Kvietimo „Dirbtinio intelekto sprendimų diegimas” pristatymas pareiškėjams

Jurgita Kutkienė
Projektų vertinimo skyrius
Srities vadovė



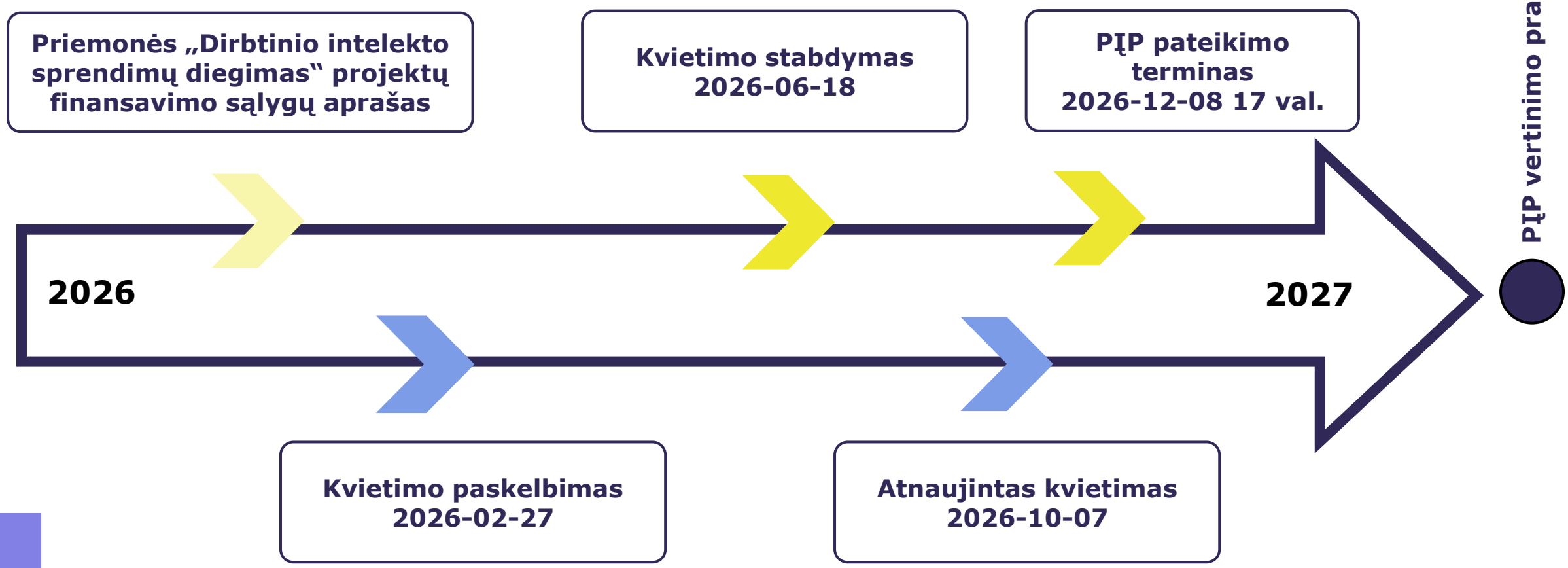
Inovacijų agentūra

MOKYMŲ TURINYS

Dirbtinio intelekto sprendimų diegimas

1. Remiama veikla
2. Svarbiausios sąvokos
3. Finansavimas
4. Reikalavimai pareiškėjui, projektui
5. Atrankos kriterijai
6. Tinkamos finansuoti išlaidos
7. Stebėsenos rodikliai
8. PĮP pateikimo tvarka, terminai, teikiami dokumentai
9. DUK

KVIETIMO CHRONOLOGIJA

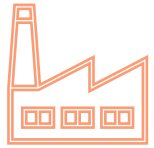


REMIAMA VEIKLA

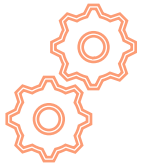
DI produktų ir (arba) sprendimų diegimas pramonės MVĮ gamybos procesuose



Prieinamas rinkoje. Jau sukurtas ir rinkoje siūlomas DI sprendimas.



