

SVEIKATOS INOVACIJŲ DIEGIMO IR PLĖTROS PROGRAMOS DALYVIŲ ATRANKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos inovacijų diegimo ir plėtros programos (toliau – Programa) dalyvių atrankos tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato reikalavimus ir sąlygas, kurias atitinkančios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaigos Taisyklių nustatyta tvarka gali kreiptis dėl dalyvavimo Programos veikloje (toliau – Veikla), bei nustato atrinktų dalyvių administravimo viešojoje įstaigoje Inovacijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką.
2. Kvietimas teikti paraiškas (toliau – Kvietimas) yra viešai skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.inovacijuagentura.lt. Kvietime yra nurodomos atrankos sąlygos ir paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų, bei kita informacija, susijusi su paraiškų teikimu. Kvietimas teikti paraiškas gali būti pratęstas ne ilgiau negu 5 d.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **„GovTech“ sprendimas** – skaitmeninis sprendimas, sprendžiantis viešojo sektoriaus arba socialines problemas taikant besivystančias technologijas.
 - 3.2. **„HealthTech“ sprendimas** – skaitmeninis sprendimas, sprendžiantis sveikatos apsaugos problemą taikant besivystančias technologijas.
 - 3.3. **Veikla** – Programos dalyvio atliekamų planingų ir tarpusavyje susijusių veiksmų seka, siekiant per nustatytą laikotarpį nustatytais finansiniais ištekliais pasiekti užsibrėžtus Projekto tikslus ir rezultatus.
 - 3.4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

4. Pagal Taisyklės dėl dalyvavimo gali kreiptis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios tretines paslaugas, kaip tą nustato Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas ir Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas.
5. Pareiškėjai yra atrenkami pagal šiuos vertinimo kriterijus, kurių detalus aprašymas pateiktas Taisyklių 2 priede:
 - 5.1. Pasirengimas dalyvauti programoje;
 - 5.2. Organizacijos inovacinė branda;
 - 5.3. Patirtis inovacijų projektų ir inovacijų pirkimų srityje.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI VEIKLŲ ĮGYVENDINIMUI

6. Veikla įgyvendinama laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų.

7. Veiklos įgyvendinimo pradžia yra laikoma po įgyvendintos atrankos ir kvietimo dalyvauti programoje gautas Dalyvio patvirtintas sutikimas dalyvauti programoje. Veiklos įgyvendinimo pabaiga – 2027 m. birželio 30 d.
8. Programos dalyvis individualiai įsipareigoja Veiklos įgyvendinimo laikotarpiu ne mažiau nei 20 valandų dalyvauti Agentūros organizuojamuose mokymuose ir renginiuose, skirtuose tinkamai pasirengti Veiklai.
9. Programos metu vykdomos veiklos ir teikiama metodinė pagalba, mokymai ir fasilitavimas yra išskirtinai skirti tik tai dalyvio veiklų daliai, kuri yra neekonominio pobūdžio, ir negali būti skirtis dalyvio ekonominei veiklai plėtoti ar komerciniam pranašumui didinti, kaip tai yra suprantama Europos Sąjungos teisėje¹.
10. Dalyviams už dalyvavimą programoje valstybės pagalbos taisyklės netaikomos, tačiau dalyvis turi užtikrinti, kad gauta pagalba nebūtų panaudota dalyvio ekonominės veiklos vykdymo/plėtojimo tikslais (jeigu dalyvis vykdo ekonominę veiklą). Agentūra programos metu vykdo ekonominę ir neekonominę veiklą vykdančių dalyvių stebėseną.
11. Veiklos įgyvendinimas turi būti vykdomas šiais etapais:
 - 11.1. Problemų dalyvio vykdomoje neekonominėje veikloje išgryninimas, detalizavimas, funkcinų reikalavimų formulavimas ir pasirengimas dialogui su tiekėjais;
 - 11.2. Ankstyvo rinkos dialogo įgyvendinimas, dalyvaujant Agentūros organizuojamoje konferencijoje;
 - 11.3. Pasirengimas inovatyviems viešiesiems pirkimams, priderinant įvairius pirkimo modelius numatomiems problemų sprendimams;
 - 11.4. Pasirengimas institucinio inovacijų valdymo mechanizmo diegimui. Šis etapas turi būti įgyvendinamas paraleliai su kitomis veiklomis, tačiau ne ilgiau nei iki 2027 metų birželio 30 d.;
 - 11.5. Rezultatų pristatymas ir sklaida kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, siekiant didinti inovatyvių sprendimų taikymą ir diegimą kitose įstaigose.
12. Veiklos metu turi būti:
 - 12.1. Inicijuota bent 5 GovTech ar HealthTech sprendimų inovacijų projektų, apibrėžiant egzistuojančią problemą ir norimą rezultatą;
 - 12.2. Pasirengta 2 inovatyviems viešiesiems pirkimams (atlikta problemų analizė, suformuoti funkciniai reikalavimai inovacijoms);
 - 12.3. Parengti inovatyvių pirkimų dokumentai;
 - 12.4. Pasirengta vidinio inovacijų valdymo mechanizmo diegimui - sukurti instituciniai inovacijų valdymo mechanizmai;
 - 12.5. Į ankstyvą rinkos dialogą įtraukti startuoliai ir kitos mažos ir vidutinės įmonės;
 - 12.6. Veiklos rezultatai pristatyti suinteresuotoms šalims.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS

