

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus

2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. AV-21

**APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMŲ ŠILUMOS IR KARŠTO VANDENS GAMYBAI  
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

Priedas prie patikrinimo akto Nr. \_\_\_\_\_

Patikrinta įmonė \_\_\_\_\_  
(Įmonės pavadinimas, kodas, eksploatuojamo įrenginio ar ūkinės veiklos adresas)

Pildymo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Taip	Ne	Neaktualu	
<b>BENDRIEJI DUOMENYS APIE ĮMONĘ</b> (Pildo inspektorius prieš įmonės tikrinimą arba, jei tam tikri duomenys tiksliai nežinomi (inspektorius neturi galimybių sužinoti prieš patikrinimą), duomenys pildomi ūkio subjekto patikrinimo metu)					
1.	Įmonė turi Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą (toliau – TIPK leidimas), kai jos vykdomai veiklai ar naudojamiems įrenginiams būtinas TIPK leidimas. [5; 6]				
2.	Įmonė turi galiojančią aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos ataskaitą, suderintą su Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentu (toliau – RAAD). [10]				
3.	Įmonės, kurios nominali šiluminė galia yra lygi arba viršija 20 MW, praėjusių kalendorinių metų į aplinkos orą išmetamų teršalų apskaitos ataskaita ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 25 d. pateikta RAAD, kurio kontroliuojamoje teritorijoje vykdoma veikla. [9; 31, 32, 34 p., 11; 6, 7, 14 p.]				
4.	Įmonės, kurios nominali šiluminė galia yra lygi arba viršija 1 MW, bet nesiekia 20 MW, praėjusių kalendorinių metų į aplinkos orą išmetamų teršalų apskaitos ataskaita ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 25 d. pateikta RAAD, kurio kontroliuojamoje teritorijoje vykdoma veikla. [9; 30, 31, 32 ir 33 p.]				
5.	Praėjusių kalendorinių metų Nuotekų tvarkymo apskaitos metinė ataskaita pateikta RAAD ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d. [12; 20 p.]				
6.	Vykdoma vandens naudojimo apskaita. [12; 5, 6 p.]				
7.	Praėjusių kalendorinių metų Vandens naudojimo metinė ataskaita pateikta RAAD ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d. [12; 20 p.]				
8.	Įmonė Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą už praėjusius metus, pateikė laiku (teikiama internetu iki vasario 10 d.). [17; 56.2 p., 6 priedas (forma) ir 7 priedas (pildymo instrukcija)]  <i>Pastaba</i> <i>Vykdyti atliekų susidarymo apskaitą ir teikti ataskaitas turi įmonės, kurios atitinka bent vieną iš žemiau išvardintų kriterijų [17; 27 p.]:</i> <i>1. privalančios gauti TIPK leidimą;</i> <i>2. dėl kurių vykdomos veiklos per kalendorinius metus susidaro daugiau nei 12 tonų nepavojingųjų atliekų ir (arba)</i>				

