi atliekant projektų rodiklių stebėseną ir tyrimus;

14.4. IA darbuotojai bei praktikantai, IA viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys ir pasitelkiami ekspertai, tiekėjai (fiziniai asmenys), tiekėjų atstovai, įvairių sričių išorės ekspertai, kurių asmens duomenys tvarkomi IA vykdant vidaus administravimą;

14.5. kandidatai į IA darbuotojus;

14.6. IA klientai bei jų atstovai;

14.7. IA organizuojamų renginių dalyviai.

**15. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.1 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

15.1. vardas, pavardė;

15.2. asmens kodas;

15.3. telefono numeris;

15.4. elektroninio pašto adresas;

15.5. su draudimu susiję duomenys;

15.6. informacija apie turimus įsiskolinimus, turto areštus;

15.7. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

15.8. darbinė patirtis;

15.9. kita gyvenimo aprašyme nurodyta informacija;

15.10. su asmens darbo santykiais, darbo užmokesčio apskaičiavimu susiję duomenys.

**16. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.2 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis ir dokumentus:**

16.1. vardas, pavardė;

16.2. asmens kodas;

16.3. gimimo data;

16.4. šeimyninė padėtis;

16.5. pilietybė;

16.6. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

16.7. asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, išdavimo data ir vieta;

16.8. gyvenamoji vieta (adresas);

16.9. telefono numeris;

16.10. elektroninio pašto adresas;

16.11. gyvenimo aprašymo duomenys, gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai ir jų priedai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, kt.);

16.12. darbo užmokesčio dydis;

16.13. mokamų mokesčių dydis ir rūšis;

16.14. socialinių išmokų skyrimui reikalinga informacija, jų dydis ir rūšis;

16.15. priklausymas pažeidžiamoms grupėms;

16.16. darbingumo lygis;

16.17. sveikatos duomenys, kiek tai susiję su privalomuoju darbuotojų sveikatos patikrinimu;

16.18. deklaruojant viešuosius ir privačiuosius interesus – informacija apie turimus interesus kituose juridiniuose asmenyse ir sutuoktinio duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietės kurioje dirba pavadinimas ir kodas);

16.19. kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos būtina tvarkyti užtikrinant tinkamą IA vidaus administravimą.

**17. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.3 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

17.1. tiekėjų atstovų, fizinių asmenų tiekėjų vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, kontaktinio telefono numeris;

17.2. gyvenimo aprašymo duomenys;

17.3. gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą, kvalifikaciją pagrindžiantys diplomai ir jų priedai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, kt.);

17.4. individualios veiklos pažymėjimo duomenys;

17.5. turimo materialinio turto filmavimo įrašai.

**18. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.4 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

18.1. vardas, pavardė;

18.2. telefono numeris;

18.3. elektroninio pašto adresas;

18.4. kitą gyvenimo aprašyme nurodyta informacija;

18.5. atrankos testų rezultatai.

**19. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.5 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

19.1. vardas, pavardė;

19.2. kontaktiniai duomenys;

19.3. atstovaujamas juridinis asmuo ir jo duomenys.

**20. IA siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.6 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

20.1. vardas, pavardė;

20.2. elektroninio pašto adresas;

20.3. telefono numeris.

**21. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.7 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

21.1. sutarties šalį atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė;

21.2. kontaktiniai duomenys;

21.3. verslo liudijimo/pažymos ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai klientas/tiekėjas fizinis asmuo).

**22. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.8 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

22.1. Verslo konsultantų tinklo administravimas:

22.1.1. verslo konsultantai – vardas, pavardė, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), informacija apie pajamas (jei konsultantas, pateikęs paraišką, – fizinis asmuo), informacija apie išsilavinimą, profesines ir organizacines kompetencijas;

22.1.2. klientus rekomenduojantys asmenys – asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

22.1.3. konsultacijų paslaugas gavę subjektai ir jų darbuotojai – vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), atsiskaitomosios sąskaitos numeris.

22.2. Kompetencijų vaučerio administravimas:

22.2.1. klientai ir jų darbuotojai (mokymo paslaugų teikėjų atstovai) – vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

22.2.2. klientai ir jų darbuotojai (mokymo paslaugų programų rengėjai) – vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

22.2.3. klientai ir jų darbuotojai (mokymo paslaugų teikėjų buhalteriai) – vardas, pavardė, informacija apie teistumą.

22.2.4. mokymų paslaugas gavę subjektai ir jų darbuotojai – vardas, pavardė, lytis, amžius, gimimo data, išsilavinimas.

22.3. Startup Visa programos administravimas – pretendento vardas, pavardė, pilietybė, asmeniniai kontaktiniai duomenys (telefono Nr., elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), profesinė patirtis, startupo produktas, pavadinimas, verslo modelis, pokalbio su pretendentu garso ir vaizdo įrašas.

**23. IA siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.9 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

23.1. vardas, pavardė;

23.2. elektroninio pašto adresas;

23.3. telefono numeris;

23.4. atstovaujamas juridinis asmuo ir jo duomenys.

**24. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.10 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

- 24.1. vardas, pavardė,
- 24.2. darbovietė;
- 24.3. pareigos;
- 24.4. telefono numeris;
- 24.5. elektroninio pašto adresas;
- 24.6. atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, individuali veikla.

**25. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.11 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

- 25.1. vardas, pavardė;
- 25.2. telefono numeris;
- 25.3. elektroninio pašto adresas;
- 25.4. savivaldybė
- 25.5. pokalbio su klientu garso įrašas.