13. Pareiškėjas, siekdamas dalyvauti Veikloje, pildo paraišką per CRM.
14. Paraiška pildoma lietuvių kalba. Jeigu Pareiškėjas, pateikęs paraišką, pastebėjo, kad nurodė neteisingą ir (arba) ne visą informaciją (duomenis) arba paraiškoje nurodyta informacija (duomenys) pasikeitė, jis informaciją (duomenis) patikslina – pateikia naują paraišką. Tokia nauja (patikslinta) paraiška gali būti teikiama iki Kvietimo galiojimo pabaigos

¹ Europos Sąjungos teismai patvirtino, jog kuomet sveikatos priežiūros įstaigos veikia kaip nacionalinės sveikatos sistemos dalis, atitinkamos organizacijos neveikia kaip įmonės net jei veikla, kuri pati savaime galėtų būti ekonominio pobūdžio, yra vykdoma tik siekiant suteikti kitą neekonominę paslaugą. Tačiau kai dėl tam tikrų paslaugų teikimo sveikatos sistemose ligoninės tam tikru mastu konkuruoja dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, tokiu atveju vien to, kad sveikatos priežiūros paslaugą teikia valstybinė ligoninė, neužtenka, kad veikla būtų vertinama kaip neekonominė. *Komisijos pranešimas dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje vartojamos valstybės pagalbos sąvokos:* <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/ALL/?uri=CELEX%3A52016XC0719%2805%29>

nurodytos kvietime. Paraiškos pateikimo data yra laikoma paskutinės naujos (patikslintos) paraiškos pateikimo data.

15. Paraiška prilyginama Pareiškėjo įsipareigojimams, kurių Pareiškėjas privalo laikytis įgyvendinant Veiklą.
16. Pareiškėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčiamas paraiškos gavimo patvirtinimas.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Pasibaigus kvietime nurodytam paraiškų teikimo terminui, Agentūra atlieka paraiškų vertinimą.
18. Agentūra atlieka paraiškų vertinimą. Agentūra Paraiškos vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 10 darbo dienas nuo Kvietime nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos.
19. Jeigu Agentūra, atlikdama paraiškos vertinimą, nustato, kad pateikta paraiška turi trūkumų, Agentūra turi teisę prašyti pareiškėjo ištaisyti nurodytus trūkumus per Agentūros nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 1 ir ilgesnis negu 3 darbo dienos nuo Agentūros prašymo gavimo dienos. Trūkumams šalinti nustatytas laikotarpis į Paraiškos vertinimo terminą neįskaičiuojamas.
20. Jeigu Pareiškėjas per Agentūros nustatytą terminą neištaiso paraiškos trūkumų, Agentūra paraišką vertina pagal turimus duomenis.
21. Agentūra, įvertinusi paraiškas per 3 darbo dienas parengia paraiškų eilę ir priima sprendimą dėl dalyvavimo programoje. Eilėje paraiškos reitinguojamos pagal Taisyklių 5 punkto pagrindu atlikto vertinimo rezultatus nuo daugiausiai iki mažiausiai balų surinkusios paraiškos.
22. Paraiškoms, surinkusioms vienodą Pareiškėjų vertinimo balų skaičių, pirmenybė suteikiama paraiškoms, surinkusioms daugiau balų atsižvelgiant į 5 punkte numatytą kriterijų eiliškumą. Jei pagal visus paraiškos vertinimo kriterijus paraiškos įvertintos vienodais balais, jos sureitinguojamos pagal paraiškos pateikimo laiką aukštesniu numeriu eilėje reitinguojant anksčiau pateiktą paraišką.
23. Agentūra apie Taisyklių 21 punkte nurodytą sprendimą informuoja Pareiškėją paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