	<p>0,6 tonos pavojingųjų atliekų (į šį kiekį neįskaičiuojamos mišrios komunalinės atliekos, atliekų sąraše pažymėtos kodu 20 03 01, ir atliekų tvarkymo metu susidarancios atliekos);</p> <p>3. atliekančios variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą;</p> <p>4. dėl kurių vykdomos veiklos susidaro alyvos atliekos.</p> <p>Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma pateikta šio klausimyno 3 priede, pildymo instrukcija 4 priede.</p>				
9.	<p>Įmonė Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą už praėjusius metus pateikė laiku (teikiama tik internetu iki vasario 10 d.) [17; 56 p., 10 (forma) ir 11 (pildymo instrukcija) priedai]</p> <p><i>Pastaba</i> Vykdyti atliekų tvarkymo apskaitą ir teikti ataskaitas turi įmonės, kurios atitinka bent vieną iš žemiau išvardintų kriterijų [14, 38 p.]:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. įmonės, vykdančios atliekų apdorojimą (naudojimą, šalinimą, paruošimą naudoti ar šalinti);</li> <li>2. įmonės, vykdančios atliekų išvežimą (eksportą) iš Lietuvos Respublikos ir (ar) įvežimą (importą) į Lietuvos Respubliką;</li> <li>3. įmonės, atliekų susidarymo vietoje pavojingąsias atliekas saugančios ilgiau kaip šešis mėnesius, o nepavojingąsias – ilgiau kaip vienerius metus;</li> <li>4. įmonės, surenkančios ir (ar) vežančios atliekas;</li> <li>5. pavojingųjų atliekų prekiautojai ir (ar) tarpininkai.</li> </ol> <p><i>Pastaba.</i> Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos forma pateikta šio klausimyno 6 priede, pildymo instrukcija 7 priede</p>				
10.	<p>Įmonė registruota Atliekas tvarkančių įmonių registre [19; 57 p.]</p> <p><i>Pastaba.</i> Taikoma, jei vykdoma bent vieną iš žemiau nurodytų veiklų:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. atliekų surinkimas ir (ar) vežimas (įskaitant įvežimą (importą) ir išvežimą (eksportą));</li> <li>2. atliekų apdorojimas (įskaitant kai apdorojimo veiklai taikoma išimtis turėti TIKP leidimą arba Taršos leidimą);</li> <li>3. prekyba atliekomis ir (ar) tarpininkavimas;</li> <li>4. pavojingųjų atliekų laikymas jų susidarymo vietoje ilgiau kaip šešis mėnesius, o nepavojingųjų - ilgiau kaip vienerius metus.</li> </ol> <p>Pradėjus veikti Atliekų tvarkytojų valstybės registrui (žr. 13 p.) šis reikalavimas nebebus taikomas</p>				
11.	Suderinta su RAAD aplinkos monitoringo programa [7; 13 ir 15 p.]				
12.	Pateikti RAAD Aplinkos monitoringo duomenys ir informacija [7; 27 p.]				
13.	Įmonės vykdomo aplinkos monitoringo rezultatai rodo, kad iš taršos šaltinių išmetamų/išleidžiamų teršalų kiekis neviršija nustatytų ribinių verčių ir/arba normų ir dėl to nesukeliamas didesnis už leistiną aplinkos teršimas [7; 10–12 p.]				
14.	Taršos šaltinių išmetamų/išleidžiamų teršalų monitoringo nenuolatinių matavimų duomenys rodo, kad neviršijami leistini taršos normatyvai. [7; 10-12 p.]				
15.	Įmonė turi leidimą išmesti šiltnamio efektą sukeliančias dujas, kai jos vykdomai veiklai būtinas šis leidimas [2; 5 str. 1				