**26. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.12 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

- 26.1. eksportuotojų Duomenų Bazės (EDB/ CRM) administravimas:
  - 26.1.1. Lietuvos klientai ir jų darbuotojai – vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), atstovaujamo juridinio asmens duomenys (pavadinimas, kodas, adresas, darbuotojų skaičius, apyvarta, eksporto dalis nuo apyvartos, steigimo metai, sektoriai, kuriuose įmonė dirba, įmonės eksporto rinkos, produktų ir paslaugų aprašymai, informacija apie įmonės turimus sertifikatus, informacija apie tai kokiuose IA organizuojamuose renginiuose įmonė dalyvavo, kokias paslaugas buvo suteiktos);
  - 26.1.2. užsienio klientai ir jų darbuotojai – konsultuojamojo asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šalis), atstovaujamos juridinio asmens pavadinimas.
- 26.2. Startuolių duomenų bazės administravimas – vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), atstovaujamo juridinio asmens duomenys (pavadinimas, kodas, adresas, darbuotojų skaičius, apyvarta, steigimo metai, produktų ir paslaugų aprašymai ir kt.).

**27. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.13 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

- 27.1. sutarties šalį atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris), kai sutarties šalis – fizinis asmuo – papildomai prašoma pateikti informaciją apie asmens kodą ir atsiskaitomosios sąskaitos numerį.

**28. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.14 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

- 28.1. vardas, pavardė;
- 28.2. elektroninio pašto adresas.

**29. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.15 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

- 29.1. vardas, pavardė;
- 29.2. elektroninio pašto adresas.

**30. IA, siekdama užtikrinti šių Taisyklių 9.16 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, tvarko šiuos asmens duomenis:**

- 30.1. vardas, pavardė;
- 30.2. telefono numeris;
- 30.3. elektroninio pašto adresas.

31. Prie specialių kategorijų asmens duomenų priskiriami šie IA tvarkomi asmens duomenys: pilietybė, darbingumo lygis, sveikatos duomenys, gali būti priskiriami ir tam tikri kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, priklausymas pažeidžiamoms grupėms.

32. Specialių kategorijų asmens duomenis tvarkantys IA darbuotojai šių duomenų tvarkymui turi taikyti aukštesnio lygio apsaugos priemones.

33. Prie popierinėse bylose, dokumentuose elektronine forma saugomų specialių kategorijų asmens duomenų fizinę prieigą gali turėti tik tie IA darbuotojai ir asmenys, kurie yra įgalioti tokią informaciją tvarkyti.

34. Prie elektronine forma saugomų specialių kategorijų asmens duomenų elektronines prieigos teises gali turėti tik tie IA darbuotojai ir asmenys, kurie yra įgalioti tokią informaciją tvarkyti

35. IA darbuotojai, dirbantys su asmens duomenimis, privalo laikytis šių pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

35.1. asmens duomenys turi būti tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu **(teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas)**;

35.2. renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu **(tikslų apribojimo principas)**;

35.3. adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi **(duomenų kiekio mažinimo principas)**;

35.4. tikslūs ir prireikus atnaujinami **(tikslumo principas)**;

35.5. laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi **(saugojimo trukmės apribojimo principas)**;

35.6. tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo **(vientisumo ir konfidencialumo principas)**.

36. IA duomenys turi būti tvarkomi laikantis Taisyklių 35 punkte išvardintų principų ir sugebant įrodyti, kad jų laikomasi **(atskaitomybės principas)**.

37. Už konkrečių duomenų apsaugą, tvarkymą bei kitų susijusių veiksmų vykdymą atsakingas kiekvienas IA darbuotojas, kuris vykdydamas jam priskirtas funkcijas naudoja asmens duomenis.

### III

#### DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

38. IA yra tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal šiose Taisyklėse patvirtintą formą (Taisyklių 1 priedas) pildant Asmens duomenų tvarkymo įrašų registrą. IA yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti Asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

39. Asmens duomenų tvarkymo įrašų registrą pildo ir tvarko už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas.

40. Asmens duomenų tvarkymo įrašų registras / jo išrašas, gavus prašymą, pateikiamas Inspekcijai jos prašyme nurodytais terminais.

41. IA periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per metus, tikrinama, ar IA vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka Asmens duomenų tvarkymo įrašų registrą.

### IV SKYRIUS

#### DUOMENŲ GAVĖJAI

42. Vadovaujantis asmens duomenų tvarkymo IA tikslais, nustatomi šie duomenų gavėjai ir atvejai, kai asmens duomenys duomenų gavėjams gali būti atskleidžiami:

42.1. atliekant paraiškų vertinimą, užtikrinant projektų, finansuojamų Europos Sąjungos fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (ar) Subsidijų nuo COVID-19 priemonių lėšomis įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę tvarkomi asmens duomenys:

42.1.1. atskleidžiami institucijoms, vykdančioms audito ir kontrolės funkcijas (pavyzdžiui, Europos Komisija, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, ministerijos, kitos institucijos, kurioms teisės aktais pavesta administruoti Europos Sąjungos fondų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (ar) Subsidijų nuo COVID-19 priemonių lėšų panaudojimą);

42.1.2. esant poreikiui, gali būti atskleidžiami pasitelkiamiems ekspertams, kurie paraiškų vertinimo ar projektų administravimo etapuose atlieka ekspertinį vertinimą.

42.2. Įgyvendinant projektus;

42.3. Vykdydamas personalo ir finansų administravimą;

42.3.1. IA darbuotojų asmens duomenys teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai, Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, išorės auditoriams ir kitoms institucijoms, kurios tokią informaciją turi teisę gauti pagal teisės aktus.

