

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-522 (2024 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 4-664 redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra (atitikmuo anglų kalba – *Innovation Agency*) (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatais), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą, Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos gynybos ir saugumo pramonės įstatymu, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Įstaigos finansiniai metai – sausio 1 diena–gruodžio 31 diena.

5. Įstaiga veikia ekonomikos ir inovacijų ministrui pavestose valdymo srityse:

5.1. konkurencingumo (išskyrus valstybės energetikos sektoriaus konkurencingumą), verslumo ir eksporto skatinimo, palankios aplinkos verslui kūrimo;

5.2. smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros;

5.3. technologijų, inovacijų, kosmoso;

5.4. pramonės plėtros;

5.5. reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo;

5.6. skaitmeninės plėtros politikos;

5.7. gynybos ir saugumo pramonės (pagal gynybos ir saugumo pramonės srities įstatymais nustatytą kompetenciją).

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

6. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, skatinant mokslo žiniomis, pažangiomis technologijomis, inovacijomis grįstą darnų ekonomikos vystymąsi ir didinant šalies tarptautinį konkurencingumą.

7. Įstaiga, siekdama 6 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

7.1. atlieka Technologijų ir inovacijų įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, 17 straipsnio 7 dalyje, 21 straipsnyje nurodytas funkcijas;

7.2. teikia Smulkiojo ir vidutinio verslo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nurodytas administracines paslaugas smulkiajam ir vidutiniam verslui;

7.3. teikia viešąsias paslaugas:

7.3.1. mokymų, kvalifikacijos kėlimo ar perkvalifikavimo, metodines paslaugas, teikiamas juridiniams ir fiziniams subjektams ir (arba) verslą pradėti ketinantiems fiziniams asmenims;

7.3.2. patalpų, techninės ir biuro įrangos nuomos ir praktinės pagalbos nuomojantiems šias patalpas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;

7.4. atlieka Gynybos ir saugumo pramonės įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje, 13 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatytas funkcijas;

7.5. atlieka teisės aktų nustatyta tvarka pavestas atlikti funkcijas, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą;

7.6. administruoja teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintame 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos administruojamų veiklų paskirstymo administruojančiosioms institucijoms sąrašė priskirtas veiklas;

7.7. atlieka 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansiniams mechanizmams įgyvendinti skirtų viešųjų pirkimų priežiūrą teisės aktų, reglamentuojančių 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimą ir įgyvendinimą, nustatyta tvarka;

7.8. administruoja pagal nacionalinės plėtros programos pažangos priemonių aprašus atrenkamus planavimo būdu ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus ekonomikos ir inovacijų ministrui srityse;

7.9. administruoja pagal nacionalinės plėtros programos pažangos priemonių aprašus atrenkamus konkurso arba tęstinės atrankos būdu ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamus projektus;

7.10. atlieka Paslaugų įstatymo 18 straipsnio 3 dalyje nustatytas kontaktinio centro funkcijas;

7.11. atlieka Statybos įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodyto Statybos srities gaminių kontaktinio centro funkcijas Lietuvos Respublikoje;

7.12. atlieka Reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymo 63 straipsnyje nustatytas kontaktinio centro funkcijas;

7.13. teikia informaciją ekonominės veiklos vykdytojams pagal 2023 m. gegužės 10 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2023/988 dėl bendros gaminių saugos, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1025/2012 bei Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2020/1828 ir panaikinamos Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2001/95/EB bei Tarybos direktyva 87/357/EEB 17 straipsnio 2 dalį;

7.14. vykdo 2023 m. rugsėjo 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2023/1781, kuriuo nustatoma Europos puslaidininkių ekosistemos stiprinimo priemonių sistema ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2021/694 (Lustų aktas), 18 straipsnio 4 dalyje reglamentuotą nuostatą palengvinti ir koordinuoti su planavimu, statyba ir eksploatavimu susijusių administracinių paraiškų dėl integruotos gamybos įrenginio ar atvirosios Europos Sąjungos gamyklos teikimą, 20 straipsnio 5 dalyje ir 21 straipsnyje reglamentuotas nuostatas atlikti puslaidininkių vertės grandinės stebėseną, 22 straipsnio 1 dalyje ir 2 dalies c punkte reglamentuotas nuostatas imtis įspėjimo ir prevencinių veiksmų;