VI SKYRIUS

DALYVAVIMO PROGRAMOJE PATVIRTINIMAS

24. Agentūra per 3 darbo dienas nuo Taisyklių 21 punkte nurodytos dienos parengia ir Pareiškėjui nurodytu elektroninio pašto adresu pateikia kvietimą dalyvauti Programoje.
25. Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo elektroniniu paštu gauto kvietimo dalyvauti Programoje Agentūrai patvirtina savo dalyvavimą atsakydamas į gautą elektroninį laišką.
26. Dalyviui nepatvirtinus dalyvavimo ar atsisakius vykdyti paraiškoje numatytą Veiklą, Agentūra kviečia dalyvauti programoje kitus eilėje esančius pareiškėjus.

VII SKYRIUS

DALYVAVIMO PROGRAMOJE KONTROLĖ IR STEBĖSENA

27. Dalyvis atsiskaito teikdamas Taisyklių 3 priede nustatytos formos Veiklos dalykinę ataskaitą po visų veiklos etapų įgyvendinimo. Veiklos dalykinėje ataskaitoje turi būti pateikiama informacija apie Veiklos planuotų uždavinių įgyvendinimą, nurodomos problemos, su kuriomis susidurta Veiklos vykdymo metu, įvertinama gautų rezultatų reikšmė ir nauda, planuojamas gautų rezultatų panaudojimas ateityje, įskaitant ir sprendimų sklaidą kitose

sveikatos priežiūros įstaigose, pateikiamos pagrindinės išvados. Teikiant informaciją turi būti laikomasi konfidencialumo reikalavimų. Veiklos dalykinė ataskaita teikiama Agentūrai ne vėliau nei iki 2027 m. liepos 15 d.

28. Ataskaita yra tvirtinama ne vėliau negu per 5 darbo dienas nuo jos gavimo datos. Patvirtinus ataskaitą laikoma, kad Veikla įgyvendinta tinkamai. Apie patvirtintą ataskaitą dalyvis informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Visi Dalyvio atlikti darbai turi būti dokumentuoti, t. y. pagrįsti dokumentais ir patikrinami.
30. Veiklų vykdytojai, viešindami Veiklų rezultatus nurodo, kad Veikla įgyvendinama Inovacijų agentūros „Sveikatos inovacijų laboratorijoje“.
31. Teikdamas paraišką, Dalyvis sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, Agentūros gali būti tvarkoma ir viešinama skelbiant su Veiklos įgyvendinimu susijusią informaciją be atskiro Dalyvio sutikimo.
32. Visi su dalyvavimu programoje pagal Taisyklės susiję teisės aktai, dokumentai, informacija ir duomenys tvarkomi ir saugomi 5 metų nuo paskutinio Taisyklių VI skyriuje nurodyto sprendimo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
33. Agentūra turi teisę tvarkyti su Taisyklių įgyvendinimu susijusius asmens duomenis. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys (už Veiklą atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, komandos narių vardas, pavardė, pareigos, atsakomybių vykdymui aktuali patirtis ir turimos kompetencijos) yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies a ir b punktai. Asmens duomenys tvarkomi sudarant siūlomų, rezervinių, netinkamų dalyvauti pareiškėjų sąrašus, sprendimui dėl dalyvavimo programoje. Pareiškėjų nurodytų Taisyklių VI skyriuje asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 3 metus nuo paskutinio dokumento pagal Taisyklės gavimo datos.
-

(Paraiškos dėl dalyvavimo programoje forma)

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO SVEIKATOS INOVACIJŲ DIEGIMO IR PLĖTROS PROGRAMOJE**

(data)

1. Informacija apie Pareiškėją

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Už dalyvavimą programoje atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas	