Skirtas gamybai. Padeda skaitmenizuoti ir optimizuoti gamybos procesus.



Diegiamas rinkoje esantis sprendimas. Finansuojamas DI produkto ir (arba) sprendimo diegimas, o ne jo kūrimas.

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Dirbtinio intelekto (DI) produktas ir (ar) sprendimas

Skirtas galutiniam vartotojui

Orientuotas į gamybinės veiklos procesų skaitmenizavimą

Kaip pagrindinis elemantas naudojama viena ar daugiau DI sistemų

PĮP pateikimo metu yra prieinamas rinkoje kaip prekė ir (ar) paslauga.

Gamybinės veiklos procesai

Visi procesai kurie tiesiogiai ar netiesiogiai reikalingi galutinio produkto sukūrimui. Apima:

- Gamybos planavimą
- Medžiagų ir žaliavų paruošimą
- Pagrindinę gamybą (apdirbimą, surinkimą ir kt.)
- Gamybos kontrolę ir koordinavimą
- Kokybės kontrolę
- Gamybos įrangos techninės būklės stebėseną ir priežiūros planavimą
- Atliekų, energijos ir gamybos išeigų valdymą
- Vidinę gamybos logistiką ir sandėliavimą

Kvietimo biudžetas iki

7 500 000 Eur





Vidurio ir vakarų Lietuvos (VVL) regionui skiriama iki **5 000 000 Eur**

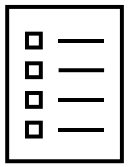
Sostinės regionui skiriama iki **2 500 000 Eur**

FINANSAVIMAS



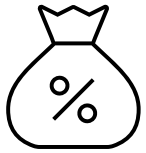
Projektui skiriama finansavimo suma

- Nuo 15 000 Eur iki 70 000 Eur



Teikiamas finansavimas

- *De minimis* pagalba



Finansavimo intensyvumas

- Iki 50 % tinkamų finansuoti projekto išlaidų



Pareiškėjo indėlis

- Ne mažiau kaip 50 % tinkamų finansuoti projekto išlaidų
- Privalo užtikrinti visos nefinansuojamos projekto dalies finansavimą

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI

- Vienas pareiškėjas gali teikti tik 1 PĮP
- MVĮ - labai maža, maža ar vidutinė įmonė
- Pareiškėjas turi atitikti tarptautinių ir ES sankcijų reikalavimus
- Partneriai negalimi
- Atitikti bendruosius ir specialiuosius projektų atrankos kriterijus

SPECIALIEJI ATRANKOS KRITERIJAI

1. MVĮ - labai maža, maža ar vidutinė įmonė

- Veikia ne trumpiau kaip 2 metus (iki PĮP pateikimo).
- Metines pardavimo pajamos tiek už 2024 m., tiek už 2025 m. yra ne mažesnės kaip 145 000 Eur (kiekvienais metais atskirai).

2. Pagrindinė vykdoma veikla yra pramonės srityje

- Ekonominė veikla pagal EVRK 2.1 red., priskirtina B sekcijai *„**Kasyba ir karjerų eksploatavimas**“* ir *C sekcijai „**Apdirbamoji gamyba**“.**
- Pardavimo pajamos iš pramonės veiklos iki PĮP pateikimo sudaro ≥ 51 % visų įmonės veiklų pardavimo pajamų kiekvienais metais.

Išskyrus Apraše numatytas išimtis

REIKALAVIMAI PROJEKTUI

Projekto veiklos gali būti pradėtos ne anksčiau kaip **po PĮP registravimo dienos**.

Projekto veiklos turi būti pradėtos ne vėliau kaip **per 3 mėnesius** nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.

Projekto veiklos pradžia laikoma **pirmasis teisinis įsipareigojimas** įsigyti DI produktą ir (ar) sprendimą.

Projekto įgyvendinimo trukmė – **iki 12 mėn. nuo projekto sutarties pasirašymo dienos**.