	d., 1 priedas; 14]				
16.	Įmonė turi RAAD patvirtintą šiltnamio efektą sukeliančių dujų stebėsenos planą [13; 1, 1.1.1, 1.1.3 p.]				
17.	Įmonė vykdo šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo stebėseną ir apskaitą [2; 5 str. 2 d.; 13; 1.1.2 p.; 14; 47 p.]				
18.	Praėjusių kalendorinių metų nepriklausomo vertintojo patikrinta Šiltnamio efektą sukeliančių dujų stebėsenos ataskaita pateikta RAAD raštu ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. [13; 1.1.2 p.]				
19.	Praėjusių kalendorinių metų lėšų, gautų už perleistus apyvartinius leidimus ir Kioto vienetus, paskirstymo ir panaudojimo ataskaita pateikta RAAD ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. [20; 1.1 p.]				
<b>TIPK LEIDIMO SĄLYGŲ LAIKYMASIS</b>					
20.	Įmonė laikosi TIPK leidime nurodytų sąlygų. [5;6]  <i>Pastaba.</i>  <i>TIPK leidime nurodyti reikalavimai, kurie nepateikti šio Klausimyno kitose eilutėse (ši eilutė pildoma tuomet, kai jau užpildytos kitos šio klausimyno eilutės)</i>				
<b>REIKALAVIMAI ĮMONEI APLINKOS ORO APSAUGOS SRITYJE</b>					
21.	Įmonė laikosi TIPK leidime nurodytų reikalavimų aplinkos oro apsaugos srityje [5;6] <i>Pastaba. TIPK leidime nurodyti reikalavimai, kurie nepateikti šio Klausimyno kitose eilutėse.</i>				
22.	Įmonės Aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos ataskaitoje nurodytų aplinkos oro taršos šaltinių skaičius ir rūšis atitinka realią situaciją. [10]				
23.	Užtikrinama iš kurų deginančių įrenginių, kurių nominali šiluminė galia lygi arba didesnė kaip 0,12 MW, bet nesiekia 20 MW, į aplinkos orą išmetamų teršalų ribinės vertės laikymosi kontrolė [9; 15-21 p.]				
24.	Taršos šaltinių išmetamų į aplinkos orą teršalų matavimus ir tyrimus atliko laboratorija, kuri turi leidimą tokiems matavimams ir tyrimams atlikti [21; 1, 2 p.]				
25.	Duomenys apie išmetamus į aplinkos orą teršalus rodo, kad neviršijamos jiems nustatytos ribinės vertės [8; 9]				
26.	Įmonė pateikė teritorinei valstybinei mokesčių inspekcijai mokesčio deklaraciją už į aplinkos orą iš stacionarių taršos šaltinių išmestus teršalus ne vėliau kaip per 60 dienų nuo mokestinio laikotarpio pabaigos [3; 7 str. 2 d.; 22; 18 p.]				
27.	Įmonė pateikė teritorinei valstybinei mokesčių inspekcijai mokesčio deklaraciją už aplinkos teršimą iš mobilių taršos šaltinių išmestus teršalus ne vėliau kaip per 60 dienų nuo mokestinio laikotarpio pabaigos [3; 7 str. 2 d.; 22; 14 p.]				
<b>APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI VANDENS TIEKIMO ĮRENGINIAMS IR JŲ EKSPLOATACIJAI</b>					
28.	Įmonė laikosi TIPK leidime nurodytų reikalavimų vandens išgavimo srityje [5;6]  <i>Pastaba. TIPK leidime nurodyti reikalavimai, kurie nepateikti šio Klausimyno kitose eilutėse.</i>				
29.	Požeminio vandens gręžinys turi gręžinio pasą, įregistruotą Lietuvos geologijos tarnyboje [23; 32 p.]				
30.	Ilgiau kaip 6 mėnesius nenaudojamas (tačiau ateityje gali būti				

