

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos agentūros
Direktorius pavaduotojos, pavaduojančios
direktorių
2012 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. AV-

**APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMŲ ATLIEKANT
ŽEMĖS ŪKIO BENDROVIŲ IR ŪKININKŲ ŪKIŲ PATIKRINIMUS KONTROLINIS
KLAUSIMYNAS**

Priedas prie patikrinimo akto Nr. _____

Patikrintas veiklos vykdytojas (įmonė, bendrovė)

Pavadinimas ir kodas juridinių asmenų registre

Data: _____ m. _____ mėn. ____ d.

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Taip	Ne	Nereikia	
1. Bendrieji reikalavimai <i>(pildo inspektorius prieš veiklos vykdytojo tikrinimą)</i>					
1.1.	Veiklos vykdytojas turi Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą (toliau – TIPK leidimas), kai jos vykdoma veikla ar naudojami įrenginiai priskiriami Aplinkos ministro 2002-02-27 įsakymo Nr. 80 2 priede nurodytų tam tikrų veiklų ir įrenginių, kuriems būtinas TIPK leidimas. [1; 4] <i>Pastaba: Sąrašas įrenginių ir veiklų pateiktas šio klausimyno 1 priede.</i>				
1.2.	Veiklos vykdytojas vykdo aplinkos monitoringą [10; 7 p.]				

1.3.	Veiklos vykdytojo vykdomo aplinkos monitoringo rezultatai rodo, kad gamtinės aplinkos kokybė neblogėja t.y. aplinkos komponentų tarša nedidėja. [10; 10-12 p.]				
1.4.	Veiklos vykdytojas atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą už praėjusius metus, pateikė laiku (t. y. jei teikiama raštu – iki sausio 25 d., jei teikiama internetu – iki vasario 10 d.). [15; 6 (forma) ir 7 (pildymo instrukcija) priedai] <i>Pastaba: Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma pateikta šio klausimyno 2 priede</i>				
2. Reikalavimai nuotekų tvarkymui					
2.1.	Įmonės teritorijoje susidarančios paviršinės nuotekos (kritulių, transporto plovimo, laistymo vanduo ir pan.) tvarkomos atskirai (nesumaišant) nuo buitinių/gamybinių nuotekų. [5; 5 punktas; 6; 7 punktas]				
2.2.	Iš karvių melžimo ir kitų gamybinių patalpų į aplinką nebėga užteršti skysčiai [5; 5 p.]				
2.3.	Įmonėje šalinant paviršines nuotekas į nuotekų tvarkymo sistemą ar kito valdytojo nuotekų tvarkymo sistemą, yra nuotekų tvarkymo sistemų savininko (valdytojo) rašytinis sutikimas, sutartis. [5; 10 ir 23 punktai]				
2.4.	Įmonės teritorijoje esantys melioracijos drenažo šuliniai tvarkingi, į juos nebėga teršalai [5; 6, 11 p.]				
2.5.	Įmonėje šalinant buitines/gamybines nuotekas į nuotekų tvarkymo sistemas, yra nuotekų tvarkymo sistemų savininko (valdytojo) rašytinis sutikimas, sutartis. [6; 33 p.]				
2.6.	Atlikta nuotekų debito matavimo prietaisų metrologinė patikra (pastabose nurodyti patikrinimo datą ir patikros galiojimo laiką). [16; 39 p.]				
2.7.	Nuotekų valymo įrenginiai techniškai tvarkingi (nesutrūkę, nesulaužyti apžiūros liukai ir pan.). [6; 9 p.; 17, 4 p.]				
3. Reikalavimai atliekų tvarkymui					

3.1.	<p>Įmonėje vykdant Atliekų susidarymo apskaitą pildomas nustatytos formos Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas (toliau – Atliekų susidarymo žurnalas) [15, 28 p., 4 priedas (forma), 5 priedas (pildymo instrukcija)].</p> <p><i>Pastaba: Atliekų susidarymo žurnalo forma pateikta šio klausimyno 3 priede, žurnalo pildymo instrukcija pateikta šio klausimyno 4 priede.</i></p>				
3.2.	Atliekų susidarymo žurnale pateikta teisinga informacija (žurnalas rengiamas sąskaitose faktūrose, krovinių važtaraščiuose ir pan. dokumentuose pateiktų duomenų pagrindu)				
3.3.	Įmonėje yra įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta Atliekų susidarymo žurnalo pildymo tvarka (įskaitant atliekų svorio nustatymo metodiką) [15; 33 ir 42 p.] **				
3.4.	Atliekų susidarymo žurnalas saugomas vykdomos veiklos vietoje [15; 34 p.]				
3.5.	Atliekų susidarymo apskaitos ataskaita už praėjusius metus parengta Atliekų susidarymo žurnalo pagrindu [15; 54 p.]				
3.6.	Atliekos laikinai laikomos, surenkamos, vežamos ir apdorojamos taip, kad nekeltų poveikio visuomenės sveikatai ir aplinkai [9; 6 p.]				
3.7.	Atliekos yra rūšiuojamos, pagal atskiras rūšis, nemaišomos su kitomis atliekomis ar medžiagomis [9; 12 p.]				
3.8.	Įsrūšiuotos pavojingosios atliekos (netinkami naudoti akumulatoriai, alyvos, tepalai, tepaluoti skudurai ir pan.) pakuojamos į sandarius, atsparius laikomų medžiagų poveikiui konteinerius ar pakuotes, ant kurių užklijuotos pavojingų atliekų ženklinimo etiketės (etiketėse įrašyti pavojingos atliekos pavadinimas, kodas, įmonės pavadinimas ir t.t.). [14; 15 p.; 9; 6 priedas]				
3.9.	Atliekos perduodamos atliekų tvarkytojams, ir pasirašomi atliekų atidavimą patvirtinantys dokumentai (sutartys dėl atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo, sąskaitos faktūros, atliekų perdavimo–priėmimo aktai ir pan.), kurie veiklos vykdymo vietoje saugomi ne trumpiau nei 3 m. [9; 7, 8 ir 112 p.]				

3.10.	<p>Perduodant pavojingąsias atliekas tvarkytojui, pagal nustatytą formą pildomi pavojingų atliekų lydraščiai, kurie veiklos vykdymo vietoje saugomi ne trumpiau nei 5 metus. [9; 91 ir 113 p., 7 priedas (forma) ir 8 priedas (pildymo instrukcija)]</p> <p><i>Pastaba: Pavojingų atliekų lydraščio forma pateikta šio klausimyno 5 priede, pildymo instrukcija pateikta šio klausimyno 6 priede.</i></p>				
4. Reikalavimai cheminių medžiagų preparatų (mišinių) naudojimui					
4.1.	Pastatai, kuriuose laikomos cheminės medžiagos ar trąšos, yra tvarkingi (sandarūs stogai, langai ir durys) ir užrakinami [7; 4 str. 2 p., 1)]				
4.2.	Tręšiant laukus mineralinėmis trąšomis, jos paskleidžiamos tolygiai, nesimato trąšų gabalų, galinčių užteršti vandenį ir kenkti gyvajai gamtai. [7; 4 str. 2 p., 1)]				
5. Reikalavimai aplinkos oro kokybei					
5.1.	Veikianti katilinė arba kitas galimas oro taršos objektas laikosi nustatytų išmetamų teršalų ribinių verčių. [8; 1 p.]				
6. Bendrieji reikalavimai transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto dirbtuvėms					
6.1.	Yra priemonės išsiliejusiems teršalams (naftos produktams, akumuliatorių elektrolitui ir kt.) surinkti ir (ar) neutralizuoti (ne mažiau kaip 0,01 m ³ aplinkai pavojingo skysčio neutralizavimui ir ne mažiau kaip 0,1 m ³ naftos produktų absorbuojimui). [14; 9.4 p.]				
6.2.	Laikomasi draudimo deginti alyvų atliekas buitiniuose katiluose, skirtuose patalpoms šildyti. [14;24 p.]				
7. Reikalavimai mėšlui ir srutomis tvarkyti					