PRIORITETINIAI KRITERIJAI

Projektai atrenkami konkurso būdu, vertinant 3 prioritetinius kriterijus:

1. DI sprendimo sritis

- Mašininis mokymasis (ML)
- Kompiuterinė rega
- Išmanioji robotika ir automatizavimas
- Natūralios kalbos apdorojimas (NLP)
- Skaitmeniniai dvyniai

2.Skaitmeninis intensyvumas

Įmonė jau naudoja bent 7 iš 12 PFSA išvardytų skaitmeninių technologijų (vadovaujantis skaitmeninės ekonomikos ir visuomenės indeksu (DESI)

3. Nuosavas indėlis

Didesnis nuosavų lėšų prisidėjimas suteikia aukštesnį balą (**vertinamas bendras prašomas finansavimo intensyvumas**)

Privaloma surinkti bent 40 balų. Nesurinkus – PĮP atmetamas.

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

DI sprendimo įsigijimas	DI produkto, sprendimo, licencijos arba neribotos trukmės naudojimo teisės įsigijimo išlaidos
DI sprendimo įdiegimas	Sujungimas su įmonės sistemomis, pritaikymas, veikimo patikrinimas ir darbuotojų mokymas
Įranga	Tik šiam DI sprendimui naudojamos būtinos įrangos įsigijimas ir montavimas*
Programinė įranga ir licencijų nuoma	Projekto reikalavimus atitinkančios programinės įrangos ir licencijų nuoma
Netiesioginės projekto išlaidos	0% arba 7% fiksuotoji norma nuo tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų

**Šioms išlaidoms gali būti skiriama iki 50 proc. DI produkto ir (ar) sprendimo tinkamų finansuoti išlaidų.*

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

DI sprendimo diegimas apima

- DI sistemos integravimas su pareiškėjo gamybos įranga ir (arba) informacinėmis sistemomis
- Sąsajos, per kurią DI sistemos išvestis inicijuoja veiksmą gamybos procese, sukūrimas ar sukonfigūravimas
- Konfigūravimas ir kalibravimas
- DI modelio apmokymas ar adaptavimas pareiškėjo duomenims (jei numatyta)
- Mokymo duomenų parengimas ir žymėjimas
- Veikimo kokybės validavimas, bandomoji eksploatacija
- Darbuotojų mokymas naudoti sprendimą.

DI sprendimui būtina įranga

Galima įranga

Jutikliai, kameros, apšvietimas, paribio (*edge*) skaičiavimo ar inferencijos įrenginiai, vykdymo mechanizmai.

Įrangos įsigijimas ir montavimas finansuojamas, kai:

- be šios įrangos DI sprendimas negalėtų veikti;
- įranga naudojama tik projekte diegiamam DI sprendimui.

Išlaidų riba: iki 50 % DI produkto ir (arba) sprendimo tinkamų finansuoti išlaidų.

NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

DI sprendimai, skirti bendriems verslo procesams

Personalo valdymas
- darbuotojų atranka;
- darbo laiko apskaita;
- personalo administravimas.

Finansai ir administravimas
- apskaita;
- dokumentų valdymas;
- pirkimų ir tiekėjų valdymas;
- teisiniai procesai.

Pardavimai ir rinkodara
- rinkodaros kampanijos;
- kainodara;
- pardavimų prognozavimas;
- CRM funkcijos.

Klientų aptarnavimas
- pokalbių robotai (chatbot);
- virtualūs asistentai;
- klientų užklausų administravimas.

Bendrosios paskirties DI modeliai

ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude ir kitų bendrosios paskirties DI modelių naudojimas be esminių funkcionalumo modifikacijų ar specializavimo konkrečiam gamybos procesui.

Kita netinkama įranga ir išlaidos

Bendrosios paskirties IT įranga
- kompiuteriai;
- monitoriai;
- telefonai;
- planšetės;
- serveriai;
- tinklo įranga;
- duomenų saugyklos.

Kūrimas ir vystymas
Naujo DI produkto kūrimas pagal pareiškėjo užsakymą.