7.15. vykdo 2024 m. balandžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2024/1252, kuriuo nustatoma saugaus ir tvaraus ypatingos svarbos žaliavų tiekimo užtikrinimo sistema ir kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1724 ir (ES) 2019/1020, 9 straipsnio 2–5 ir 9 dalyse, 11 straipsnio 6 ir 7 dalyse, 16 straipsnio 1 dalyje, 18 straipsnio 1 dalyje, 19 straipsnio 5 dalyje, 21 straipsnio 1 ir 2 dalyse, 22 straipsnio 1 dalyje, 23 straipsnio 5 dalyje ir 26 straipsnio 6 dalyje įtvirtintas nuostatas dėl bendro kontaktinio punkto funkcijų atlikimo;

7.16. vykdo 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2024/1735 dėl priemonių sistemos Europos nulinio balanso technologijų gamybos ekosistemai stiprinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1724, 6 straipsnyje, 7 straipsnyje, 18 straipsnio 3 dalyje ir 33 straipsnyje įtvirtintas nuostatas dėl bendro kontaktinio punkto funkcijų;

7.17. atlieka Skaitmeninės Europos programos nacionalinio kontaktinio asmens funkcijas (atitikmuo anglų kalba – *National Contact Point for DIGITAL*);

7.18. atlieka Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2019 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 4-682 „Dėl Lietuvos Respublikos komercijos atašė veiklos organizavimo“ pavestas funkcijas;

7.19. teikia ekspertines išvadas dėl ūkio subjektų vykdomos veiklos priskyrimo moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, ūkio subjektų priskyrimo startuoliams, atlieka kitą ekspertinę veiklą;

7.20. įgyvendina priemones, skirtas kosmoso sektoriaus plėtrai, tarptautiniam bendradarbiavimui kosmoso srityje, dalyvavimui tarptautinėse kosmoso programose ir iniciatyvose skatinti, integracijai į tarptautinių kosmoso organizacijų veiklą didinti;

7.21. įgyvendina priemones, skirtas taikomiesiems moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir inovacinei veiklai vykdyti aktualios infrastruktūros kūrimą;

7.23. renka Ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo srities politikai formuoti reikalingus duomenis apie Įstaigos paslaugomis ir įgyvendinamomis priemonėmis pasinaudojusius subjektus ir teikia juos Ekonomikos ir inovacijų ministerijai;

7.24. analizuoja verslo aplinką ir teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai pasiūlymus dėl jos gerinimo.

8. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

8.1. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (veiklos kodas pagal Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamo Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus klasę (toliau – EVRK 2 red. klasės kodas) – 70.22);

8.2. kita leidyba (EVRK 2 red. klasės kodas – 58.19);

8.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (EVRK 2 red. klasės kodas – 59.20);

8.4. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (EVRK 2 red. klasės kodas – 63.99);

8.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (EVRK 2 red. klasės kodas – 68.20);

8.6. pagrindinių buveinių veikla (EVRK 2 red. klasės kodas – 70.10);

8.7. atstovavimas žiniasklaidai (EVRK 2 red. klasės kodas – 73.12);

8.8. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (EVRK 2 red. klasės kodas – 73.20);

8.9. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (EVRK 2 red. klasės kodas – 74.90);

8.10. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (EVRK 2 red. klasės kodas – 77.33);

8.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (EVRK 2 red. klasės kodas – 82.30);

8.12. kitas mokymas (EVRK 2 red. klasės kodas – 85.5).

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

9. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

10. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

10.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, parengta Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatyta tvarka;

10.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidaujantį asmenį;

10.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

11. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

11.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

11.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę. Asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

12. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 10.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 11.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 10.3 papunkčio nuostatas ar 11.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 11.2 papunkčio nuostatas.

13. Atlikus Įstatų 12 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

14. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

14.1. susigrąžindamas įnašą;

14.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

15. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigrąžinant įnašą dalininkas apie tokį ketinimą turi raštu pranešti Įstaigos vadovui.

16. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 30.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigrąžinant įnašą priimti.

17. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžinti tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

18. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali dovanodamas įnašą kitam asmeniui (netaikoma, jei dalininkas yra valstybė arba savivaldybė) arba parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

19. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 30.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

20. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

21. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 18–20 punktuose nurodytų veiksmų.

22. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti perduotos savivaldybėms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti ir (ar) perduotos kitiems asmenims viešojo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

23. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

23.1. pinigai įnešami į Įstaigos atsiskaitomąją banko sąskaitą;

23.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

24. Įstaigos organai:

24.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

24.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius);

24.3. kolegialus valdymo organas – valdyba;

24.4. kolegialus organas – patariamoji taryba.