7.1.	<p>Mėšlidės, srutų kauptuvai, tirštojo mėšlo rietuvės prie tvarto yra tokios talpos, kad juose telpa ne mažiau kaip per 6 mėnesius susidarantis mėšlas ir (ar) srutos. [12; 10 p.]</p> <p><i>Pastaba: Tais atvejais, kai mėšlas ir (ar) srutos laikomos tvarte, naudojamos komposto, biodujų gamybai ar tvarkomos kitais būdais, mėšlidžių, srutų kauptuvų ir (ar) tirštojo mėšlo rietuvių prie tvarto tūris arba plotas atitinkamai gali būti mažinamas.</i></p> <p><i>Pastaba: Mėšlidžių, srutų kauptuvų, tirštojo mėšlo rietuvės prie tvarto nereikia įrengti, jei gyvūnai laikomi tvarte, kuriame telpa per kaupimo 6 mėn. laikotarpį susidarantis mėšlas ir (ar) srutos.</i></p>				
7.2.	<p>Skystojo mėšlo ir (ar) srutų, susidarančių nuo 10 iki 500 sutartinių gyvulių (SG) (nuo 2014 m. ir laikantiems daugiau kaip 500 SG), kauptuvai įrengti ir uždengti (stogo danga arba plaukiojančios dangomis (tirštojo mėšlo, smulkintų šiaudų, medinės, plastikinės, keramzito granulės, 2–3 mm storio aliejaus sluoksnis ir kt.)) [12; 9 p.]</p>				
7.3.	<p>Lauko rietuvė įrengta laukuose, kurie bus tręšiami, atitinka reikalavimus, rietuvė niekad neapsemiama vandens [12; 16 p.]:</p>				
7.3.1.	<p>Rietuvė lauke apjuosta ne žemesniu kaip 20 cm aukščio žemės pylimu užtikrinančiu, kad visą mėšlo saugojimo laikotarpį srutos neištekėtų už jo ribų;</p>				
7.3.2.	<p>Rietuvės pagrindas suformuotas durpių arba smulkintų šiaudų pasluoksniu, skirtu srutomis ar skysčiams nuo mėšlo sugerti;</p>				
7.3.3.	<p>Rietuvėse mėšlas laikomas ne ilgiau kaip 6 mėnesius;</p>				
7.3.4.	<p>Mėšlo kiekis rietuvėje lauke neviršija tam laukui tręšti leidžiamo panaudoti mėšlo kiekio;</p>				
7.4.	<p>Iš mėšlidžių, srutų kauptuvų, tirštojo mėšlo rietuvių nėra filtrato patekimo į aplinką. [12; 6 p.]</p>				

7.5.	<p>Jei veiklos vykdytojas mėšlu ir (ar) srutomis tręšia daugiau kaip 50 ha žemės ūkio naudmenų per kalendorinius metus, jis turi parengtą tręšimo planą, kuriame nurodyta: tręšimo laukų žemėlapiai su pažymėtomis paviršinių vandens telkinių apsauginėmis zonomis ir pakrančių apsauginėmis juostomis, vandenviečių apsauginėmis zonomis, vandens kaptažo įrenginiais; tręšimo kalendorinis grafikas (mėnesiais); dirvožemio tyrimų arba monitoringo ne senesnių kaip 3 metų duomenys apie azoto ir fosforo sankaupas tręšimo laukuose; numatomas panaudoti mėšlo ir srutų kiekis, apskaičiuota augalų mitybai užtikrinti reikalingų planuojamam derliui išauginti maisto medžiagų visuma (metinė tręšimo norma, vienkartinė tręšimo norma, metinė ir vienkartinė skleidimo apkrova). [12; 22-23 p.]</p>				
7.6.	<p>Mėšlas ir (ar) srutos neskleidžiamos nuo lapkričio 15 d. iki balandžio 1 d., taip pat ant išalusios, įmirkusios ir apsnigtos žemės. [12; 18 p.]</p>				
7.7.	<p>Mėšlas ir (ar) srutos neskleidžiamos nuo birželio 15 d. iki rugpjūčio 1 d., išskyrus tręšiant pūdymus, pievas, ganyklas ir plotus, kuriuose bus auginami žiemkenčiai. [12; 19 p.]</p>				
7.8.	<p>Skystasis mėšlas ir srutos neskleidžiamos šeštadieniais, sekmadieniais ir valstybinių švenčių dienomis arčiau kaip per 100 m nuo gyvenamojo namo be gyventojų sutikimo ir 300 m nuo gyvenvietės be seniūnijos seniūno sutikimo. [12; 20 p.]</p>				
7.9.	<p>Veiklos vykdytojas vienoje vietoje (tvarte ar tvartų grupėje) laikantis daugiau kaip 1200 SG, turi parengęs reikalavimus atitinkantį bendrą mėšlo ir srutų tvarkymo planą, kuriame numatytas ne mažiau kaip 75 proc. viso susidariusio mėšlo ir (ar) srutų kiekio panaudojimas/tvarkymas ir pateikia informaciją apie susidarančio mėšlo ir/ar srutų kiekį, valdomos žemės plotą. [12; 24 p.]</p> <p><i>Pastaba: Jei veiklos vykdytojas pats sutvarko visą mėšlą, nenaudodamas kitų žemės valdytojų žemės, tada sutarčių pateikti nereikia.</i></p>				

7.10.	Kitiems naudotojams mėšlas perduodamas rašytiniu susitarimu (sutartimi), o sutartys saugomos ne trumpiau nei 2 metus. Laisvos formos žurnale yra registruojami (fiksuojami) duomenys ūkio subjekto, kuriam perduodama daugiau kaip 100 tonų mėšlo ir (ar) sručių per kalendorinius metus. [12; 25-27 p.]				
7.11.	Paskleistas ant dirvos paviršiaus tirštasis ir skystasis mėšlas įterpiamas ne vėliau kaip per 24 valandas (išskyrus pasėlius, pievas ir ganyklas). [12; 29 p.]				
8. Reikalavimai veiklos vykdytojams, turintiems ir eksploatuojantiems vandens tiekimo įrenginius.					
8.1.	Aplink vandens gręžinį yra nustatyta sanitarinė apsaugos zona (toliau – SAZ). Yra užpildytas kiekvieno požeminio vandens paėmimo gręžinio pasas ir jame nurodytos SAZ. [3; 28-32 p. 11; 91-95 p.]				
8.2.	Gręžinys turi vandens apskaitos prietaisus. Pagal vandens apskaitos prietaisų rodmenis vedamas laisvos formos vandens apskaitos žurnalas. [3; 15.5]				
8.3.	Mokestis už naudojamą vandenį mokamas pagal galiojančius tarifus ir sunaudojimo apimtis. [4; 4 str. 2 d, 5 str. 1 p.]				
8.4.	Ilgiau kaip 6 mėnesius nenaudojamas (tačiau ateityje gali būti naudojamas) gręžinys konservuotas. [3; 33-36]				
8.5.	Jei gręžinys buvo likviduotas, jo likvidavimas atliktas pagal techninį projektą. [3; 41-45 p.]				
9. Reikalavimai skysto kuro laikymui ir realizavimui, jei žemės ūkio bendrovė savo reikmėms eksploatuoja skysto kuro degalinę, kurios bendras rezervuarų tūris mažesnis kaip 30 m³ arba metinė apyvarta mažesnė kaip 200 m³					
9.1.	Ar laikomasi draudimo laikyti kilnojamosiose talpose arba kitose tam nepritaikytose stacionariose talpose daugiau kaip 1 m ³ skystojo kuro. [22; 8 p.]				
9.2.	Kuras į degalinės ir/ar kuro talpyklos rezervuarus pilamas ir iš jų išpilamas tik uždaru būdu (sandariomis jungtimis prijungiamais vamzdžiais arba žarnomis). [22; 12 p.]				
9.3.	Ar veikia aikštelėje susidarančių paviršinių nuotekų išleidimui skirta sistema (t.y. paviršinių nuotekų nuvedimo įranga (išleistuvas) su techniškai tvarkinga uždarymo armatūra, kuri atidaroma tik išleidžiant susikaupusį švarų kritulių vandenį). [22; 19 p.]				