42.4. viešųjų pirkimų būdu pasitelkiamų tiekėjų atstovų, fizinių asmenų tiekėjų duomenys teikiami viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai, Ekonomikos ir inovacijų ministerijai ir kitoms institucijoms, kurios tokią informaciją turi teisę gauti pagal teisės aktus.

43. Vykdamas kandidatų į IA darbuotojus atranką, asmens duomenys tvarkomi tik IA ir duomenų gavėjams neatskleidžiami.

44. Atliekant administruojamų projektų rodiklių stebėseną ir tyrimus, duomenų gavėjams duomenys neatskleidžiami (Finansų ministerijai, Ekonomikos ir inovacijų ministerijai, Energetikos ministerijai ir kitoms institucijoms teikiama nuasmeninta statistinė informacija).

45. Organizuojant Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamus renginius, IA tvarkomi duomenys, esant konkrečioms paklausimams, gali būti teikiami viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai ir kitoms institucijoms, vykdančioms audito ir kontrolės funkcijas (pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos vidaus audito skyrius).

46. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, IA, kaip duomenų valdytoja, praneša apie bet koki asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, IA informuoja duomenų subjektą apie šiuos duomenų gavėjus.

## **V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

47. Duomenų subjektai turi visas Reglamente įtvirtintas teises:

- 47.1. teisę žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- 47.2. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 47.3. teisę reikalauti ištrinti duomenis;
- 47.4. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 47.5. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 47.6. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 47.7. teisę nebūti automatizuotai vertinami ir profiliuojami.

## **I SKIRSNIS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS**

48. Duomenų subjektas turi teisę iš IA gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir šia informacija:

- 48.1. duomenų tvarkymo tikslai;
- 48.2. asmens duomenų kategorijos;
- 48.3. duomenų gavėjai
- 48.4. duomenų saugojimo laikotarpis;
- 48.5. teisę prašyti susipažinti, ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su tokiu tvarkymu;
- 48.6. teisę pateikti skundą Inspekcijai;
- 48.7. kai duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, turima informacija apie jų šaltinius;
- 48.8. informacija apie automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą;
- 48.9. jei taikoma, informacija apie duomenų perdavimo į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai saugumo priemones.

49. IA tvarkomų asmens duomenų kopiją pateikia elektronine forma, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

## II SKIRSNIS

### TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

50. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad IA ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis.

51. IA darbuotojai privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

## III SKIRSNIS

### TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM

52. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad IA, kaip duomenų valdytoja, nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:

52.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

52.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

52.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis;

52.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

52.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinės teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

53. Taisyklių 30 punktą netaikomas, jeigu duomenų tvarkymas būtinas:

53.1. siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;

53.2. siekiant laikytis Europos Sąjungos arba nacionalinės teisės aktuose IA nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdant IApavestus oficialius įgaliojimus;

53.3. tvarkyti duomenis būtina, siekiant profilaktiškai įvertinti darbuotojo darbingumą;

53.4. archyvavimo tikslais dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais;

53.5. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

## IV SKIRSNIS

### TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

54. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad IA apribotų duomenų tvarkymą šiais atvejais:

54.1. duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį IA patikrina asmens duomenų tikslumą;

54.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

54.3. IA nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

54.4. duomenų subjektas paprieštaravo su juo susijusių duomenų tvarkymui (teisė nesutikti su duomenų tvarkymu), kol bus patikrinta, ar IA teisėtos priežastys tvarkyti duomenis yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

55. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas, tokius asmens duomenis galima tvarkyti tik gavus duomenų subjekto sutikimą (išskyrus saugojimą) arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises arba dėl Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso.

56. Jei asmens duomenų tvarkymas buvo apribotas, IA, prieš panaikinant apribojimą tvarkyti duomenis, informuoja apie tai duomenų subjektą.

## **V SKIRSNIS**

### **TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

57. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė IA, kaip duomenų valdytojai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

57.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi su duomenų subjektu;

57.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis (ne popierinėse bylose).

58. Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad IA, kaip duomenų valdytoja, asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Duomenų perkeliamumas pats savaime nesukelia pareigos ištrinti duomenis iš IA sistemų ir neturi poveikio pradiniam persiųstų duomenų saugojimo laikotarpiui.

59. Šios teisės įgyvendinimas neturi daryti neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

60. Teisė į duomenų perkeliamumą netaikoma, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso arba vykdamą IA pavestus oficialius įgaliojimus.

## **VI SKIRSNIS**

### **TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

61. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Taisyklių 8.1, 8.5 ir 8.6 punktus. IA nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai IA įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

62. Kai asmens duomenys yra tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį, duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso.

## **VII SKIRSNIS**

### **TEISĖ NEBŪTI AUTOMATIZUOTAI VERTINAMAM IR PROFILIUOJAMAM**

63. Duomenų subjektas turi teisę, kad IA jo atžvilgiu nepriimtų tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamo sprendimo, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės, išskyrus atvejus, jei toks sprendimas yra būtinas siekiant sudaryti arba vykdyti sutartį tarp duomenų subjekto ir IA, tokį duomenų tvarkymą reglamentuoja Europos Sąjungos arba nacionalinė teisė arba jis yra pagrįstas aiškiu duomenų subjekto sutikimu.

## **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

64. IA darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės, nurodytos Taisyklių V skyriuje, būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija apie duomenų tvarkymą duomenų subjektui būtų pateikiama glaustai, aiškiai, suprantamai, priimtina bei lengvai prieinama forma. Informacija pateikiama raštu arba duomenų subjekto prašymu žodžiu, jeigu duomenų subjekto tapatybė įrodoma kitomis priemonėmis. Klausimais, susijusiais su asmens duomenų teisine apsauga, konsultuoja IA direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas.