25. Siekiant užtikrinti, kad būtų įgyvendintos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje įtvirtintos moterų ir vyrų lygios teisės, neleidžiant diskriminacijos dėl asmens lyties, ypač kai tai susiję su šeimine ar santuokine padėtimi, vykdant atranką į kolegialių organų narius, sutapus kandidatų kompetencijoms, pirmenybė teikiama nepakankamai atstovaujamos lyties asmeniui, atsižvelgiant į 2022 m. lapkričio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje (ES) 2022/2381 dėl biržinių bendrovių direktorių pareigas einančių asmenų lyčių pusiausvyros gerinimo ir susijusių priemonių nurodytas proporcijas.

VIII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnyje nustatytų funkcijų, taip pat:

26.1. priima sprendimą dėl Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;

26.2. tvirtina Įstaigos vadovo pareigybės nuostatus;

26.3. tvirtina bendrą pareigybių skaičių ir pareigybes (taikoma tik finansuojamoms

valstybės asignavimų valdytojų lėšomis);

26.4. priima sprendimą dėl Įstaigos rezervų iš pelno sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

26.5. tvirtina įstaigos pajamų ir išlaidų sąmata;

26.6. tvirtina Įstaigos vadovo metines užduotis ir veiklos rodiklius ir vertina jų vykdymą;

26.7. priima sprendimus dėl Įstaigos vadovo skatinimo;

26.8. tvirtina Įstaigos vadovo atostogų suteikimo tvarkos aprašą;

26.9. tvirtina Įstaigos vadovo siuntimo į tarnybines komandiruotes derinimo tvarkos aprašą;

26.10. priima sprendimą dėl Įstaigos filialų (atstovybių) steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

26.11. priima sprendimą dėl Įstaigos pavadinimo keitimo;

26.12. sudaro atrankos komisiją nepriklausomiems valdybos nariams atrinkti, kurioje konsultanto teisėmis dalyvauja įstaigos valdybos nariai ir gali dalyvauti įvairių asociacijų, institucijų, įmonių ar įstaigų ekspertai, turintys specialių žinių ir (ar) išmanantys atrenkamų nepriklausomų valdybos narių kompetencijų poreikį, valdymo ar valstybės veiklos srities, kurioje veikia įstaiga, arba personalo atrankos specifiką;

26.13. priima sprendimą dėl sutarčių su valdybos nariais sudarymo ir jų sąlygų nustatymo, nustato atlygio dydžius valdybos nariams;

26.14. vertina valdybos ir patariamąsios tarybos pagal kompetenciją pateiktus pasiūlymus, išvadas;

26.15. priima sprendimą dėl Įstaigos veiklos audito, metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir iš Įstaigos teikiamo pretendentų atlikti auditą sąrašo auditoriaus ar audito įmonės parinkimo (su audito įmone ar auditoriumi gali būti sudaryta ilgalaikė Įstaigos audito paslaugų pirkimo sutartis, tačiau konkreti įmonė negali atlikti Įstaigos audito daugiau nei penkerius metus iš eilės). Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas atliekamas kiekvienais metais;

26.16. tvirtina Gautos paramos ir kitų negražintinai gautų lėšų valdymo taisykles;

26.17. nustato informacijos, kuri laikoma konfidencialia, apimtį ir žymėjimo tvarką;

26.18. tvirtina Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sistemos aprašą ir pagal jį nustato Įstaigos vadovo pareiginę algą, papildomą darbo užmokesčio dalį, priemokas, premiją, materialines pašalpas;

26.19. nustato Įstaigos filialų (atstovybių) vadovų kandidatūrų nustatymo tvarką ir teikia pasiūlymus dėl kandidatūrų Įstaigos vadovui;

26.20. priima sprendimą dėl Patariamąsios tarybos narių atrankos, skiria ir atšaukia Patariamąsios tarybos narius;

26.21. priima sprendimą dėl Įstaigos nuolat renkamų duomenų reikalingų Ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo srities politikai formuoti.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

29. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

30.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

30.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemone; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemone ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

30.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 30.2 papunktyje nustatyta tvarka.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priimami esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

32.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

32.2. Įstaigos pertvarkymo;

32.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

32.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

33. Sprendžiamą balsą teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą, jeigu dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami jų įnašo vertę dalijant iš mažiausios vertės dalininko įnašo ir apvalinant iki sveikojo skaičiaus, vadovaujantis tokia tvarka: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis kaip 5, prie paskutinio skaitmens yra pridodamas 1, o jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis kaip 5, paskutinis skaitmuo lieka nepakitęs.

34. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

35. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, taip pat turi šias pareigas:

35.1. sušaukti valdybą ir patariamąją tarybą;

35.2. pateikti Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinį į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS);

35.3. Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka parengtame lūkesčių rašte nurodytu periodiškumu (bet ne rečiau kaip kartą per metus) ir forma pateikti informaciją Įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie jos nustatytų veiklos tikslų, rezultatų (rodiklių) pasiekimą ir atitiktį lūkesčiams;

35.4. patvirtinti Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus;

35.5. patvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

35.6. pranešti Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui ir valdybai apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Įstaigos veiklai;

35.7. suderinti su visuotiniu dalininkų susirinkimu tapimą tarptautinių ne pelno siekiančių organizacijų, veikiančių su Įstaigos veikla susijusiose srityse, nare;

35.8. gauti visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą dalyvauti projektuose, kuriuos įgyvendinant bus patiriamos finansinės sąnaudos ir (arba) dalyvaus iš valstybės biudžeto asignavimų

skiriamų lėšų finansuojamose pareigybėse dirbantys įstaigos darbuotojai, ir (arba) bus svarstoma Lietuvos formuojama politika;

35.9. nustatyti Įstaigos interneto svetainėje paskelbtų Įstaigos nekilnojamojo turto viešo nuomos konkurso procedūras, kurios sudarytų sąlygas viešosios įstaigos nekilnojamąjį turtą išnuomoti didžiausią nuomos kainą pasiūliusiam viešo nuomos konkurso dalyviui, ir Įstaigos nekilnojamąjį turtą išnuomoti už mokestį, kuris atitinka rinkos sąlygas;

35.10. kartą per kalendorinius metus išanalizuoti Įstaigai nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto – statinių, patalpų ar jų dalių (toliau – Įstaigos nekilnojamas turtas) ir valstybės perduoto valdyti ir naudoti patikėjimo teise nekilnojamojo turto (toliau – valstybės nekilnojamas turtas) poreikį Įstaigos veiklai užtikrinti, nustatyti Įstaigos veiklai nenaudojamą (nereikalingą) Įstaigos nekilnojamąjį turtą ar valstybės nekilnojamąjį turtą, taip pat su Įstaigos įstatuose ar kituose veiklos dokumentuose nurodytomis veiklos sritimis, tikslais ar funkcijomis nesusijusį Įstaigos nekilnojamąjį turtą ir priimti (inicijuoti) sprendimus atsisakyti tokio Įstaigos nekilnojamojo turto ar valstybės nekilnojamojo turto;

35.11. užtikrinti, kad Įstaigos nekilnojamas turtas nebūtų neatlygintinai perduodamas nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, kaip jis suprantamas pagal Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalį;

35.12. užtikrinti, kad priimant sprendimus dėl Įstaigos nekilnojamojo turto perdavimo kitų asmenų nuosavybėn dalyvaujantys asmenys arba tokio perleidimo procedūras vykdytys asmenys deklaruotų privačius interesus, išipareigotų vengti bet kokio interesų konflikto, o jeigu interesų konfliktas kiltų, – nusišalintų nuo tokių sprendimų priėmimo ar procedūrų vykdymo. Jeigu Įstaigos turto perdavimas, valdymas, naudojimas ir disponavimas juo nustatomas specialiuosiuose įstatymuose, Įstaigos nekilnojamas turtas perduodamas kitų asmenų nuosavybėn ir sprendimai dėl jo priimami specialiųjų įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

35.13. užtikrinti, kad Įstaigos nekilnojamas turtas būtų parduodamas viešo aukciono būdu didžiausią nekilnojamojo turto kainą pasiūliusiam viešo aukciono dalyviui, nustatytą pradinę viešo aukciono kainą, ne mažesnę kaip nekilnojamojo turto rinkos vertę, Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka. Jei nekilnojamojo turto rinkos vertė nustatoma kaip rinkos verčių intervalas, Įstaigos nekilnojamas turtas šiame papunktyje nustatyta tvarka ir sąlygomis gali būti parduotas už kainą, kuri yra ne mažesnė kaip žemiausias iš nustatytų nekilnojamojo turto rinkos verčių intervalo dydis. Pagal Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatymo 4 straipsnio 7 dalies nuostatas, Įstaigos nekilnojamas turtas parduodamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugšėjo 26 d. nutarimu „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ Nr. 1025 patvirtintu Sutarčių dėl Įstaigos nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo pardavimo sudarymo tvarkos aprašu;