9.4.	Veiklos vykdytojas degalinėje turi absorbentų ar kitų priemonių, kuriomis galima lokalizuoti ir surinkti ne mažiau kaip 0,1 m ³ išsiliejusio bet kurio degalinėje laikomo kuro. [22; 21 p.]				
9.5.	Veiklos vykdytojas, naudojantis talpyklas, turi sorbentus ar kitas medžiagas, skirtas ne mažesniau kaip 0,05 m ³ kuro išsiliejimui lokalizuoti ir kurui surinkti. [22; 24 p.]				

** - už pirmą kartą nustatytus pažeidimus poveikio priemonės netaikomos.

Teisės aktai, reglamentuojantys žemės ūkio bendrovių ir ūkininkų ūkių aplinkos apsaugos reikalavimus

1. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklės (Žin., 2005, Nr. 103-3829);
2. Pavojingų atliekų tvarkymo licencijavimo taisyklės bei pavojingas atliekas tvarkančių įmonių darbuotojams taikomų kvalifikacinių reikalavimų ir atestavimo tvarka (Žin., 2004, Nr. 18-552);
3. Grežinių vandeniui tiekti ir vandens šiluminei energijai vartoti projektavimo, įrengimo, konservavimo bei likvidavimo tvarka (Žin., 1999, Nr. 112-3263; 2008, Nr. 144-5800; 2009, Nr. 145-6457; 2011, Nr. 11-481);
4. LR mokesčio už valstybinius gamtos išteklius įstatymas (Žin., 2006, Nr. 65-2382);
5. Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. D1-193 (Žin., 2007, Nr. 42-1594);
6. Nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 (Žin., 2006, Nr. 59-2103; 2007, Nr. 110-4522; 2009, Nr. 83-3473, Nr. 159-7267; 2010, Nr. 59-2938; 2011, Nr. 39-1888);
7. Lietuvos Respublikos cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 36-987; 2004, Nr. 116-4329; 2005, Nr. 79-2846; 2006, Nr. 65-2381; 2008, Nr. 76-3000; 2010, Nr. 145-7434, Nr. 157-7967).;
8. Išmetamų teršalų iš didelių kurą deginančių įrenginių ir kurą deginančių įrenginių normos (LAND 43 – 2001), (Žin., 2001, Nr. 88-3100);
9. Atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381; 2007, Nr. 11-461; 2008, Nr. 26-942, Nr. 55-2109, Nr. 67-2541; 2010, Nr. 43-2070, Nr. 70-3492, Nr. 135-6910; 2011, Nr. 57-2721, Nr. 150-7100);
10. Ūkio subjektų monitoringo nuostatai (Žin., 2009, Nr. 113-4831; 2011, Nr. 16-757; 2011, Nr. 121-5741; 2011, Nr. 124-5890; 2011, Nr. 148-6962; 2012, Nr. 72-3757);
11. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos (Žin., 1992, Nr. 22-652; 1996, Nr. 2-43);
12. Aplinkosauginių reikalavimų mėšlui ir srutomis tvarkyti aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. D1-735/3D-700 (Žin., 2011, Nr. 118-5583);
13. 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimo (REACH), įsteigiančio Europos cheminių medžiagų agentūrą, iš dalies keičiančio Direktyva 1999/45/EB bei panaikiniančio Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyva 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB, 93/105/EB bei 2000/21/EB (OL 2006 L 396, p. 1);

14. Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 (Žin., 2007, Nr. 85-3430; 2011, Nr. 16-767, Nr. 147-6911);
15. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 (Žin., 2011, Nr. 57-2720);
16. Vandens išteklių naudojimo ir teršalų, išleidžiamų su nuotekomis, pirminės apskaitos ir kontrolės tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 171 (Žin., 2001, Nr. 29- 941; 2012, Nr. 1-29);
17. Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. D1-412 (Žin., 2006, Nr. 99-3852; 2008, Nr. 36-1317; 2009, Nr.103- 4337; 2010, 91- 4839);
18. Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-360 (Žin., 2008, Nr. 77-3049, Nr. 123-4688; 2009, Nr. 17-672);
19. Aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos ir ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 340 (Žin., 2002, Nr. 81-3500; 2008, Nr. 82-3282, Nr. 143-5751);
20. 2008 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiančio ir panaikinančio direktyvas 67/548/EEB bei 1999/45/EB ir iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 (OL 2008 L 353, p. 1);
21. 2010 m. gegužės 20 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 453/2010 iš dalies keičiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH) (OL 2010 L 133, p. 1);
22. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. D1-434 „Dėl asmeninio naudojimo skystojo kuro degalinių bei asmeninio naudojimo skystojo kuro talpyklų įrengimo ir naudojimo aplinkos apsaugos reikalavimų LAND 80-2006“ (Žin., 2006, Nr. 107-4064; 2008, Nr. 65-2486).

**Aplinkos apsaugos reikalavimų žemės ūkio bendrovėms ir ūkininkų
ūkiams kontrolinio klausimyno
1 priedas**

**VEIKLOS RŪŠYS, PAGAL KURIAS NUSTATOMA, AR STACIONARIAM ŪKINĖS
VEIKLOS OBJEKTUI REIKIA TURĖTI LEIDIMĄ PAGAL REIKALAVIMUS,
NUMATYTUS ŠIO PRIEDO ĮRENGINIAMS (TIPK TAISYKLIŲ 1 PRIEDAS)**