	naudojamas) gręžinys hermetiškai užkonservuotas. [23; 39–42 p.]				
31.	Išgaunamo vandens kiekio apskaita vykdoma pagal vandens kiekio matavimų, atliekamų teisės aktų nustatytais metrologijos reikalavimus atitinkančiais vandens apskaitos prietaisais, duomenis. [12; 7, 8 p.]				
32.	Mokesčiai už išgaunamą vandens kiekį apskaičiuoti ir deklaruoti teisingai [4; 5 str., 2 priedas]  <i>Pastaba: Mokesčio už valstybinius gamtos išteklius, išskyrus mokesį už medžiojamųjų gyvūnų išteklius, mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, išgaunantys LR mokesčio už valstybinius gamtos išteklius įstatymu apmokestinamus valstybinius gamtos išteklius, kuriems išgauti reikalingas Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotas leidimas.</i>				
<b>APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI ĮMONEI NUOTEKŲ TVARKYMO SRITYJE</b>					
33.	Įmonė laikosi TIPK leidime nurodytų reikalavimų nuotekų tvarkymo srityje. [5;6]  <i>Pastaba. TIPK leidime nurodyti reikalavimai, kurie nepateikti šio Klausimyno kitose eilutėse.</i>				
34.	Paviršinės nuotekos tvarkomos atskirai nuo buitinių, komunalinių ir gamybinių nuotekų. [15; 7.3 p., 16; 5 p.]  <i>Pastaba. Paviršinių nuotekų išleidimas į komunalinių, buitinių, gamybinių nuotekų tvarkymo sistemas leidžiamas tuomet kai tokia nuotekų tvarkymo sistema įdiegta (arba statybos leidimas išduotas) iki [15] ir [16] teisės aktų įsigaliojimo.</i>				
35.	Paviršinės nuotekos, susidarančios ant galimai teršiamų teritorijų, surenkamos atskira paviršinių nuotekų surinkimo sistema (nuotakynu), ir, esant reikalui, yra galimybė per 10 min. uždaryti nuotekų išleistuvą. [16; 14 p.]				
36.	Nuo didesnio nei 0,01 ha ploto galimai teršiamų teritorijų paviršinės nuotekos, prieš išleidžiant į aplinką, yra apvalomos valymo įrenginiuose. [16; 15, 16., 18, 18.1, 18.2, 18.3 p.]				
37.	Paviršinės nuotekos, susidarančios ant galimai teršiamų teritorijų, kurių plotas (nuotekų surinkimo plotas) didesnis kaip 0,02 ha, prieš išleidžiant į bendras (kitiems asmenims priklausančias) paviršinių nuotekų tvarkymo sistemas valomos bent smėlio (purvo), naftos gaudyklėse, kurių našumas ir efektyvumas leidžia įgyvendinti [16] teisės akto 24.1 ir 24.3 punkte nustatytas sąlygas. [16; 16, 24.1, 24.3 p.]				
38.	Galimai teršiamos teritorijos padengtos vandeniui mažai laidžia kieta danga (asfalto, asfaltbetonio, betono ar pan.) ir įrengtos taip, kad paviršinės nuotekos nuo jų nenuteka ant šalia esančių teritorijų ir ant jų nepatenka vanduo nuo šalia esančių teritorijų. [16; 13 p.]				
39.	Įmonėje į paviršinių nuotekų tvarkymo sistemas išleidžiamos valytos buitinės, komunalinės ir (ar) gamybinės nuotekos [16; 23 p., 15; 7.3 p.]				
40.	Įmonėje į paviršinių nuotekų tvarkymo sistemas išleidžiant valytas buitines, komunalinės ir (ar) gamybinės nuotekas yra gautas šių sistemų savininko (valdytojo) rašytinis sutikimas (pasirašius atitinkamą sutartį). [16; 23 p.]				
41.	Laikomasi draudimo nešalinti į paviršinių nuotekų tvarkymo sistemas aplinkai kenksmingų medžiagų ir bet kokių atliekų. [16; 6 p.]				