65. Gautus duomenų subjektų prašymus nagrinėja IA už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas.

66. IA internetinėje svetainėje patalpinama Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma (Taisyklių 4 priedas), kurią užpildo duomenų subjektas bei pateikia IA.

67. Prašymą pateikęs duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

68. IA, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas, informuojant apie tai duomenų subjektą.

69. Duomenų subjektui informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą ir visi pranešimai teikiami neatlygintinai. Jeigu duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi (pavyzdžiui, pasikartojančio turinio), IA gali prašyti atlyginti faktiškai patirtas administracines išlaidas arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. IA privalo įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

70. Jei IA nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Inspekcijai.

## **VII SKYRIUS**

### **KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS IA DARBUOTOJAMS**

71. IA darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

72. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais duomenimis ir duomenų rinkmenomis, kurios yra būtinos jų darbo funkcijų vykdymui.

73. Darbuotojai imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus ar (ir) duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą, kad kartu su IA saugos įgaliotiniu būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

74. Asmens duomenų tvarkymo vertinimas ir saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmai atliekami pagal IA Informacijos saugumo valdymo procesą.

## **VIII SKYRIUS**

### **IA DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

75. IA darbuotojų, kandidatų į šias pareigas bei praktikantų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR, ADTAĮ ir laikantis kituose teisės aktuose bei Taisyklėse nustatytų duomenų apsaugos pagrindinių principų ir reikalavimų.

76. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

76.1. Darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos;

76.2. IA, kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui;

76.3. Tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti;

76.4. Nuotolinio darbo galimybei užtikrinti.

77. IA suteikia įgaliojimus ir prieigos teises tvarkyti asmens duomenis tiems darbuotojams, kurie vykdydami savo darbo funkcijas tokius duomenis turi tvarkyti.

78. Darbuotojų asmens duomenys saugomi asmens bylose ir atitinkamose IA tvarkomose duomenų bazėse. Darbuotojų asmens bylos, kandidatų į šias pareigas ir praktikantų dokumentai bei jų kopijos, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, archyvinės ar kitos bylos, kuriose minimi asmens duomenys, naudojamos tik vidaus administravimo tikslais ir jos neturi būti laikomos visiems prieinamoje matomoje vietoje.

79. IA, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Darbuotojų asmens duomenų saugumas užtikrinamas remiantis IA direktoriaus įsakymu patvirtintomis Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis.

80. IA darbuotojai, kurie tvarko kitų IA darbuotojų asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Darbuotojų asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik tais atvejais, kai tai leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

81. Darbuotojas nustatytoms funkcijoms vykdyti suteiktą kompiuterį, elektroninį pašta ir kitus įrenginius, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą naudoja tik su darbu susijusiais tikslais ir darbo funkcijoms vykdyti. Darbuotojams yra draudžiama naudoti kompiuterius, telefonus ir kitą IA suteiktą įrangą, prietaisus, įtaisus, informacijos ir ryšių technologijas, programinę įrangą asmeniniais tikslais, juose kaupti asmeninio pobūdžio informaciją, asmens duomenis.

82. Bet kuris darbuotojas, paprašytas pateikti jo ir / ar kitų IA darbuotojų asmens duomenis tiek viduje, tiek į išorę, privalo įvertinti tokio prašymo teisėtumą ir parinkti tinkamą būdą, kuriuo bus teikiami asmens duomenys (jei bus nuspręsta duomenis pateikti). Ši nuostata netaikoma darbuotojams, kurie teikia asmens duomenis tiek viduje, tiek į išorę, vykdydami jiems pavestas įprastas darbo funkcijas (pavyzdžiui, teikiant išlaidų deklaracijas, teikiant duomenis audito institucijoms ir kt.). Kilus klausimams dėl gauto prašymo teisėtumo, konsultuoja IA direktoriaus įsakymu už asmens duomenų tvarkymą paskirtas atsakingas darbuotojas (-ai).

83. Bet kuris darbuotojas, IA viduje ar iš išorės gavęs informaciją su asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų neatskleisti kitiems darbuotojams, jei tai nėra būtina pavestoms pareigoms atlikti. Jeigu šią informaciją darbuotojas gavo per klaidą, jis nedelsiant turi informuoti IA darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų apsaugą, užpildydamas Pažeidimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimo formą (Taisyklių 3 priedas).

84. Darbuotojai, kaip duomenų subjektai, turi teisę žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą bei susipažinti su kaupiamais savo asmens duomenimis.

85. IA darbuotojų asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami. IA turi imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi, o darbuotojas turi teisę reikalauti, kad IA nepagrįstai nedelsdama ištaisytų netikslus su juo susijusius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

86. Darbuotojai turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti išreikštas nepateikiant tam tikros informacijos arba pateikiant prašymą dėl neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo. IA gavusi prašymą nedelsiant nutraukia tokį tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai informuoja darbuotoją.

87. Priimamas į darbą darbuotojas atitinkamai turi pareigą pateikti teisingus duomenis, susijusius su jo asmeniu, išsilavinimu, darbo patirtimi ir kvalifikacija bei darbo santykių metu informuoti IA Organizacijos vystymo skyrių (toliau – OVS) apie savo asmens duomenų (vardo, pavardės, šeiminių padėties, gyvenamosios vietos adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) pasikeitimą.