1. Energetikos pramonė
 - 1.1. Kurą deginantys įrenginiai, kurių nominalus šiluminis galingumas didesnis kaip 50 MW.
 - 1.2. Naftos ir dujų perdirbimo įrenginiai.
 - 1.3. Kokso krosnys.
 - 1.4. Anglies dujų fiksavimo ir suskystinimo įrenginiai.
2. Metalų gamyba ir apdirbimas
 - 2.1. Metalų rūdos (įskaitant sulfidinę rūdą) kalcinavimo arba kaitinimo įrenginiai.
 - 2.2. Įrenginiai ketui arba plienui (pirminio arba antrinio lydymo), įskaitant nepertraukiamą liejimą gaminti, kurių pajėgumas didesnis kaip 2,5 tonos per valandą.
 - 2.3. Juodųjų metalų apdirbimo įrenginiai:
 - 2.3.1. karšto valcavimo staklės, kurių pajėgumas didesnis kaip 20 tonų plieno per valandą;
 - 2.3.2. kalvės, turinčios kūjus, kurių kiekvieno energija didesnė kaip 50 kilodžaulių ir kurių kaloringumas didesnis kaip 20 MW;
 - 2.3.3. įrenginiai, skirti dengimui apsauginėmis lydyto metalo dangomis, kurių įkrova didesnė kaip 2 tonos plieno per valandą.
 - 2.4. Juodųjų metalų liejyklos, kurių gamybos pajėgumas didesnis kaip 20 tonų per dieną.
 - 2.5. Įrenginiai:
 - 2.5.1. neapdirbtiems spalvotiesiems metalams iš rūdos, koncentratų arba antrinių žaliavų gaminti naudojant metalurginius, cheminius arba elektrolitinius procesus;
 - 2.5.2. spalvotiesiems metalams, įskaitant regeneruotus produktus (taurinimas, liejimas, ir kt.), lydyti, įskaitant legiravimą kadmio ir švino ir kadmio lydymo pajėgumas didesnis kaip 4 tonos per valandą, o visų kitų metalų - 20 tonų per valandą.
 - 2.6. Įrenginiai, kurių dengimo vonių tūris didesnis kaip 30 m³, metalų ir plastinių medžiagų paviršiams apdoroti elektrolizės arba cheminiais procesais.
3. Naudingųjų iškasenų pramonė
 - 3.1. Įrenginiai cemento klinkeriui gaminti rotacinėse krosnyse, kurių gamybos pajėgumas didesnis kaip 500 tonų per dieną arba kalkėms rotacinėse krosnyse, kurių gamybos pajėgumas didesnis kaip 50 tonų per dieną arba kitose aukštakrosnėse, kurių gamybos pajėgumas didesnis kaip 50 tonų per dieną.
 - 3.2. Įrenginiai asbestui ir produktams iš asbesto gaminti.
 - 3.3. Įrenginiai stiklui, įskaitant ir stiklo pluoštą kurių lydymo pajėgumas didesnis kaip 20 tonų per dieną gaminti.
 - 3.4. Įrenginiai mineralinėms medžiagoms lydyti, įskaitant mineralinio pluošto gamybą kurių lydymo pajėgumas didesnis kaip 20 tonų per dieną.
 - 3.5. Įrenginiai keraminiams gaminiams degimo būdu gaminti, ypač stogų čerpėms, plytoms, ugniai atsparioms plytoms, čerpėms, molio dirbiniais arba porcelianui, kurių gamybos pajėgumas didesnis kaip 75 tonos per dieną ir/arba kurių degimo krosnies pajėgumas didesnis kaip 4 m³, o vienos krosnies džiovinimo talpa didesnė kaip 300 kg/m³.
4. Chemijos pramonė

Gamyba pagal šioje dalyje apibrėžtų veiklos rūšių kategorijas

yra medžiagų arba medžiagų grupių, išvardytų 4.1 ir 4.6 antraštėse, pramoninio masto gamyba chemiškai jas perdirbant.

4.1. Chemijos įrenginiai pagrindinėms organinėms cheminėms medžiagoms gaminti:

4.1.1. angliavandeniliams (linijiniams arba cikliniams; sotiesiems arba nesotiesiems, alifatiniams arba aromatiniams);

4.1.2. deguonies turintiems organiniams junginiams:

alkoholiams, aldehidams, ketonams, karboksirūgštims, esteriams, acetatams, eteriams, peroksidams, epoksidinėms dervoms;

4.1.3. sieros turintiems organiniams junginiams;

4.1.4. azoto turintiems organiniams junginiams: aminams, amidams, nitrozo ir nitro junginiams arba nitratams, nitrilams, cianatams, izocianatams;

4.1.5. fosforo turintiems organiniams junginiams;

4.1.6. halogenintiems angliavandeniliams;

4.1.7. metalo organiniams junginiams;

4.1.8. bazinėms plastinėms medžiagoms (polimeriniam sintetiniam pluoštui ir pluoštui, turinčiam celiuliozės);

4.1.9. sintetiniam kaučiukui;

4.1.10. dažikliams ir pigmentams;

4.1.11. paviršinio aktyvumo agentams ir medžiagoms.

4.2. Chemijos įrenginiai pagrindinėms neorganinėms cheminėms medžiagoms gaminti:

4.2.1. dujoms - amoniakui, chlorui arba vandenilio chloridui, fluorui arba vandenilio fluoridui, anglies oksidams, sieros turintiems junginiams, azoto oksidams, vandeniliui, sieros dioksidui, karbonilo chloridui (fosgeni) ir kt.;

4.2.2. rūgštims - chromo rūgščiai, fluoro vandenilio rūgščiai, fosforo rūgščiai, azoto rūgščiai, druskos rūgščiai, sieros rūgščiai, oleumui, sulfitinėms rūgštims ir kt.;

4.2.3. bazėms - amonio hidroksidui, kalio hidroksidui, natrio hidroksidui ir kt.;

4.2.4. druskoms - amonio chloridui, kalio chloratui, kalio karbonatui, natrio karbonatui, perboratui, sidabro nitratui ir kt.;

4.2.5. ne metalams, metalo oksidams arba kitiems neorganiniams junginiams - kalcio karbidui, siliciui, silicio karbidui ir kt.

4.3. Chemijos įrenginiai fosforo, azoto arba kalio trąšoms (paprastoms ar kompleksinėms) gaminti.

4.4. Chemijos įrenginiai pagrindiniams augalų apsaugos produktams ir biocidams gaminti.

4.5. Įrenginiai, kuriuose pagrindiniams farmacijos produktams gaminti naudojami cheminiai arba biologiniai būdai.

4.6. Chemijos įrenginiai sprogmėnims gaminti.

5. Atliekų tvarkymas

5.1. įrenginiai pavojingoms atliekoms šalinti arba joms naudoti, kai jų pajėgumas didesnis kaip 10 tonų per dieną;

5.2. įrenginiai komunalinėms atliekoms deginti, kai jų pajėgumas didesnis kaip 3 tonos per valandą;

5.3. įrenginiai nepavojingoms atliekoms šalinti, kai jų pajėgumas didesnis kaip 50 tonų per dieną;

5.4. sąvartynai, priimantys daugiau negu 10 tonų atliekų per dieną arba kurių bendras pajėgumas didesnis kaip 25 000 tonų, išskyrus inertinių atliekų sąvartynus.

6. Kitos veiklos rūšys

6.1. Pramonės įmonės, kuriose gaminama:

6.1.1. celiuliozė iš medienos arba kitų pluoštinių medžiagų;

6.1.2. popierius ir kartonas, kurių gamybos pajėgumas didesnis kaip 20 tonų per dieną.

6.2. Įmonės, kuriose atliekamas pirminis pluošto arba tekstilės apdorojimas (plovimas, balinimas, merserizavimas) arba dažymas ir kurių apdorojimo pajėgumas didesnis kaip 10 tonų pluošto per dieną.

6.3. Įmonės, kuriose atliekamas pirminis pluošto arba tekstilės apdorojimas (plovimas, balinimas, merserizavimas) arba dažymas ir kurių apdorojimo pajėgumas didesnis kaip 10 tonų pluošto per dieną.