2. Informacija apie institucijos pasirengimą dalyvauti programoje ir veiklą

2.1. Inovacijų branda	Pristatykite (iki 300 žodžių) jūsų organizacijos pasirengimą kurti ir diegti inovacijas – turimas strategijas, planus, taisykles, kultūros formavimo ir skatinimo sistemą, informaciją apie inovacijų valdymo procesus, atsakingus padalinius ar asmenis, skiriamus išteklius ir pan. Aprašykite bendradarbiavimą su kitomis institucijomis inovacijų srityje.
2.2. Inovacijų rezultatai	Trumpai (iki 100-200 žodžių) pristatykite savo institucijos reikšmingiausius rezultatus inovacijų srityje. Jeigu esate vykdę, pateikite informaciją apie jūsų institucijos įgyvendintus inovatyvius ir/ar ikiprekybinius pirkimus.
2.3. Problemų laukas	Išvardinkite (iki 300 žodžių), kelias jūsų institucijai aktualias problemų kryptis jūsų vykdomoje neekonominėje srityje (veikloje, kuri yra nemokama ir finansuojama iš PSDF lėšų), kurias planuotumėte spręsti Veiklos metu. Nurodykite: aktualias problemų temų kryptis, kokios galėtų būti problemų priežastys ir pasekmės, kokias tikslines grupes jos paliečia, kokie yra tikslinių grupių (klientų ar darbuotojų) poreikiai, susiję su sprendžiamomis problemomis, kaip įvardintų problemų sprendimas atliepia tikslinių grupių

	poreikius ir viešųjų paslaugų ar vidinių procesų gerinimą institucijoje, ar šių problemų sprendimas yra įtrauktas į institucijos strateginius planus. Jeigu turite, pateikite kiekybinius ir (ar) kokybinius rodiklius, pagrindžiančius problemų aktualumą jūsų institucijų veiklos srityje ir nurodykite, kaip jie bus matuojami. Pateikite informaciją, ar problemas jūsų institucijose jau bandyta spręsti ir jei taip, kokie buvo šių bandymų rezultatai.
2.4. Siekiamas pokytis	Aprašykite (iki 200 žodžių) dalyvavimo Veikloje tikslą bei nurodykite kokį pokytį planuotumėte padaryti jūsų institucijos veiklai ir viešųjų paslaugų ar vidinių procesų gerinimui. Aprašykite, kokį pokytį problemų sprendimas turės jūsų nurodytoms tikslinėms grupėms. Pateikite, kokie kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai bus fiksuojami veiklos įgyvendinimo metu ir kaip tikimasi juos pagerinti įgyvendinant veiklą. Aprašykite bendradarbiavimo su kitomis sveikatos priežiūros institucijomis patirtis ir rezultatų sklaidos galimybes.
2.5. Rezultatų tęstinumas ir rizikos	Aprašykite (iki 200 žodžių), kaip planuojate panaudoti įgyvendintos Veiklos rezultatus (pateikite konkrečius planuojamų veiksmų pavyzdžius). Įvardinkite 1-3 kertines Veiklos įgyvendinimo rizikas ir kaip planuojate ją valdyti.

3. Informacija apie Veiklos įgyvendinimo komandą ir patirtį

3.1. Veiklos įgyvendinimo komanda

Nurodyti bent 3 asmenis, kurie bus atsakingi už Veiklos įgyvendinimą jūsų institucijoje

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos institucijoje	Atsakomybės Veikloje	Atsakomybių vykdymui aktuali patirtis ir turimos kompetencijos
1.			Veiklos vadovas	☐ Patirtis įgyvendinant skaitmenizavimo ir/ar inovacijų projektus; ☐ Patirtis bendradarbiaujant su startuoliais, atžalinėmis įmonėmis; ☐ Patirtis dalyvaujant tarptautinėse inovacijų paramos programose (Horizontas, Digital Europe ir kt.). Pateikite ne mažiau nei 3 patirtį įrodančių veiklos pavyzdžių (pvz. nuorodą):