42.	Įmonė yra informavusi nuotakyną eksploatuojantį asmenį, kai buitinės/gamybinės nuotekos šalinamos į nuotekų tvarkymo sistemas [15; 33 p.]				
43.	Buitinių/gamybinių nuotekų tvarkymo sistema yra sandari (nuotekos nepatenka į aplinką ir vanduo iš aplinkos nepatenka į sistemą). [15; 7.2 p.]				
44.	Įrengta nuotekų kontrolės mėginių paėmimo vieta (šulinys, išleistuvas). [18; 4, 6 p..]				
45.	Nuotekų valymo įrenginiai techniškai tvarkingi (nesutrūkę, nesulaužyti apžiūros liukai ir pan.). Prie nuotekų valymo įrenginių įrengti priėjimai, apžiūros liukai, matavimo prietaisai, užtikrintos galimybės saugiam ir patogiam kiekvieno technologinio elemento remontui. [15; 9 p., 18; 4 p.]				
46.	Įmonė pateikė teritorinei valstybinei mokesčių inspekcijai mokesčio deklaraciją už į aplinką iš stacionarių taršos šaltinių su nuotekomis išleistus teršalus ne vėliau kaip per 60 dienų nuo mokestinio laikotarpio pabaigos [3; 4, 7, 9 str.; 22]				
<b>APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI ĮMONEI ATLIEKŲ TVARKYMO SRITYJE</b>					
47.	Įmonė laikosi TIPK leidime nurodytų reikalavimų atliekų tvarkymo srityje. [5; 6]  <i>Pastaba. TIPK leidime nurodyti reikalavimai, kurie nepateikti šio Klausimyno kitose eilutėse.</i>				
48.	Įmonė vykdo atliekų susidarymo apskaitą [17; 27 p.]  <i>Pastaba</i> <i>Vykdyti atliekų susidarymo apskaitą ir teikti ataskaitas turi įmonės, kurios atitinka bent vieną iš žemiau išvardintų kriterijų [14, 27 p.]:</i> <i>1. privalančios gauti TIPK leidimą;</i> <i>2. dėl kurių vykdomos veiklos per kalendorinius metus susidaro daugiau nei 12 tonų nepavojingųjų atliekų ir (arba) 0,6 tonos pavojingųjų atliekų (į šį kiekį neįskaičiuojamos mišrios komunalinės atliekos, atliekų sąraše pažymėtos kodu 20 03 01, ir atliekų tvarkymo metu susidarancios atliekos);</i> <i>3. atliekančios variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą;</i> <i>4. dėl kurių vykdomos veiklos susidaro alyvos atliekos</i>  <i>Jei netaikomas šis punktas, taip pat netaikomi klausimyno 54.1 – 54.9 papunkčiai.</i>				
48.1.	Įmonėje yra įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymo tvarka (įskaitant atliekų svorio nustatymo metodiką). [17; 33 p.]				
48.2.	Įmonėje vykdamat Atliekų susidarymo apskaitą pildomas nustatytos formos Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas [17; 28 p., 4 priedas (forma) ir 5 priedas (pildymo instrukcija)]  <i>Pastaba</i> <i>Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo forma pateikta šio klausimyno 1 priede, žurnalo pildymo instrukcija pateikta šio klausimyno 2 priede.</i>				
48.3.	Tvarkant Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo duomenis kompiuteriu, kartą per mėnesį atspausdinamos ir atsakingų asmenų parašais patvirtinamos atliekų susidarymo suvestinės.				

	[17; 36 p., 4 priedo 7 dalis]  <i>Pastaba.</i> <i>Susidarymo suvestinė pateikta šio klausimyno 1 priedo 7 dalyje</i>				
48.4.	Atliekų susidarymo apskaitos žurnale pateikta teisinga informacija (žurnalas rengiamas sąskaitose faktūrose, krovinių važtaraščiuose ir pan. buhalterinės apskaitos dokumentuose pateiktų duomenų pagrindu) [17; 33 p.].				
48.5.	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas saugomas vykdomos veiklos vietoje. [17; 34 p.]				
48.6.	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas saugomas ne trumpiau nei 3 metus, jei susidaro nepavojingosios atliekos [19; 112 p.]				
48.7.	Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas saugomas ne trumpiau nei 5 metus, jei susidaro pavojingosios atliekos [19; 113 p.]				
48.8.	Susidaręs nepavojingųjų atliekų kiekis Atliekų susidarymo apskaitos žurnale registruojamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. <i>(Jei nepavojingųjų atliekų susidaro rečiau kaip kartą per mėnesį, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto, kai tik susidaro)</i> [17; 35 p.]				
48.9.	Susidaręs pavojingųjų atliekų kiekis Atliekų susidarymo apskaitos žurnale registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, <i>(Jei pavojingųjų atliekų susidaro rečiau kaip kartą per 2 savaites, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto, kai tik susidaro)</i> [17; 35 p.]				
48.10	Atliekų susidarymo apskaitos ataskaita už praėjusius metus yra parengta Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo duomenų pagrindu [17; 37 p.]				
49.	Atliekos išrūšiuotos atsižvelgiant į atliekų rūšį ir pobūdį, nemišomos su kitomis atliekomis ar medžiagomis (pvz.: nepavojingosios atliekos išrūšiuotos pagal medžiagą (kartonas, plastikas, stiklas, padangos ir pan.). [19; 12, 14 ir 15 p.]				
50.	Pavojingosios atliekos negali būti maišomos su kitomis pavojingosiomis atliekomis. [19; 82 p.]				
51.	Pavojingosios atliekos laikomos tinkamose talpose (jose laikomos atliekos negali išsipilti, išsibarstyti, išgaruoti ar kitaip patekti į aplinką). [19; 85 – 87 p.]				
52.	Talpos, kuriose laikomos pavojingosios atliekos, paženklintos pagal nustatytą formą. [19; 88 p., 6 priedas]  <i>Pastaba.</i> <i>Pavojingų atliekų ženklinimo etiketės forma pateikta šio klausimyno 5 priede</i>				
53.	Visos nepavojingos atliekos perduodamos atliekų tvarkytojams bei pasirašomi atliekų atidavimą patvirtinantys dokumentai (sutartys dėl atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo, sąskaitos faktūros, atliekų perdavimo–priėmimo aktai ir pan.), kurie veiklos vykdymo vietoje saugomi ne trumpiau nei 3 m. [19; 112 p.]  <i>Pastaba</i> <i>Perduodant pavojingas atliekas taikomi papildomi reikalavimai, žr. 70 p.</i>				
54.	Perduodant pavojingąsias atliekas tvarkytojui, pagal nustatytą formą pildomi pavojingųjų atliekų lydraščiai, kurie veiklos vykdymo vietoje saugomi ne trumpiau nei 5 metus. [19; 113 p., 7 (forma) ir 8 (pildymo instrukcija) priedai]				
55.	<b>Jei šilumos ir karšto vandens gamybai naudojamos atliekos (įskaitant įmonės veikloje susidarusias</b>				