6.4. Kailių ir odų rauginimo įmonės, kurių apdorojimo pajėgumas didesnis kaip 12 tonų gatavos produkcijos per dieną:

6.4.1. skerdyklos, kurių skerdienos gamybos pajėgumas didesnis kaip 50 tonų per dieną;

6.4.2. įmonės, kuriose apdorojamos ir perdirbamos maisto produktams gaminti skirtos:

6.4.2.1. gyvulinės žaliavos (išskyrus piena), kurių galutinio produkto gamybos pajėgumas didesnis kaip 75 tonos per dieną,

6.4.2.2. augalinės žaliavos, kurių galutinio produkto gamybos pajėgumas didesnis kaip 300 tonų per dieną (ketvirčio vidurkis),

6.4.3. pieno apdorojimo ir perdirbimo įmonės, į kurias priimama daugiau kaip 200 tonų pieno per dieną (metinis vidurkis).

6.5. Gyvulių skeletų ir atliekų šalinimo arba perdirbimo įrenginiai, kurių darbo pajėgumas didesnis kaip 10 tonų per dieną.

6.6. Intensyvaus paukščių arba kiaulių auginimo įrenginiai, kuriuose yra daugiau kaip:

6.6.1. 40 000 vietų paukščiams;

6.6.2. 2 000 vietų mėsinėms kiaušėms (daugiau kaip 30 kg);

6.6.3. 750 vietų paršavedėms.

6.7. Įrenginiai, kuriuose, naudojant organinius tirpiklius, atliekamas medžiagų, daiktų arba gaminių paviršiaus apdorojimas - taurinimas, šlichtinimas, dengimas, riebalų šalinimas, atsparių vandeniui darymas, klijavimas, dažymas, valymas arba impregnavimas ir kurių vartojimo pajėgumas didesnis kaip 150 kg per valandą arba didesnis kaip 200 tonų per metus.

6.8. Įrenginiai, kuriuose gaminama anglis (perdegta anglis) arba elektrografitas deginimo arba grafitizacijos būdu.

6.9. Geologinis CO₂ saugojimas gelmėse.

Pastabos:

1. Jei vienas veiklos vykdytojas tos pačios rūšies įrenginiais toje pačioje teritorijoje vykdo keletą veiklos rūšių, išvardytų po viena paantrašte, tai tokių veiklos rūšių pajėgumai sumuojami.

2. Šiame priede "gamybos pajėgumas" reiškia pastatyto ir įrengto įrenginio pajėgumą esant normalioms įrenginio eksploatavimo sąlygoms (t.y. projektinį pajėgumą). "Nominalus šiluminis galingumas" reiškia vardinę šiluminę galią, t. y. kurą deginančio įrenginio didžiausią šiluminį galingumą, kurį nustato gamintojas, ir garantuoja, kad jį galima išlaikyti nepertraukiamo naudojimo metu, esant gamintojo nurodytam šiluminio naudingumo koeficientui, arba vadovaujantis Kurą deginančio įrenginio vardinės šiluminės galios nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1-148 (Žin., 2011, Nr. 73-3526), patikslintą kurą deginančio įrenginio didžiausią šiluminį galingumą (vardinę šiluminę galią).

KRITERIJAI, PAGAL KURIUOS NUSTATOMA, AR ŪKINEI VEIKLAI ARBA ĮRENGINIUI, NEPRISKIRTAM PRIE TAISYKLIŲ 1 PRIEDE NURODYTŲ ĮRENGINIŲ, REIKIA LEIDIMO (TIPK TAISYKLIŲ 2 PRIEDAS)

Veiklos vykdytojai, vykdančys ūkinę veiklą arba eksploatuojantys įrenginius, kurie nepriskiriami prie Taisyklių 1 priede nurodytų įrenginių, turi turėti Leidimą kai:

1. iš paviršinių ar požeminių vandens telkinių paimama ar planuojama imti 100 m³ per parą (vidutinis metinis paėmimas) ir daugiau vandens (išskyrus vandenį, naudojamą mėgėjiškos

sodininkystės poreikiams, bei vandenį, naudojamą hidroenergijai išgauti hidroelektrinėse, kurių galia neviršija 10 MW).

2. išleidžiama (planuojama išleisti) į aplinką (paviršinius vandens telkinius, filtravimo įrenginius, žemdirbystės drėkinimo laukus ir kt.:

2.1. 5 m³/per parą ir daugiau buitines, gamybinių ir kt. (išskyrus paviršines) nuotekų (apskaičiuojama dalijant per metus išleidžiamą ar numatomą išleisti nuotekų kiekį iš išleidimo dienų skaičiaus);

2.2. nuotekų, kuriose yra prioritetinių pavojingų medžiagų, pavojingų medžiagų, kurias pagal galiojančius teisės aktus galima išleisti tik turint Leidimą;

3. išleidžiama ar planuojama išleisti į aplinką paviršines nuotekas, kurių išleidimas pagal galiojančius teisės aktus paviršinėms nuotekoms tvarkyti galimas tik turint Leidimą;

3-1. išleidžiamos iš atliekų deginimo arba bendro atliekų deginimo įrenginio nuotekos, susidariusios valant išmetamas dujas.

4. iš stacionarių taršos šaltinių į aplinkos orą per metus išmetama 10 tonų ar daugiau teršalų; ši nuostata netaikoma teršalams, išmetamiems:

4.1. iš ūkinių gyvūnų, kurių apibrėžtis pateikta Ūkinių gyvūnų registravimo ir ženklinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. D-234 (Žin., 2003, Nr. 60-2734; 2010, Nr. 6-267), auginimo įrenginių stacionarių taršos šaltinių;

4.2. iš kurą deginančių įrenginių, kurių šiluminis našumas mažesnis už 20,0 MW.

5. Neteko galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. D1-555

6. naudojamas kurą deginantis įrenginys, kurio šiluminis našumas yra 20,0 MW ar daugiau;

7. eksploatuojami tirpiklius naudojantys įrenginiai, kuriuose vykdant Tirpiklių tvarkos 2 priedo 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 16 ir 17 punktuose nurodytas veiklos rūšis per metus sunaudojamas didesnis tirpiklių kiekis nei paskirti mažiems įrenginiams (minėtos Tvarkos 3.4 punktą), arba kituose Tirpiklių tvarkos 2 priedo punktuose, išskyrus 11, nurodytas veiklos rūšis vykdantys įrenginiai, kuriuose per metus sunaudojama 10 ir daugiau tonų tirpiklių. Kai eksploatuojami 11 punkte nurodyti sauso (cheminio) valymo įrenginiai, Leidimą privaloma gauti nepriklausomai nuo per metus sunaudojamo tirpiklių kiekio;

8. atliekos apdorojamos (išskyrus įmones, kurios gamybos vietoje naudoja arba šalina, įskaitant paruošimą naudoti arba šalinti, tik savo ūkinės veiklos metu susidariusias nepavojingas atliekas, jeigu tokioms įmonėms taikoma Taisyklių 9 priede nustatyta išimtis turėti Leidimo dalį dėl atliekų tvarkymo);

9. Neteko galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. D1-981

10. laikinojo atliekų saugojimo laikotarpis viršija Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) nustatytą laikinojo atliekų saugojimo laikotarpį, taip pat kai kasybos pramonės atliekos saugomos kasybos pramonės atliekų įrenginiuose, kuriems eksploatuoti pagal aplinkos ministro įsakymu patvirtintą Kasybos pramonės atliekų tvarkymo tvarkos aprašą būtinas Leidimas;

11. Neteko galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. D1-981

12. Neteko galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. D1-981

13. Neteko galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. D1-981

14. Neteko galios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. D1-555

**Aplinkos apsaugos reikalavimų žemės ūkio bendrovėms ir ūkininkų
ūkiams kontrolinio klausimyno
2 priedas**

(Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma)

_____ regiono aplinkos apsaugos departamentui arba
Aplinkos apsaugos agentūrai¹

ATLIEKŲ SUSIDARYMO 201_ M. APSKAITOS ATASKAITA

_____ (pildymo data)

1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

- juridinis asmuo
- juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre
- juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre
- fizinis asmuo, vykdomas individualią veiklą

(tinkamą langelyje
pažymėti X)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė

1.3. identifikacinis kodas

1.4. e-ASTA kodas

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	kor- pusas	buto nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.6. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Ataskaitos lapų skaičius

3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime (pažymėti langelį, jei įmonė dalyvauja statistiniame tyrime)

¹ Aplinkos apsaugos agentūrai ataskaitas teikia tik atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės.