88. OVS darbuotojas, gavęs informaciją apie tai, kad IA darbuotojo asmens duomenys pasikeitė ar yra netikslūs, darbuotojų asmens bylose bei tam skirtose informacinėse sistemose, registruose ir duomenų bazėse nedelsiant juos atnaujina arba patikslina/ištrina ir informuoja apie tai darbuotoją.

89. IA savo darbuotojų tvarkomų asmens duomenų tikslumą papildomai užtikrina vidinės komunikacijos priemonėmis periodiškai kartą per metus (arba dažniau, jei atsiranda konkretus poreikis, pavyzdžiui, gautas darbuotojo skundas ir pan.) primindama darbuotojams apie tai, kad apie pasikeitusius duomenis darbuotojai turi informuoti OVS. Už priminimo darbuotojams išsiuntimą atsakingas OVS darbuotojas.

## **IX SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI**

90. IA tvarkomi asmens duomenys turi būti riboti pagal tai, kiek jų yra būtina turėti, atsižvelgiant į tvarkymo tikslus ir saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

91. Asmens duomenys turėtų būti tvarkomi tik tuomet, jei asmens duomenų tvarkymo tikslo pagrįstai negalima pasiekti kitomis priemonėmis. Jeigu konkrečiam asmens duomenų tvarkymo tikslui pasiekti tampa nebūtina tvarkyti asmens duomenis, tokie asmens duomenys neturėtų būti saugomi ilgiau, nei būtina (pareiga užtikrinti, kad asmens duomenų saugojimo laikotarpis būtų minimalus).

92. Minimalūs IA tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (toliau – Rodyklė). Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, negu numatyta Rodyklėje, tais atvejais, kai ilgesnis terminas nustatytas kituose duomenų saugojimą IA reglamentuojančiuose teisės aktuose ar privalomuose dokumentuose.

93. Atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustatomi šie duomenų saugojimo terminai:

93.1. IA, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.1 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 10 metų po projekto įgyvendinimo arba projekto finansavimo sutartyje numatyto termino, priklausomai nuo to, kuris terminas konkrečiu atveju ilgesnis (projektai, kuriems Europos Sąjungos fondų finansavimas nebuvo skirtas, ir jų rengimo dokumentai saugomi 3 metus).

93.2. IA, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.2 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą:

93.2.1. darbuotojų asmens bylose esantys duomenys saugomi darbo santykių metu ir 10 metų pasibaigus darbo santykiams, darbo sutartyse ir jų prieduose esantys duomenys saugomi darbo santykių metu ir 50 metų pasibaigus sutarčiai;

93.2.2. praktikantų asmens duomenys saugomi praktikos metu ir 3 metus pasibaigus sutarčiai;

93.3. IA, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.3 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą:

93.3.1. prekių ir paslaugų teikėjų (fizinių asmenų), su kuriais sutartys nesudarytos, duomenys saugomi 10 metų po pirkimo pabaigos;

93.3.2. prekių ir paslaugų tiekėjų (fizinių asmenų), su kuriais sutartys sudarytos, duomenys, saugomi sutarčių sudarymo, vykdymo metu ir 10 metų pasibaigus sutarčiai.

93.3.3. patalpų filmavimo įrašai saugojami 1 mėnesį.

93.4. IA, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.4 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 1 metus po sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymo dienos.

93.5. IA, siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.5 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus po paslaugos suteikimo.

93.6. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.6 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus nuo sutikimo gavimo tvarkyti asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas nepraėjus šiam terminus savo sutikimą atšaukia.

93.7. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.7 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus nuo sutikimo gavimo tvarkyti asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas nepraėjus šiam terminus savo sutikimą atšaukia.

93.8. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.8 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi:

93.8.1. Verslo konsultantų tinklo administravimas – 10 metų nuo sutarties su konsultantu pabaigos;

93.8.2. Kompetencijų vaučerio administravimas – 10 metų nuo sutarties su mokymų paslaugų teikėju pabaigos;

93.8.3. Startup Visa programos administravimas – 10 metų nuo sutarties sudarymo dienos. Nepatvirtintų pareiškėjų asmens duomenys saugomi 1 metus.

93.9. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.9 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus nuo sutikimo gavimo.

93.10. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.10 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi:

93.10.1. Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamų renginių organizavimas – 10 metų po projekto įgyvendinimo;

93.10.2. ne iš Europos Sąjungos fondų lėšų finansuojamų renginių organizavimas – 5 metai nuo paslaugos suteikimo;

93.11. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.11 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus nuo konsultacijos suteikimo, konsultacijų telefonu pokalbio garso įrašas saugomas 1 mėnesį po konsultacijos suteikimo;

93.12. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.12 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus nuo registracijos.

93.13. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.13 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 10 metų nuo sutarties pabaigos.

93.14. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.14 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metus nuo registracijos arba tol, kol klientas atsisako gauti naujienlaiškį.

93.15. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.15 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metai nuo paslaugos suteikimo.

93.16. IA siekiant užtikrinti šių Taisyklių 9.16 punkte nurodyto tikslo įgyvendinimą, asmens duomenys saugomi 5 metai nuo paslaugos suteikimo.

94. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, duomenys yra sunaikinami, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, kai jie turi būti perduoti valstybės archyvams.

95. Asmens duomenų saugojimo terminų nustatymo kriterijai, nurodyti Taisyklių 65-66 punktuose peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

## X SKYRIUS

### DUOMENŲ SAUGOJIMO VIETOS

96. Asmens duomenys IA saugomi darbuotojų kompiuteriuose, serveryje, kitose elektroninėse laikmenose ir sistemose/duomenų bazėse, elektroniniame pašte, popierinėse bylose ir dokumentuose. Informacijos apsauga užtikrinama vadovaujantis IA direktoriaus įsakymu patvirtintomis Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Konfidencialios informacijos valdymo, Informacinių sistemų ir technologijų eksploatavimo ir kituose vidaus tvarkos aprašuose pateiktomis saugumo nuostatomis.