	<b>atliekas) turi būti vykdoma atliekų tvarkymo apskaita:</b>			
	<i>Pastaba: Tvarkant pavojingąsias atliekas, turi būti laikomasi papildomų pavojingųjų atliekų tvarkymui nustatytų reikalavimų</i>			
55.1.	Įmonėje Atliekų tvarkymo apskaita vykdoma pildant nustatytos formos Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalą [17; 41 p., 8 (forma) ir 9 priedai (pildymo instrukcija)].  <i>Pastaba. Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo forma pateikta šio klausimyno 8 priede, žurnalo pildymo instrukcija pateikta šio klausimyno 9 priede.</i>			
55.2.	Įmonėje yra įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo pildymo tvarka (įskaitant atliekų svorio nustatymo metodiką) (toliau – Tvarka) [17; 42 p.]			
55.3.	Tvarkoje nurodyta ši informacija: už kiekvieno atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo pildymą ir teisingą visų duomenų pateikimą atsakingi asmenys; žurnalo saugojimo (pildymo) vieta; žurnalų skaičius ir konkretūs padaliniai ar įrenginiai, kurių atliekos registruojamos [17; 42 p.]			
55.4.	Atliekų tvarkymo apskaitos žurnale pateikta teisinga informacija (žurnalas rengiamas gamybos aktuose, buhalteriniuose ir pan. dokumentuose pateiktų duomenų pagrindu)[17; 42 punktas]			
55.5.	Sutvarkytas atliekų kiekis Atliekų tvarkymo apskaitos žurnale registruojamas ne rečiau kaip kartą per savaitę. <i>(Jei atliekos sutvarkomos rečiau kaip kartą per savaitę, sutvarkytas atliekų kiekis registruojamas iš karto po sutvarkymo)</i> [17; 46 p.]			
55.6.	Tvarkant Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo duomenis kompiuteriu, kartą per mėnesį atspausdinama ir atsakingų asmenų parašais patvirtinama atliekų tvarkymo suvestinė [17; 47 p., 8 priedo 7 dalis]  <i>Pastaba. Atliekų tvarkymo suvestinė pateikta šio klausimyno 9 priedo 7 dalyje.</i>			
55.7.	Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalas saugomas ne trumpiau nei 3 metus (pavojingų atliekų – ne trumpiau nei 5 metus) [19; 112, 113 p.]			
55.8.	Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalas saugomas vykdomos veiklos vietoje [17; 45 p.]			
55.9.	Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaita už praėjusius metus parengta atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo pagrindu [17; 54 p.]			
56.	<b>Jeigu įmonėje yra gamybos liekanų priskirtų prie šalutinių produktų:</b>			
56.1.	Įmonėje yra atsakingo asmens parašu patvirtintas technologinio proceso aprašymas ar kitokio įmonės dokumento (pvz., techninio reglamento, TIPK leidimo ar kitokio leidimo) išrašas, kuriame nurodyta, kad šalutinis produktas gautas pagrindinio produkto gamybos proceso metu			