35.14. užtikrinti, kad būtų paskelbti nuasmeninti Įstaigos nekilnojamojo turto pardavimo arba nuomos sandoriai Įstaigos interneto svetainėje;

35.15. užtikrinti, kad nebūtų sudaromos Įstaigos nekilnojamojo turto neatlygintino naudojimo arba neatlygintino perdavimo nuosavybės teise sutartys, išskyrus atvejus, kai Įstaigos turto perdavimą, valdymą, naudojimą ir disponavimą juo nustatantys specialieji įstatymai nustato kitaip.

36. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.

37. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas.

38. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

39. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama

arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS VALDYBA

40. Valdyba sudaroma 5 metų kadencijai iš 7 (septynių) narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas (iki 2023 m. lapkričio 16 d. sudarytos valdybos kadencija – 4 metai). Skiriant valdybos narius užtikrinama, kad valdybos sudėtyje būtų 1 (vienas) Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovas, 1 (vienas) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 1 (vienas) Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos atstovas ir 4 (keturi) nepriklausomi nariai.

41. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 (keturi) valdybos nariai. Valdyboje sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

42. Valdyba, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų valdybos funkcijų, taip pat:

42.1. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl:

42.1.1. planuojamų ir įgyvendinamų veiksmų (projektų), reikalingų Įstaigos tikslams pasiekti ir veiklos efektyvumui didinti;

42.1.2. Įstaigos filialų (atstovybių) steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

42.1.3. Įstaigos vadovo metinių užduočių ir jų vykdymo;

42.1.4. Įstaigos vadovo skatinimo;

42.1.5. specialiųjų reikalavimų Įstaigos vadovo kvalifikacijai, organizuojant vadovo atranką;

42.1.6. pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, kvalifikacinių reikalavimų;

42.2. turi teisę susipažinti su visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir (ar) dalyvauti (be balso teisės) visuotiniame dalininkų susirinkime;

42.3. konsultanto teisėmis dalyvauja atrankos komisijoje renkant nepriklausomus valdybos narius (dalyvauja valdybos nariai, turintys specialių žinių ir (ar) išmanantys atrenkamų nepriklausomų valdybos narių kompetencijų poreikį, valdymo ar valstybės veiklos srities, kurioje veikia įstaiga, arba personalo atrankos specifiką).

43. Valdybos nariams už veiklą valdyboje mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Atlygio viešosios įstaigos valdybos nariams mokėjimo tvarkos aprašu.

44. Valdyba už savo veiklą atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui ne rečiau kaip kartą per metus.

XI SKYRIUS PATARIAMOJI TARYBA

45. Patariamoji taryba yra kolegialus Įstaigos patariamasis organas, sudaromas iš 7 (septynių) narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Kolegialaus organo nariai renkami (konkurso būdu) arba deleguojami iš asociacijų, konfederacijų, verslo organizacijų ir kt. verslą atstovaujančių institucijų 4 (keturių) metų kadencijai. Patariamąsios tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka tarybos nariai.

46. Kolegialus organas sprendimus priima paprasta balsų dauguma.

47. Patariamoji taryba svarsto ir teikia pasiūlymus ir rekomendacijas visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl:

47.1. Įstaigos veiklos ilgalaikės strategijos;

47.2. veiksmų, reikalingų Įstaigos tikslams pasiekti.

48. Patariamąsios tarybos nariams už veiklą neatlyginama.

49. Patariamąsios tarybos narius nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis dalininkų susirinkimas. Patariamąsios tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs patariamąją tarybą ir visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti pavienius patariamąsios tarybos narius, nauji patariamąsios tarybos nariai renkami iki veikiančios patariamąsios tarybos kadencijos pabaigos.

50. Patariamąsios tarybos veikla organizuojama pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

XII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

51. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas, filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

XIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

52. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

53. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

54. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka jie skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje www.inovacijuagentura.lt.

55. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

56. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Įstatų keitimo tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.

58. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.