Esamų sprendimų palaikymas
- licencijų pratęsimas;
- versijų atnaujinimas;
- papildomų naudotojų licencijos;

esamų funkcijų plėtra.

STEBĖSENOS RODIKLIAI

Siekiami produkto rodikliai įgyvendinus projekto veiklas

- Paramą gavusios įmonės – „1 įmonė“
- Paramą dotacijomis gavusios įmonės - „1 įmonė“
- Įmonėms sukurtų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų vertė – X Eur*

**Sukuriamo arba reikšmingai patobulinamo skaitmeninio DI sprendimo vertė eurais*

Siekiami rezultato rodikliai įgyvendinus projekto veiklas

- Privačios investicijos, papildančios viešąją paramą, iš kurių, dotacijos, finansinės priemonės – X Eur**
- Produktų ar procesų inovacijas diegiančios MVĮ – „1 įmonė“

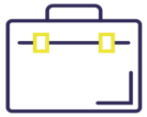
***Pareiškėjo nuosavas indėlio į tinkamas finansuoti išlaidas vertė eurais*

Siekiami rezultato rodikliai po projekto pabaigos N+1

- Įmonių sukurtų naujų ir patobulintų skaitmeninių paslaugų, produktų ir procesų naudotojai – metinis naudotojų skaičius***
- Aukštą skaitmeninio intensyvumo lygį pasiekusios įmonės – „1 įmonė“

****Nurodomas faktinis DI sprendimo naudotojų (pvz. gamybos operatoriai, technologai, gamybos vadovai ir pan.) skaičius*

NUOSAVO ĮNAŠO FINANSAVIMO ŠALTINIAI



Įmonės apyvartinės lėšos

Pateikiami finansavimą pagrindžiantys dokumentai



Banko (kredito unijos) paskola*

Sprendimas suteikti paskolą konkrečiam projektui arba paskolos sutartis

Ne vėliau kaip **iki projekto sutarties pasirašymo** pareiškėjas turi būti sudaręs paskolos **sutartį** ir turi ją pateikti Inovacijų agentūrai.



Juridinio ar fizinio asmens paskola**

*Kai paskola iš fizinio asmens, pareiškėjas kartu su PĮP turi pateikti skolintojo finansinį pajėgumą skolinti pagrindžiančius dokumentus.

**Jei pareiškėjas per nustatytą projekto sutarties pasirašymo terminą neįvykdo šio reikalavimo, pasiūlymas pasirašyti projekto sutartį netenka galios ir projektas nefinansuojamas.

PĮP PATEIKIMO TVARKA

Parengtas PĮP (su visais privalomais priedais) teikiamas per 2021-2027 m. Duomenų mainų svetainę (DMS) – https://dms.investis.lt

Dokumentų teikimo rekomendacijos
➢ Prie vieno pranešimo galima prisegti ne daugiau kaip 5 dokumentus, tad siekiant paprasčiau pateikti dokumentus per DMS, rekomenduojame kurti *adoc* tipo dokumentą. ➢ Prašome dokumentus teikti atskiromis bylomis, t. y. ne skenuoti ir ne jungti skirtingų dokumentų į vieną bylą. ➢ Dokumento pavadinimas turėtų atspindėti dokumento turinį.

! **Leidžiami dokumentų formatai:** adoc; doc; docx; pdf; xls; xlsx

SU PĮP TEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

PĮP vertinimui būtina pateikti visus išvardintus dokumentus

Paraiškos dokumentai

1_PĮP (projekto įgyvendinimo planas) (PĮP formos nuoroda);
2_PFSA 2 priedas („Projekto veiklų atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui“ deklaracija) (PFSA 2 priedas);
3_PFSA 3 priedas (Informacija, reikalinga projekto atitikčiai projektų atrankos kriterijams įvertinti), teikiama *excel* formatu (PFSA 3 priedas) **PARENGTUMO REIKALAVIMAS**;
4_PFSA 4 priedas („Prekybinių įsipareigojimų neturėjimo arba nutraukimo“ deklaracija) (PFSA 4 priedas)