2.			Asmuo atsakingas už problemos ekspertizę / inovacijų iniciavimą	☐ Patirtis kuriant ir/ar diegiant inovacijas institucijoje ☐ Patirtis dalyvavaujant tarptautinėse inovacijų paramos programose (Horizontas, Digital ir kt.) ☐ Patirtis dalyvaujant inovavimo veiklose Pateikite ne mažiau nei 3 patirtį įrodančių veiklos pavyzdžių (pvz. nuorodą):
Pasirinktinai:				
3.			Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų įgyvendinimą	☐ Patirtis vykdant inovatyvius viešuosius pirkimus ☐ Patirtis vykdant ikiprekybinius pirkimus Pateikite ne mažiau nei 2 patirtį įrodančių veiklos pavyzdžių (pvz. nuorodas į pirkimus)
4.			Asmuo, atsakingas už informacines technologijas	☐ Patirtis įgyvendinant skaitmeninės transformacijos projektus; ☐ Patirtis įgyvendinant projektus, kuriuose naudojamos besivystančios technologijos (dirbtinis intelektas, blokų grandinės technologijos, virtuali realybė ar pan.) Pateikite ne mažiau nei 2 patirtį įrodančių veiklos pavyzdžių (pvz. nuorodas į pirkimus)
5.			Asmuo, atsakingas už inovacijų valdymo procesų diegimą	☐ Patirtis diegiant procesų valdymo metodikas ☐ Patirtis skatinant inovacijų kultūrą Pateikite ne mažiau nei 2 patirtį įrodančių veiklos pavyzdžių (pvz. nuorodas į pirkimus)

3.2. Ar Pareiškėjas nenaudos paraiškoje aprašomoms problemoms numatomo įsigyti „GovTech“ ar kito inovacinio sprendimo komerciniais tikslais ir iš jo negaus pajamų? (Pažymėti teisingą variantą)

☐ Naudos ☐ Nenaudos

Informacija apie asmens duomenų tvarkymą

Remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 13 straipsniu. duomenų subjektas, iš kurio renkami asmens duomenys, duomenų gavimo metu turi būti informuojamas apie tai kaip bus tvarkomi jo duomenys. (Pažymėti susipažinus)

Žinau, kad:

- ☐ paraiškoje pateikti asmens duomenys gali būti tvarkomi paraiškų administravimo, pareiškėjų vertinimo, sprendimų dėl dalyvavimo Programoje priėmimo, sutarčių sudarymo ir vykdymo, Programos administravimo ir kontrolės tikslais;
- ☐ asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies a ir b punktai ir Taisyklės;
- ☐ Pareiškėjo paraiškoje nurodyti asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 1 metus nuo paskutinio pagal Taisyklės gauto dokumento dienos, jeigu teisės aktai nenustato ilgesnio jų saugojimo termino;
- ☐ asmens duomenų tvarkymo tikslas – paraiškų administravimas ir vertinimas, pareiškėjų tinkamumo dalyvauti Programoje vertinimas, siūlomų, rezervinių ir netinkamų dalyvauti pareiškėjų sąrašų sudarymas, sprendimų dėl dalyvavimo Programoje priėmimas, sutarčių sudarymas ir vykdymas, Programos įgyvendinimo stebėseną, kontrolė, atskaitomybės užtikrinimas bei kiti su Taisyklių įgyvendinimu susiję veiksmai. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka, kreipiantis į duomenų valdytoją jo nurodytais kontaktais.

Esu susipažinęs su:

- ☐ informacija, kad Taisyklių nuostatas įgyvendinanti viešoji įstaiga Inovacijų agentūra, juridinio asmens kodas 125447177, yra duomenų valdytoja, kuri Taisyklių įgyvendinimo, paraiškų vertinimo, sprendimų dėl dalyvavimo Programoje priėmimo, Programos administravimo ir sutarčių vykdymo tikslais tvarko paraiškoje bei kituose su dalyvavimu Programoje susijusiuose dokumentuose pateiktus asmens duomenis;
- ☐ interneto svetainės www.inovacijuagentura.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiama informacija ir man yra aiškus jų turinys;
- ☐ savo (pareiškėjo, kuriam atstovauju), kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Reglamente (ES) 2016/679:
 - teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

- teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui, jei manau (manysiu), kad mano asmens duomenys paraiškos vertinimo metu tvarkomi pažeidžiant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas;
- ☐ informacija, kad Inovacijų agentūra, laikydamosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, turi teisę teikti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus pareiškėjo tinkamumui pagal Taisyklės įvertinti, pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumui patikrinti, finansavimui skirti ir mokėti, paskirtų lėšų panaudojimo kontrolei vykdyti.