	[24; 6, 8 p.]				
56.2.	Įmonėje yra dokumentas, kuris įrodo, kad konkretus gamybos liekanų kiekis naudojamas tikslingai (pvz., sutartis su šalutinio produkto naudotoju dėl konkretaus šalutinio produkto kiekio priėmimo naudoti ar kitas dokumentas, įrodantis galimybę gamybos liekanas perduoti naudoti) [24; 10 p.]				
56.3.	Įmonėje yra šalutinio produkto naudotojo parašu patvirtintas dokumentas, technologinio proceso aprašymas ar kitokio įmonės dokumento (pvz., techninio reglamento, TIPK leidimo ar kitokio leidimo), išrašas, kuriame nurodoma, kad šalutinis produktas naudojamas be jokio papildomo apdirbimo, išskyrus atvejus, kai tai atliekama įprastos gamybinės praktikos būdu [24; 12-15 p.]				
56.4.	Įmonėje yra atsakingo asmens parašu patvirtintas technologinio proceso aprašymas ar kitokio įmonės dokumento (pvz., techninio reglamento, Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo ar kitokio leidimo), išrašas, kuriame nurodomas gamybos liekanų naudojimo teisėtumas [24; 16-18 p.]				
56.5.	Gamybos liekanos, neperduotos naudoti arba nepanaudotos ilgiau kaip vienus metus nuo gamybos liekanų susidarymo ir atitinkančios atliekų sąvoką, įrašytos į Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą [24; 11 p.]				
56.6.	Gamybos liekanų laikymo talpos turi būti atsparios laikomų daiktų ir medžiagų poveikiui ( <i>iš jų ar iš laikomų šalutinių produktų neturi tekėti skysčiai, sklįsti kvapai, dulksės ir pan.</i> ) [24; 24 p.]				

**APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI ĮMONEI, EKSPLOATUOJANČIAI ASMENINIO NAUDOJIMO DEGALINĖS**

*(Asmeninio naudojimo skystojo kuro degalinė – tai ne prekybai skystuoju kuru skirta stacionari (įskaitant konteinerinę) degalinė (inžinerinis statinys), kurios kuro rezervuarų bendras tūris yra ne didesnis kaip 30 m<sup>3</sup> (iki šio dokumento įsigaliojimo įrengtoms, ūkininkams priklausančioms degalinėms – 100 m<sup>3</sup>) arba metinė kuro apyvarta mažesnė kaip 200 m<sup>3</sup> (iki šio dokumento įsigaliojimo įrengtoms, ūkininkams priklausančioms Degalinėms – 400 m<sup>3</sup>). Degalinėms taip pat priskiriamos stacionariai įrengtos vietos, kuriose, neįrengiant kuro kolonėlių, vykdomas kuro priėmimas, saugojimas bei perpylimas į autotransporto priemonių, žemės ūkio technikos, kitų mobiliųjų mechanizmų kuro bakus.). [25]*

57.	Laikomasi draudimo laikyti kilnojamosiose talpose arba kitose tam nepritaikytose stacionariose talpose daugiau kaip 1 m <sup>3</sup> skystojo kuro. [25; 8 p.]				
58.	Kuras į degalinės ir/ar kuro talpyklos rezervuarus pilamas ir iš jų išpilamas tik uždaru būdu (sandariomis jungtimis prijungiamais vamzdžiais arba žarnomis). [25; 12 p.]				
59.	Veikia aikštelėje susidarančių paviršinių nuotekų išleidimui skirta sistema (t.y. paviršinių nuotekų nuvedimo įranga (išleistuvas) su techniškai tvarkinga uždarymo armatūra, kuri atidaroma tik išleidžiant susikaupusį švarų kritulių vandenį).				