97. Asmens duomenys saugomi šiose sistemose ir IA serveryje:

Nr.	Tvarkomi duomenys	Sistema/serveris
1.	Paraiškų vertinimo, projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų ir iš (ar) dalinai iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės užtikrinimo, siekiant tinkamai vykdyti teisės aktais pavestas funkcijas, tikslu tvarkomi duomenys	SFMIS2007, SFMIS2014, AIS
2.	Personalo ir finansų valdymo tikslu tvarkomi duomenys	AIS, Vikarina
3.	Kandidatų į IA darbuotojus atrankos tikslu tvarkomi duomenys	AIS
4.	Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamų renginių organizavimo tikslu tvarkomi duomenys	IA svetainės turinio valdymo sistema ( <a href="http://www.inovacijuagentura.lt">www.inovacijuagentura.lt</a> )
5.	Duomenų bazėje registruoto kliento atstovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), atstovaujamo juridinio asmens duomenys (pavadinimas, kodas, adresas, darbuotojų skaičius, apyvarta, steigimo metai, produktų ir paslaugų aprašymai ir kt.)	Startuolių duomenų bazė
6.	Lietuvos klientai ir jų darbuotojai - duomenų bazėje registruoto kliento atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono	Eksportuotojų duomenų bazė (EDB/ CRM)

	<p>numeris, elektroninio pašto adresas), atstovaujamo juridinio asmens duomenys (pavadinimas, kodas, adresas, darbuotojų skaičius, apyvarta, eksporto dalis nuo apyvartos, steigimo metai, sektoriai, kuriuose įmonė dirba, įmonės eksporto rinkos, produktų ir paslaugų aprašymai, informacija apie įmonės turimus sertifikatus, informacija apie tai kokiuose Verslios Lietuvos organizuojamuose renginiuose įmonė dalyvavo, kokias paslaugas jai teikėme).</p> <p>Užsienio klientai ir jų darbuotojai - konsultuojamojo asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šalis), atstovaujamos juridinio asmens pavadinimas;</p>	
7.	Duomenų bazėje registruoto kliento atstovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	Socialinio verslo platformos duomenų bazė

98. Saugomų asmens duomenų tikslingumo vertinimą ir peržiūrą duomenų saugojimo vietose kiekvienas IA darbuotojas privalo atlikti kasmet per I metų ketvirtį. Jei duomenys nebereikalingi arba, esant poreikiui, juos būtų galima sužinoti iš kitų (pirminių) šaltinių, pavyzdžiui, SFMIS ar kt. sistemų ir duomenų bazių, tokie duomenys naudojamuose antriniuose šaltiniuose (pavyzdžiui, kompiuteris, serveris, el. paštas, popierinės dokumentų kopijos ir pan.) turėtų būti ištrinami/sunaikinami.

99. IA duomenų saugojimo vietose saugomų asmens duomenų peržiūra ir, prireikus, naikinimas taip pat atliekamas tais atvejais, kai asmens duomenys tampa nebereikalingi jų tvarkymo tikslams pasiekti, duomenų tvarkymo tikslas tampa nebeaktualus, nebelieka teisėto pagrindo tvarkyti asmens duomenis (pavyzdžiui, duomenų subjektas atšaukia sutikimą), gautas duomenų subjekto skundas ar kitu konkrečiu atveju, paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių yra būtina atlikti saugomų duomenų peržiūrą.

100. IA saugomi asmens duomenys naikinami šiose Taisyklėse ir Dokumentų valdymo vidaus tvarkos apraše nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ TVARKYTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ PASITELKIMAS**

101. IA, kaip duomenų valdytoja, asmens duomenims tvarkyti gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojais laikomi juridiniai asmenys ar savarankiškai paslaugas atliekantys fiziniai asmenys, teikiantys tokias paslaugas kaip informacinių sistemų priežiūra, serverių nuoma, profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas, dokumentų naikinimas ir pan. Duomenų tvarkytojas veikia laikydamasis IA nurodymų.

102. Kai asmens duomenys tvarkomi IA vardu, IA pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad bus įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, jog duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

103. Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas turi būti reglamentuojamas sutartimi arba Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktu (toliau – sutartys arba teisės aktai), kurie yra privalomi duomenų tvarkytojui IA atžvilgiu.

104. Sutartyse arba teisės aktuose privaloma pateikti šią informaciją: duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslai, duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos, IA teisės ir pareigos.

105. Kitos privalomos sutarčių arba teisės aktų sąlygos:

105.1. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas veikti pagal rašytinius IA nurodymus.

105.2. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas užtikrinti, kad jo darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, laikysis konfidencialumo, išskyrus atvejus, kai tokią pareigą jie jau turi pagal teisės aktus.

105.3. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį (pavyzdžiui, pseudonimų suteikimas, šifravimas, duomenų tvarkymo sistemų bei paslaugų konfidencialumo užtikrinimas, gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju, reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimas, veiksmingumo vertinimas ir pan.).

105.4. Duomenų tvarkytojo galimybė pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus tik gavus išankstinį rašytinį IA sutikimą ir sudarius su kitu duomenų tvarkytoju rašytinę sutartį, kuriai keliami tokie patys reikalavimai kaip ir sutarčiai, sudaromai su pagrindiniu duomenų tvarkytoju.