4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Adresas								>10 darbuotojų
			savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpus as	buto nr.		

5. Duomenys apie susidariusias atliekas

Įrašo Nr.	Atliekos		5.3. patikslintas apibūdinimas					
	5.1. kodas	5.2. pavadinimas						
			Atliekų kiekis, t:		5.4. metų pradžioje	5.5. susidarė	5.6. perduotas	5.7. metų pabaigoje
	Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui							
	5.8. e-ASTA kodas	5.9. kodas	5.10. pavadinimas/vardas, pavardė	5.11. adresas				5.12. atliekų kiekis, t
	Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui							
	5.13. gavėjo veiklos kodas	5.14. atliekų tvarkymo kodas	5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas			5.16. atliekų kiekis, t		

(vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaitos rengėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaitą priėmusio darbuotojo
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

**Aplinkos apsaugos reikalavimų žemės ūkio bendrovėms ir ūkininkų
ūkiams kontrolinio klausimyno
3 priedas**

(Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo forma)
ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALAS

1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

- juridinis asmuo
juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre
juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre
fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą

(tinkamą langelį pažymėti)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė

1.3. identifikacinis kodas

--

1.4. e-ASTA kodas

--

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	kor- namo nr.	pusas	buto nr.

1.6. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo

vardas	pavardė

pareigos

--

3. Žurnalo pildymo pradžios data

metai	mėnuo	diena

4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos

Eil. Nr.	Atliekos		patikslintas apibūdinimas	kiekis, t
	kodas	pavadinimas		

5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas

Eil. Nr.	Atliekos		patikslintas apibūdinimas	pastabos
	kodas	pavadinimas		
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

6. Duomenys apie atliekų susidarymą

Laikotarpis		Atliekos		
data (nuo)	data (iki)	eil. nr.	kodas	pavadinimas
Data	Atliekos kiekis, t			
	likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)
Susidariusios atliekos				
Atliekos perduotos atliekų tvarkytojui			Atliekų gavėjas	
			kodas	pavadinimas/vardas, pavardė
			adresas	dokumento pavad., data, Nr.
Atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui			Atliekų gavėjas	
			veiklos kodas	tvarkymo kodas
			atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas	
Iš viso:				

_____ (atsakingo asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

7. Atliekų susidarymo suvestinė

Laikotarpis					
data (nuo)	data (iki)				
Atliekų kodas pavadinimas		Atliekų kiekis, t			
		likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)
Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičių					
operacijos kodas	operacijos pavadinimas	automobilių skaičius			

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „**1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai**“. Šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą (toliau – Žurnalas) pildantį asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:

1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Žurnalą pildančio asmens teisinį statusą;

1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei įmonės struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas įmonės JAR kodas;

1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Žurnalą pildančios įmonės unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjęs vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens šiame sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai, pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.6. „**1.6. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „**2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo**“. Šio punkto skiltyse nurodomi už Žurnalo pildymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos.

3. „**3. Žurnalo pildymo pradžios data**“. Šio punkto skiltyse nurodoma data, kada Žurnalas pradėtas pildyti pirmą kartą.

4. Duomenys apie atliekų susidarymą pateikiami Žurnalo 4 - 7 punktų lentelėse, kurias pildant turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

4.1. lentelėse eilučių skaičių būtina papildyti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi reikalaujami duomenys;

4.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

4.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

4.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis.

5. „**4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos**“. Šio punkto lentelėje nurodomi šie duomenys apie iki Žurnalo pildymo pradžios sukauptas atliekas:

5.1. skiltyje „**kodas**“ – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217

„Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas);

5.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

5.3. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitais neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.4. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

6. „**5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas**“. Šio punkto lentelėje nurodomos visos susidariusios atliekos, apie kurias Žurnalo 6 punkto lentelėse pildomi duomenys:

6.1. skiltyje „**Eil. nr.**“ – atliekų rūšiai priskirtas eilės numeris, nekintantis visą Žurnalo pildymo laikotarpį ir atitinkantis 6 punkto lentelės dalyje „Atliekos“ skiltyje „eil. nr.“ nurodytą šios rūšies atliekų eilės numerį;

6.2. skiltyje „**kodas**“ – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.3. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.4. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitais neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

6.5. skiltyje „**pastabos**“ – nurodoma atliekos išbraukimo iš Žurnale registruojamų atliekų sąrašo priežastis ir data, kita svarbi informacija;

6.6. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas kiekvienų metų pradžioje turi būti sudaromas iš naujo.

7. „**6. Duomenys apie atliekų susidarymą**“ pildymas:

7.1. Šio punkto lentelėse nurodomi duomenys apie pas asmenį susidariusias, perduotas ir saugomas atliekas. Pildant šį punktą turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.1.1. jei įmonė pildo duomenis apie atliekas, susidariusias jos padaliniuose (atstovybėse), kurie Taisyklių nustatyta tvarka neprivalo vykdyti atskiros atliekų susidarymo apskaitos, nurodomas bendras įmonėje ir (ar) šiuose jos padaliniuose (atstovybėse) susidaręs, perduotas ir saugomas atliekų kiekis, t.y. į atliekų kiekį neįtraukiamos įmonės struktūriniuose padaliniuose, pagal Taisyklių reikalavimus vykdančiuose atskirą atliekų susidarymo apskaitą, susidariusios, perduotos ir saugomos atliekos;

7.1.2. kiekvienai atliekos rūšiai Žurnale pildoma atskira lentelė;

7.1.3. vienoje lentelėje nurodomi 1 kalendorinio mėnesio duomenys. Prasidėjus naujam mėnesiui, pildoma nauja lentelė;

7.1.4. pilka spalva pažymėtos lentelės dalys nepildomos;

7.1.5. jei per kalendorinį mėnesį jokie veiksmai su viena iš atliekų rūšių, nurodytų 5 punkto lentelėje (Žurnale registruojamų atliekų sąrašas) nevykdyti, šiam laikotarpiui skirtoje lentelėje pildomos tik dvi eilutės – „**likutis (pradžioje)**“ ir „**Iš viso:**“;

7.1.6. jei atlieka per metus išbraukiama iš 5 punkto lentelėje nurodytų atliekų sąrašo, šiai atliekai skirtos 6 punkto lentelės nebepildomos;

7.2. lentelės dalyje „**Laikotarpis**“ nurodoma:

7.2.1. skiltyje „**data (nuo)**“ – laikotarpio pradžios data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pradžią (pvz., 2011-01-01);

7.2.2. skiltyje „**data (iki)**“ – laikotarpio pabaigos data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pabaigą (pvz., 2011-01-31). Jei nutraukus ar sustabdžius veiklą Žurnalas baigtas pildyti ne mėnesio pabaigoje – paskutiniojo įrašo Žurnale data;

7.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.3.1. skiltyje „**Eil. Nr.**“ – numeris, atitinkantis atliekai priskirtą eilės numerį 5 punkto lentelės skiltyje „**Eil. nr.**“;

7.3.2. skiltyje „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

7.3.3. skiltyje „**Data**“ – eilutės pildymo data;

7.4. lentelės dalyje „**Atliekos kiekis, t**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis, laikotarpio pradžioje;

7.4.2. skiltyje „**susidarė**“ – nurodytu laikotarpiu susidaręs atliekų kiekis tonomis. Susidaręs pavojingųjų atliekų kiekis registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų – kartą per mėnesį. Jei pavojingosios atliekos susidaro rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingosios – rečiau nei kartą per mėnesį, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto po susidarymo;

7.4.3. skiltyje „**perduota**“ – nurodytu laikotarpiu atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų perdavimo, o mišrių komunalinių atliekų (kodas atliekų sąraše – 20 03 01) atveju – per 3 darbo dienas pasibaigus nurodytam laikotarpiui;

7.4.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje, kuris skaičiuojamas taip:

kiekis likutis pb. = kiekis likutis pr. + kiekis susidarė – kiekis perduotas, kur

kiekis likutis pr., kiekis likutis pb. – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje ir pabaigoje,

kiekis – lentelės dalyje „**Iš viso**“ atitinkamose skiltyse nurodytų kiekių suma per laikotarpį;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui):

7.5.1. skiltyje „**kodas**“ – įmonės kodas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – įmonės pavadinimas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.3. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

7.5.4. skiltyje „**dokumento pavad., data, Nr.**“ – nurodomi šie dokumentai:

7.5.4.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei perduotos pavojingosios atliekos;

7.5.4.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei perduotos nepavojingosios atliekos;

7.6. lentelės dalis „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui) pildoma, jei nepavojingoji atlieka buvo perduota naudoti savo reikmėms asmeniui, kuris nėra atliekų tvarkytojas, t. y. neužregistruotas Atlieku tvarkytojų valstybės registre – (registro duomenys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>). Kitais atvejais lentelės dalis nepildoma ir gali būti pašalinta iš lentelės. Pildant šią dalį nurodoma:

7.6.1. skiltyje „**veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

7.6.2. skiltyje „**tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos;

7.6.3. skiltyje „**atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis nei Atlieku tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, kokiam tikslui panaudotos atliekos;

8. „7. **Atliekų susidarymo suvestinė**“ pildymas:

8.1. šio punkto lentelėje nurodomi suminiai duomenys apie visų Žurnale registruojamų atliekų susidarymą per laikotarpį (kalendorinį mėnesį):

8.1.1. skiltyje „**Laikotarpis**“ – laikotarpio pradžios ir pabaigos datos. Laikotarpis yra vienas kalendorinis mėnuo;

8.1.2. lentelės dalyje „**Atliekų**“ nurodoma:

8.1.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas ir pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

8.1.3. lentelės dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

8.1.3.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;

8.1.3.2. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.3. skiltyje „**perduota**“ – per laikotarpį atliekų gavėjams perduotas atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;

8.1.4. lentelės dalis „**Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičius**“ pildoma, jei asmens veiklai taikomi Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 (Žin., 2007, Nr. 85-3430), nustatyti reikalavimai. Asmenys, kuriems šie reikalavimai netaikomi, šios lentelės dalies nepildo ir iš lentelės gali ją pašalinti. Pildant šią dalį atitinkamose skiltyse nurodomi šie duomenys:

8.1.4.1. skiltyse „**operacijos kodas**“ ir „**operacijos pavadinimas**“ – transporto priemonės techninės priežiūros ir remonto veiklos kodas ir pavadinimas pagal pateiktą lentelę;

8.1.4.2. 8.1.4.2. skiltyje „**automobilių skaičius**“ – per nurodytą laikotarpį pagal atitinkamą techninės priežiūros ar remonto veiklos operaciją aptarnautų transporto priemonių skaičius;

8.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 5 darbo dienas Atliekų susidarymo suvestinė turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais.

9. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo elektroninė ir spausdintinė formos, jų pildymo pavyzdys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>.

PAVOJINGŪJŲ ATLIEKŲ LYDRAŠČIO PILDYMO INSTRUKCIJA

Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. – Lydraščio numerį suteikia pavojingųjų atliekų siuntėjas. Numeris sudaromas nurodant pavojingųjų atliekų siuntėjo įmonės kodą Juridinių asmenų registre ir Lydraščio eilės numerį (pvz., Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. 123456789–1). Jei pavojingųjų atliekų siuntėjo įmonė (toliau – Pagrindinė įmonė) turi nuolatinę buveinę turinčius padalinius (toliau – Padaliniai), kurie neturi atskiro kodo Juridinių asmenų registre, Pagrindinė įmonė kiekvienam Padaliniui suteikia skirtingą Padalinio numerį (pvz., 1, 2, 3 ir t. t.). Padalinys, sudarydamas Lydraščio numerį, Padalinio numerį privalo nurodyti skliausteliuose po Pagrindinės įmonės kodo Juridinių asmenų registre (pvz., Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. 123456789(1)–1). Lydraščiai numeruojami eilės tvarka, kalendoriniais metais nekartojant tų pačių Lydraščių eilės numerių. Kiekvienų metų sausio 1 d. Lydraščiai pradkami numeruoti iš naujo.

Jei Lydraštį pildantis siuntėjas neturi įmonės kodo Juridinių asmenų registre (pvz., individuali įmonė, pagal verslo liudijimą veiklą vykdomas fizinis asmuo ir pan.), jis nurodo tik Lydraščio eilės numerį, kalendoriniais metais nekartodamas tų pačių numerių.

Surašytų pavojingųjų atliekų lydraščio egzempliorių skaičius – pavojingųjų atliekų siuntėjas šioje eilutėje nurodo, kiek Lydraščio egzempliorių jis užpildė – 4, 3 ar 1.

1. Atlieku siuntėjas – šią Lydraščio skiltį pildo atliekų siuntėjas.

Juridinio asmens kodas (Padalinio numeris) – šioje eilutėje įrašomas atliekų siuntėjo Pagrindinės įmonės kodas Juridinių asmenų registre. Jei Pagrindinė įmonė turi Padalinius, kurie neturi atskiro kodo Juridinių asmenų registre, šioje eilutėje įrašomas Pagrindinės įmonės kodas, o skliausteliuose nurodomas Padalinio numeris. Jei Lydraštį pildantis siuntėjas neturi įmonės kodo Juridinių asmenų registre, ši eilutė nepildoma (žr. šios instrukcijos pirmąją pastraipą).

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų siuntėjo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų siuntėjo (Pagrindinės įmonės arba Padalinio) adresas (turi būti nurodomas vietos, iš kurios išsiųstos pavojingosios atliekos, adresas).

Telefono Nr. – atliekų siuntėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, telefono numeris (nurodant stacionaraus telefono numerį, įrašomas miesto kodas ir telefono numeris).