Sutinku, kad:

- ☐ nurodęs neteisingą, neišsamią ar netikslią informaciją (duomenis) ir jos pagrindu gavęs finansavimą, pareiškėjas privalo grąžinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą finansavimą su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;
- ☐ Taisyklėse nustatyta tvarka nustačius, kad finansavimas suteiktas Taisyklėse nustatytų reikalavimų neatitinkančiam pareiškėjui, nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautas finansavimas ar jos dalis bus susigražinta Taisyklėse nustatyta tvarka;
- ☐ pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas, visus dokumentus, reikalingus patikroms ir (ar) auditui atlikti, teikia neatlygintinai.

Duomenų apsaugos pareigūnas

duomenu.apsauga@inovacijuagentura.lt (duomenų valdytojos Inovacijų agentūros duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresą).

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

Sveikatos inovacijų diegimo ir plėtros programos dalyvių

PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

(pildymo data)

Paraiškos vertinimo kriterijaus (toliau – kriterijus) pavadinimas	Kriterijaus vertinimo aspektai klausimų forma	Galimos įverčių reikšmės
	Ar paraiška pateikta laikantis kvietime nurodyto termino?	Taip/Ne
	Ar pareiškėjas atitinka Taisyklių 4 punkte nustatytus reikalavimus (Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti tretines paslaugas)?	Taip/Ne
Organizacijos inovacinė branda	Ar organizacija yra patvirtinusi inovacijų strategiją arba inovacijų plėtrą numatančias nuostatas strateginio planavimo dokumentuose?	0/1
	Ar taikomi inovacijų valdymo procesai?	0/1/2
	Ar organizacijoje skatinama inovacijų kultūra?	0/1/2
	Ar organizacija turi padalinį, kurio pagrindinė arba viena pagrindinių funkcinių yra inovacijų plėtra?	0/1
	Ar pateikta bendrų projektų su kitomis institucijomis pavyzdžių?	0/1

Patirtis įgyvendinant inovacijų projektus ir pirkimus	Ar pateikti ne mažiau nei 3 įgyvendintų inovacijų kūrimo ir/ar diegimo institucijoje pavyzdžiai?	0/1/2
	Ar bent vienam pateiktam pavyzdžiui pateikti pasiekti rezultatai, išreikšti kiekybiniais ir/ar kokybiniais rodikliais?	0/1
	Ar pateikta ne mažiau nei 3 įgyvendintų inovatyvių viešųjų ir/ar ikiprekybinių pirkimų pavyzdžių?	0/1
Pasirengimas dalyvauti programoje	Ar aiškiai - pateikiant kiekybinius ar kokybinius rodiklius - apibrėžtas organizacijos problemų laukas ir aktualumas?	0/1/2
	Ar identifikuoti ir pateikti įvairių suinteresuotų šalių poreikiai?	0/1
	Ar paraiškoje aprašoma problema siejasi su institucijos strateginiais tikslais arba veiklos prioritetais?	0/1
	Ar aiškiai - pateikiant kiekybinius ar kokybinius rodiklius, kuriuos norima pagerinti, nurodomas pokytis, kurį norima pasiekti įgyvendinant Veiklą?	0/1/2
	Ar numatyta komanda turi aiškiai apibrėžtas funkcijas ir kompetencijas, būtinas Veiklos įgyvendinimui?	0/1/2
	Ar numatytas tęstinumas, galimybės diegti programos rezultatus po programos?	0/1
	Ar pateiktos bent dvi veiklai specifinės ir aktualios rizikos ir numatyta jų valdymo strategija?	0/1

(Dalykinės Veiklos ataskaitos forma)

DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA

(pildymo data)

Veiklą įgyvendinusios institucijos pavadinimas	
Atsakingas asmuo (vardas, pavardė)	

Komandos sudėtis
Pateikiami Veiklos vykdytojai, nurodant vardus ir pavardes.

Veiklos etapo darbai
Glaustai (iki 300 žodžių) pateikiami svarbiausi Veiklos etapo darbai ir rezultatai, įvertinamas jų kiekybinis ir/ar kokybinis poveikis, nurodomi darbai, kurie buvo planuoti, bet neatlikti (jeigu tokie buvo) ir neatlikimo priežastys, detalizuojamos problemos, su kuriomis buvo susidurta įgyvendinant Veiklą.

Veiklos tęstinumas
Pateikiamos tolimesni planuojami su Veikla susiję veiksmai.

Parengė

Vardas, pavardė, tel., el. p.