105.5. Pagalba IA atsakant į duomenų subjektų prašymus ir įrodinėjant atitiktį BDAR keliamiems reikalavimams.

105.6. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas nedelsiant informuoti IA apie bet kokią asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikti visą su pažeidimu susijusią informaciją.

105.7. Duomenų ištrynimo ir/ar gražinimo pareiga bei tvarka (sutartyse arba teisės aktuose būtina numatyti, kokie veiksmai atliekami su duomenimis nutraukus sutartį, kadangi tvarkytojas juos toliau tvarkyti gali tik tada, jei tai nustatyta Europos Sąjungos arba nacionalinės teisės aktuose).

105.8. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas užtikrinti auditavimo bei patikrinimų galimybę (t. y. duomenų tvarkytojas turi kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdo duomenų tvarkymą, žinoti, kur yra laikomi jam perduoti duomenys bei kaip jie yra tvarkomi ir sudaryti sąlygas IA atlikti patikrinimus, pateikti IA visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad laikomasi BDAR duomenų tvarkytojui keliamų reikalavimų).

106. IA ir duomenų tvarkytojas turi imtis priemonių, siekdami užtikrinti, kad bet kuris IA arba duomenų tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, kuris nėra IA nurodymu arba Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktu įgaliotas tvarkyti duomenis, tačiau turi galimybę su duomenimis susipažinti, jų netvarkytų.

107. Išorės tiekėjai, kurie nepasitelkiami kaip duomenų tvarkytojai, tačiau be priežiūros gali turėti fizinę prieigą prie asmens duomenų IA patalpose (pavyzdžiui, valymo paslaugas, remonto, kraustymo darbus teikiančios įmonės darbuotojai), sutarties vykdymo metu privalo netvarkyti jose esančių asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos, jei tai nėra būtina siekiant vykdyti sutartį. Tokių išorės tiekėjų darbuotojai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą arba kitu būdu būti supažindinti su privalomais IA veikloje taikomais konfidencialumo standartais.

108. Išorės tiekėjams (jų atstovams), kurie nesilaiko įpareigojimo nepasiimti, nenaudoti, neperduoti, kitaip nedisponuoti ar neatskleisti konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, bet kuriam trečiajam asmeniui, kyla atsakomybė atlyginti IA patirtus nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka.

109. IA darbuotojai atitinkamai turi imtis saugumo priemonių ir riboti išorės tiekėjų darbuotojų, kurie nėra IA įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba susipažinti su konfidencialia informacija, prieinamumą prie šių duomenų ir informacijos (pavyzdžiui, išeidami iš kabineto nepalikti įjungto kompiuterio, ant darbo stalo nepalikti laisvai prieinamų dokumentų su asmens duomenimis bei kita konfidencialia informacija ir pan.).

## **XII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI**

110. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti nulemti šių rizikos veiksnių:

110.1. netyčiniai veiksmai, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, ar sistemų sutrikimai dėl elektros tiekimo nutrūkimo, kompiuterinio viruso ir pan., vidaus taisyklių pažeidimas, sistemos priežiūros trūkumas, programinės įrangos testai, netinkama duomenų laikmenų priežiūra, netinkamas ryšio linijų pajėgumas ir apsauga, kompiuterių integravimas į tinklą, kompiuterinių programų apsaugos, ir kt.);

110.2. tyčiniai, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į IA patalpas, asmens duomenų laikmenų saugyklos, informacinės sistemos, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatytų taisyklių tvarkant asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio viruso platinimas, asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimas kito darbuotojo teisėmis ir kt.);

110.3. netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaiabas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir (ar) drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaka, atsitiktinės techninės avarijos, kiti nenugalimi ir (ar) nekontroliuojami veiksniai ir pan.).

111. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju IA, kaip duomenų valdytoja, nedelsiant ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip per 72 valandoms nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas nekeltų pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu Inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

112. Pranešime turi būti:

112.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis;

112.2. nurodytas kontaktinio asmens vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

112.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

112.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis IA, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba sumažintos neigiamos jo pasekmės.

113. Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimo forma pateikiama Taisyklių 3 priede.

114. IA, kaip duomenų tvarkytoja, sužinojusi apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant apie tai praneša duomenų valdytojui.

115. IA privalo dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus pildant Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalą (Taisyklių 2 priedas), įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir veiksmus, kurių buvo imtasi.

116. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, IA, kaip duomenų valdytoja, nedelsiant praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui. Pranešime duomenų subjektui aiškiai ir paprasta kalba pateikiama informacija, nurodyta Taisyklių 112.1-112.4 punktuose.

117. Pranešimo duomenų subjektui reikalavimas netaikomas, jeigu IA, kaip duomenų valdytoja, įvykdė bent vieną iš šių sąlygų:

117.1. įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones asmens duomenims, kuriems duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikį (pavyzdžiui, priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (šifravimas) ir pan.);

117.2. ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

117.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

118. Bet kuris asmuo, patyręs materialinę ar nematerialinę žalą dėl BDAR pažeidimo, turi teisę iš duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo gauti kompensaciją už patirtą žalą.

119. Tvarkant duomenis duomenų valdytojas atsako už žalą, padarytą dėl vykdyto duomenų tvarkymo pažeidžiant BDAR. Duomenų tvarkytojas už žalą, sukeltą dėl duomenų tvarkymo, atsako tik tuo atveju, jei jis nesilaikė BDAR konkrečiai duomenų tvarkytojams nustatytų pareigų arba jei jis veikė nepaisydamas teisėtų duomenų valdytojo nurodymų arba juos pažeisdamas.

120. Duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas atleidžiami nuo atsakomybės, jeigu jie įrodo, kad nėra atsakingi už įvykį, dėl kurio patirta žala (nėra kaltės).