Biudžeto pagrindimas

5_Biudžeto pagrindimo dokumentai (komerciniai pasiūlymai ir (arba) nuorodos į rinkoje esančias kainas);
6_Finansavimo šaltiniai (finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai – akcininkų sprendimas X sumai finansuoti projektą nurodant nuosavo įnašo šaltinį;
7_Informacija apie suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus de minimis) (PAFT 1 priedo 4 priedas);

Kiti teikiami dokumentai

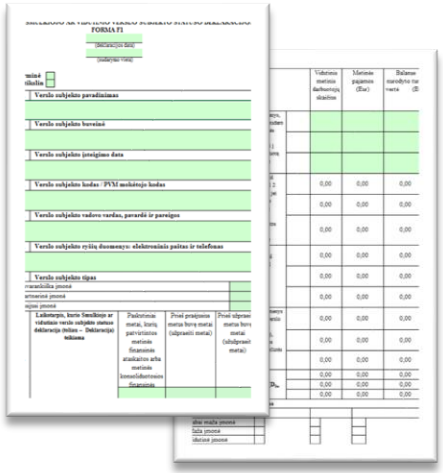
8_SVV deklaracija (pareiškėjo Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija) (SVV forma rankiniam pildymui) (Registrų centro SVV pildymo įrankis);
9_„Vienos įmonės“ deklaracija („Vienos įmonės“ deklaracija);
10_Pareiškėjo ir susijusių įmonių patvirtintas paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys (jei teisės aktų, reguliuojančių finansinės atskaitomybės teikimą, nustatyta tvarka šių dokumentų pateikimas valstybės įmonei Registrų centrui nėra privalomas arba nėra suėjęs terminas tokių dokumentų pateikimui valstybės įmonei Registrų centrui).
11_KITI DOKUMENTAI (pavyzdžiui: patalpų nuosavybės/nuomos dokumentai, registruoti VĮ RC, įgaliojimas teikti PĮP bei atstovauti įmonę ir kt.).

Rekomenduojame naudoti šiuos dokumentų pavadinimus, išlaikant vieningą dokumentų eiliškumą

SMULKIOJO AR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTO STATUSO DEKLARACIJOS PILDYMO ALTERNATYVOS

Nemokamas įrankis
deklaracijos forma *excel* formatu

- Deklaracijos formą galite atsisiųsti čia
- Pildoma rankiniu būdu
- Pasirašoma fiziniu arba elektroniniu parašu



Mokamas įrankis
Registrų centro eSVV įrankis

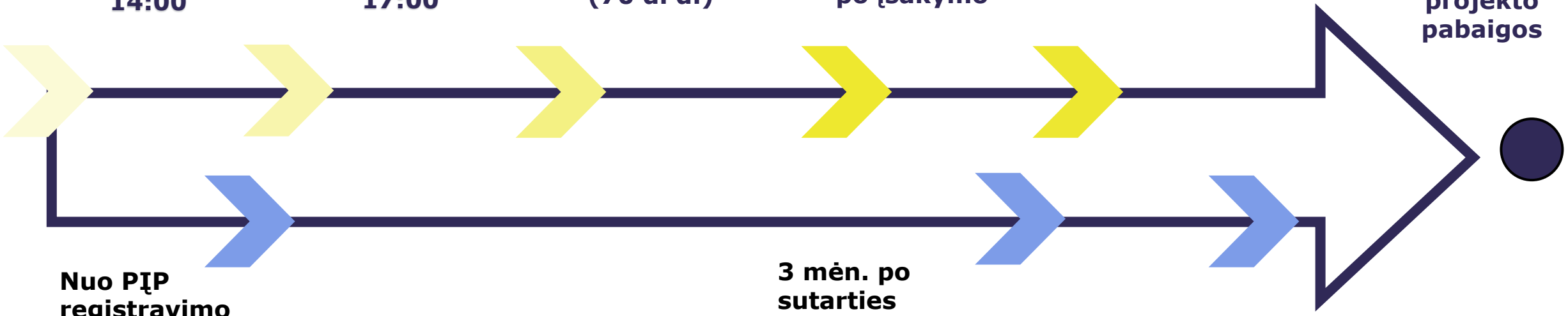
- Pildoma https://svv.registrucentras.lt/
- Dalis duomenų iš valstybės registrų perkeliama automatiškai, likę duomenys pildomi rankiniu būdu
- Pasirašoma elektroniniu parašu



Pagalbinė priemonė, kuri nenustato įmonės statuso ir neatspindi visų ryšių!