Atliekų išsiuntimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos perduodamos atliekų vežėjui, data (metai-mėnuo-diena).

Vardas, pavardė – atliekų siuntėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų siuntėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, parašas.

Pavojingųjų atliekų siuntėjas visų Lydraščio egzempliorių 1 skiltį „Atliekų siuntėjas“ ir 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.1-4.7 skiltis turi užpildyti prieš perduodamas atliekas pavojingųjų atliekų vežėjui.

2. Atlieku vežėjas – šią Lydraščio skiltį pildo atliekų vežėjas.

Juridinio asmens kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų vežėjo įmonės kodas Juridinių asmenų registre.

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų vežėjo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų vežėjo įmonės buveinės adresas.

Telefono Nr. – atliekų vežėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, telefono numeris (nurodant stacionaraus telefono numerį, įrašomas miesto kodas ir telefono numeris).

Atliekų priėmimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos priimančios iš atliekų siuntėjo, data (metai-mėnuo-diena).

Vardas, pavardė – atliekų vežėjo įmonės atsakingo asmens, priimančio ir vežančio atliekas bei pildančio Lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų vežėjo įmonės atsakingo asmens, priimančio ir vežančio atliekas bei pildančio Lydraštį, parašas.

Pavojingųjų atliekų siuntėjas visų Lydraščio egzempliorių 1 skiltį „Atliekų siuntėjas“ ir 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.1–4.7 skiltis turi užpildyti prieš perduodamas atliekas pavojingųjų atliekų vežėjui.

3. Atliekų gavėjas – šią Lydraščio skiltį pildo atliekų gavėjas.

Juridinio asmens kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų gavėjo įmonės kodas Juridinių asmenų registre.

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų gavėjo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų gavėjo įmonės adresas (turi būti nurodomas vietas, kurioje priimančios pavojingosios atliekos, adresas).

Telefono Nr. – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, telefono numeris (nurodant stacionaraus telefono numerį, įrašomas miesto kodas ir telefono numeris).

Atliekų priėmimo data – įrašoma tos dienos, kai atliekos priimančios iš atliekų vežėjo, data (metai-mėnuo-diena).

Atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšys – gavėjas įrašo atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšių kodus D ar R, nurodytus Taisyklių 4 priede. Kai gavėjas atliekas išveža (eksportuoja) tolesniam tvarkymui, įrašomas kodas S4 ir įmonės, į kurią išvežamos (eksportuojamos) ar planuojamos išvežti (eksportuoti) atliekos, šių atliekų šalinimo/naudojimo veiklos rūšių kodai D ar R.

Vardas, pavardė – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, vardas ir pavardė.

Parašas – atliekų gavėjo įmonės atsakingo asmens, pildančio Lydraštį, parašas.

Priėmęs atliekas pavojingųjų atliekų gavėjas turi užpildyti visų Lydraščio egzempliorių 3 skiltį „Atliekų gavėjas“ ir 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.9 skiltį.

4. Informacija apie atliekas – šios lentelės 4.1–4.7 skiltis pildo pavojingųjų atliekų siuntėjas, 4.8.1–4.8.4 skiltis pildo pavojingųjų atliekų turėtojas, o 4.9 skiltį pildo pavojingųjų atliekų gavėjas. 4 skiltyje pavojingųjų atliekų siuntėjas nurodo iš viso užpildytų Lydraščio lapų skaičių.

4.1. Eil. Nr. – įrašo eilės numeris.

4.2. Atliekų pavadinimas – įrašomas pavojingųjų atliekų pavadinimas iš šių Taisyklių 1 priede nurodyto atliekų sąrašo. Jei atliekų sąrašo nurodytas pavojingųjų atliekų pavadinimas nepakankamai gerai apibūdina atliekas, skliausteliuose įrašomas kitas atliekų pavadinimas, tiksliai apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima nurodyti tokių atliekų pavadinimų, kaip „kitaip neapibrėžtos atliekos“, „cheminės medžiagos, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų“ ar pan.

4.3. Atliekų sąrašo kodas – įrašomas šešių skaitmenų atliekų kodas iš šių Taisyklių 1 priede nurodyto atliekų sąrašo.

4.4. Fizinės savybės – pagal pateiktą lentelę įrašomas fizinių pavojingųjų atliekų savybių (esant normaliai temperatūrai ir slėgiui) numeris:

1. Miltelių pavidalo (milteliai)	2. Kietos	3. Klampios (pastos pavidalo)	4. Dumblo pavidalo	5. Skystos	6. Dujinės	7. Kita (nurodykite)
----------------------------------	-----------	-------------------------------	--------------------	------------	------------	----------------------

4.5. Pakuotės tipas – pagal pateiktą lentelę įrašomas pavojingųjų atliekų pakuotės tipo numeris:

1. Cilindras	2. Medinė statinė	3. Kanistras	4. Dėžė	5. Maišas	6. Mišri pakuotė	7. Slėginis rezervuaras	8. Didelės apimties kroviny	9. Kita (nurodykite)
--------------	-------------------	--------------	---------	-----------	------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------

4.6. Pakuočių skaičius – įrašomas 4.2 skiltyje nurodytų atliekų pakuočių skaičius.

4.7. Kiekis (t) – įrašomas apytikslis vežėjui perduotų pavojingųjų atliekų svoris tonomis.

4.8. Atliekų turėtojas – šią informaciją pateikia pavojingųjų atliekų turėtojas, kuris visų Lydraščio egzempliorių 4 lentelės „Informacija apie atliekas“ 4.8.1–4.8.4 skiltis turi užpildyti prieš atliekų perdavimą pavojingųjų atliekų vežėjui. Jei pavojingųjų atliekų turėtojo neįmanoma nustatyti (pvz., specialia pavojingosioms atliekoms surinkti skirta transporto priemonė apvažiuojant gyventojus ir iš jų surenkant buityje susidarančias pavojingąsias atliekas) ar pavojingosios elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių atliekos surenkamos apvažiuojant šių gaminių platinimo ir kitas surinkimo vietas, atliekų siuntėjas 4.8 langelyje nurodo savivaldybę, kurioje buvo surinktos pavojingosios atliekos, o 4.8.1–4.8.4 skiltys nepildomos.

4.8.1. Juridinio asmens kodas – šioje eilutėje įrašomas atliekų turėtojo įmonės kodas Juridinių asmenų registre.

4.8.2. Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas – nurodoma atliekų turėtojo įmonės teisinė forma (pvz., UAB, AB, IĮ, VŠĮ ar pan.) ir pavadinimas.

4.8.3. Adresas – nurodomas pavojingųjų atliekų turėtojo įmonės buveinės adresas.

4.8.4. Atsakingo asmens vardas ir pavardė, parašas – šioje skiltyje pasirašo pavojingųjų atliekų turėtojo įmonės atsakingas asmuo.

4.9. Atliekų gavėjo patikslintas kiekis (t) – šioje skiltyje pavojingųjų atliekų gavėjas nurodo nustatytą tikslų priimtų pavojingųjų atliekų svorį tonomis (trys ženklai po kablelio).

Tęsinys, Pavojingųjų atliekų lydraštis Nr. – jei Lydraštis užima kelis lapus, antro ir visų kitų lapų viršutiniame kairiajame kampe turi būti rašomas žodis „Tęsinys“ ir nurodomas Lydraščio numeris bei Lydraščio egzemplioriaus numeris. Lydraščio numeris visuose to paties Lydraščio lapuose turi būti vienodas.