121. Jei tame pačiame duomenų tvarkymo procese dalyvauja daugiau nei vienas duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojas arba dalyvauja abu, ir jų tvarkymo veiksmai sukėlė žalą, kiekvienas iš jų yra atsakingi už visos patirtos žalos kompensaciją duomenų subjektui. Duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas, sumokėjęs visą kompensaciją už patirtą žalą, turi teisę reikalauti iš kitų tame pačiame duomenų tvarkymo procese dalyvavusių duomenų valdytojų arba tvarkytojų atlyginti kompensacijos dalį, atitinkančią jų atsakomybės dalį.

### **XIII SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS**

122. Asmens duomenys, kurie yra tvarkomi arba kuriuos ketinama tvarkyti, į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai perduodami tik tuo atveju, jei laikomasi BDAR nustatytų sąlygų, susijusių su asmens duomenų perdavimais į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

123. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai galima, jeigu Europos Komisija nusprendė, kad atitinkama trečioji valstybė ir jos subjektai, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą (sprendimas dėl tinkamumo).

124. Jeigu nėra priimtas sprendimas dėl tinkamumo, IA gali perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tuo atveju, jeigu IA yra nustačiusi tinkamas apsaugos priemonės, su sąlyga, kad suteikiama galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis.

125. Jeigu nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai atliekamas tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

125.1. duomenų subjektas aiškiai sutiko su siūlomu duomenų perdavimu po to, kai buvo informuotas apie galimas rizikas dėl to, kad nepriimtas sprendimas dėl tinkamumo ir nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės (netaikoma veiklai, kurią valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo viešuosius įgaliojimus);

125.2. duomenų perdavimas yra būtinas duomenų subjekto ir duomenų valdytojo sutarčiai vykdyti arba ikisutartinėms priemonėms, kurių imtasi duomenų subjekto prašymu, įgyvendinti (netaikoma veiklai, kurią valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo viešuosius įgaliojimus);

125.3. duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų sudaryta arba įvykdyta duomenų subjekto interesais sudaroma duomenų valdytojo ir kito fizinio ar juridinio asmens sutartis (netaikoma veiklai, kurią valdžios institucijos atlieka vykdydamos savo viešuosius įgaliojimus);

125.4. duomenų perdavimas yra būtinas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių (viešasis interesas turi būti pripažintas Europos Sąjungos arba nacionaline teise);

125.5. duomenų perdavimas yra būtinas siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius reikalavimus;

125.6. duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kitų asmenų interesai, jeigu duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo;

125.7. duomenys perduodami iš registro, pagal Europos Sąjungos arba nacionalinę teisę skirtą teikti informaciją visuomenei (tiek, kiek laikomasi pagal Europos Sąjungos arba nacionalinę teisę nustatytą susipažinimo su tokia informacija sąlygų).

### **XIV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

126. Taisyklės keičiamos ir atnaujinamos pasikeitus teisės aktams arba esant pakeitimo būtinybei. Kitais atvejais Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

127. Visi IA darbuotojai su Taisyklėmis ir jų pakeitimais privalo būti supažindinti informacinių technologijų priemonėmis.

128. Už Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, pažeidimą savo kaltais veiksmais IA darbuotojai atsako ir dėl to patirtus nuostolius atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

---







**(Pranešimo forma)**

**VIEŠOJI ĮSTAIGA „INOVACIJŲ AGENTŪRA“**

\_\_\_\_\_ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**PRANEŠIMAS  
APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Informuoju apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pateikdamas man turimą informaciją apie jį:

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas:

1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta (pažymėti tinkamą (-us):

- Informacinė sistema
- Duomenų bazė
- Internetinė svetainė
- Debesų kompiuterijos paslaugos
- Nešiojami/mobilūs įrenginiai
- Neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas)
- Kita \_\_\_\_\_

3. Asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (pažymėti tinkamą (-us):

- Asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas)
- Asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas)
- Asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)

4. Apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius:

\_\_\_\_\_

5. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos (atskiriamos pagal jai būdingą požymį):

\_\_\_\_\_

6. Asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (pažymėti tinkamą (-as):

Asmens tapatybę patvirtinantys asmens duomenys (vardas, pavardė, amžius, gimimo data, lytis ir kt.):

---

Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narysę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją):

---



---

Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas:

---



---

Prisijungimo duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai (pavyzdžiui, asmens kodas, mokytojo kodas, slaptažodžiai):

---



---

Kiti:

---



---

Nežinomi (pranešimo teikimo metu)

7. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius:

---

8. Kokių veiksmų/priemonių buvo imtasi sužinojus apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą (pvz., pakeisti kompiuterio slaptažodžiai, nutraukta neteisėta prieiga prie tvarkomų asmens duomenų, panaudotos atsarginės kopijos, siekiant atkurti prarastus ar sugadintus duomenis, atnaujinta programinė įranga, surinkti ne saugojimui skirtose vietose palikti dokumentai su asmens duomenimis ir pan.):

---



---

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

---

Viešosios įstaigos Inovacijų agentūros  
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
4 priedas

**(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)**

---

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas, kiti duomenys, leidžiantys identifikuoti duomenų subjektą (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

---

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)<sup>4</sup>

Viešajai įstaigai  
Inovacijų agentūrai

## PRAŠYMAS

### ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es)<sup>5</sup>:

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es)<sup>6</sup>:

---

  

---

  

---

<sup>4</sup> Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas

<sup>5</sup> Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu.

<sup>6</sup> Pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2022 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2022 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją) pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam.