TERMINAI

Kvietimo pradžia	Kvietimo pabaiga	Vertinimo terminas	Sutarčių pasirašymas	Projekto įgyvendinimas	Projekto tęstinumas
2026-02-27 14:00	2026-12-08 17:00	2027-03-23 (70 d. d.)	Per 45 d. d. po įsakymo	Per 12 mėn.	3 metai po projekto pabaigos



Nuo PĮP registravimo dienos

3 mėn. po sutarties pasirašymo

GALIMA PROJEKTO PRADŽIA

PRIVALOMA PROJEKTO PRADŽIA

PROJEKTO PABAIGA

PROJEKTO REZULTATAI

DUK. DAŽNIAUSI PAREIŠKĖJŲ KLAUSIMAI

1 KLAUSIMAS

Ar gali būti finansuojamas individualiai įmonei kuriamas DI produktas ir (arba) sprendimas.

ATSAKYMAS

Ne. Pagal kvietimą finansuojamas tik rinkoje egzistuojančių DI produktų ir (arba) sprendimų diegimas. Individualus DI sprendimų kūrimas, vystymas ar esminis jų pritaikymas konkretaus pareiškėjo poreikiams nėra tinkama finansuoti veikla.

2 KLAUSIMAS

Ar DI produkto ir (arba) sprendimo prenumeratos (SaaS) išlaidos gali būti tinkamos finansuoti.

ATSAKYMAS

Taip. Tinkamomis finansuoti gali būti laikomos DI produkto ir (arba) sprendimo prenumeratos (SaaS), programinės įrangos ar licencijų nuomos išlaidos susijusios su diegiamu DI produktu ir (arba) sprendimu. Šios išlaidos turi būti patiriamos projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Prenumeratos (nuomos) išlaidos gali būti finansuojamos ne ilgesniam kaip 36 mėn. laikotarpiui.

DUK. DAŽNIAUSI PAREIŠKĖJŲ KLAUSIMAI

3 KLAUSIMAS

Ar projektą gali sudaryti tik DI produkto ir (arba) sprendimo prenumeratos išlaidos.

ATSAKYMAS

Taip. Projekto biudžetą gali sudaryti vien DI produkto ir (arba)sprendimo prenumeratos (SaaS), programinės įrangos ar licencijų nuomos išlaidos. Papildomos diegimo, integravimo ar konfigūravimo išlaidos nėra privalomos. Atkreipiame dėmesį, kad nuomojamo DI produkto ir (arba) sprendimo naudojimas turi būti užtikrintas ne tik projekto įgyvendinimo metu, bet ir visą 3 metų investicijų tęstinumo laikotarpį po projekto finansavimo pabaigos.

4 KLAUSIMAS

Ar DI produktas ir (arba) sprendimas turi būti diegiamas įmonės serveriuose.

ATSAKYMAS

Ne. DI produktas ir (arba) sprendimas gali būti diegiamas ir naudojamas debesijoje (SaaS modeliu). Sprendimo tinkamumui finansuoti neturi reikšmės tai, ar jis įdiegtas pareiškėjo infrastruktūroje, ar pasiekiamas per debesijos paslaugą.

KONSULTAVIMAS

Susisiekite:

VŠĮ Inovacijų agentūros
Kontaktinis centras
tel. +370 700 77 055

Projektų vertinimo skyrius
tel. +370 614 53303

El. paštas:
didiegimas@inovacijuagentura.lt

Visi kvietimo dokumentai (sąlygos ir priedai pildymui) patalpinti esinvesticijos.lt tinklapyje:

Dirbtinio intelekto sprendimų diegimas

DUK



www.inovacijuagentura.lt