	[25; 19 p.]				
60.	Įmonė asmeninio naudojimo degalinėje turi absorbentų ar kitų priemonių, kuriomis galima lokalizuoti ir surinkti ne mažiau kaip 0,1 m <sup>3</sup> išsiliejusio bet kurio degalinėje laikomo kuro. [25; 21 p.]				
61.	Veiklos vykdytojas, naudojantis talpyklas, turi sorbentus ar kitas medžiagas, skirtas ne mažesniai kaip 0,05 m <sup>3</sup> kuro išsiliejimui lokalizuoti ir kurui surinkti. [25; 24 p.]				
62.	Antžeminių kuro rezervuarų, išskyrus rezervuarų su dvigubomis sienelėmis, konteinerinių degalinių, kurių konstrukcijoje yra numatytos avarinės talpos ar rezervuarų, statomų uždaroje patalpose, apsaugančiose juos nuo aplinkos (atmosferinio) ir pašalinių asmenų poveikio, aikštelė ir (ar) talpykla su antžemiais rezervuarais yra nelaidi kurui ir apipylimuota arba numatytos kitos priemonės, užtikrinančios, kad išsiliejęs kuras nepatektų už aikštelės ribų. [25; 19 ir 22 p.)  <i>Pastaba. Apipylimavimo tūris turi būti ne mažesnis kaip didžiausio rezervuaro tūris su 0,2 m pylimo (arba kitokio sandaraus aptvaro) aukščio atsarga. Pagrindo ir pylimų filtracijos koeficientas negali viršyti 0,01 m/d.</i>				

### **Teisės aktai, reglamentuojantys aplinkos apsaugos reikalavimus šilumos ir karšto vandens gamybai**

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016).
2. Lietuvos Respublikos klimato kaitos valdymo finansinių instrumentų įstatymas (Žin., 2009, Nr. 87-3662).
3. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas (Žin., 1999, Nr. 47-1469; 2002, Nr. 13-474).
4. Lietuvos Respublikos mokesčio už valstybinius gamtos išteklius įstatymas (Žin., 1991, Nr. 11-274; 2006, Nr. 65-2382).
5. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 80 (Žin., 2002, Nr. 85-3684; 2005, Nr. 103-3829).
6. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. D1-528 (Žin., 2013, Nr. 77-3901).
7. Ūkio subjektų aplinkos monitoringo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-546 (Žin., 2009, Nr. 113-4831).
8. Išmetamų teršalų iš didelių kurą deginančių įrenginių normos ir Specialieji reikalavimai dideliems kurą deginantiems įrenginiams, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 486 (Žin., 2001, Nr. 88-3100; 2004, Nr. 37-1210; 2013, Nr. 38-1871).
9. Išmetamų teršalų iš kurą deginančių įrenginių normos LAND 43-2013, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. D1-244 (Žin., 2013, Nr. 39-1925).
10. Aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos ir ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 340 (Žin., 2002, Nr. 81-3500; 2008, Nr. 82-3282).
11. Teršalų išmetimo į aplinkos orą apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. įsakymu Nr. 408 (Žin., 2000, Nr. 8-213).

12. Vandens naudojimo ir nuotekų tvarkymo apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-1120 (Žin., 2013, Nr. 3-88).
  13. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. sausio 11 d. įsakymas Nr. D1-17/4-4 „Dėl veiklos vykdytojų, kurie valdo ir (ar) naudoja Lietuvos Respublikos teritorijoje esančius šiltnamio efektą sukeliančias dujas išmetančius įrenginius, šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo stebėsenos, apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarkos nustatymo“ (Žin., 2010, Nr. 5-201; 2012, Nr. 128-6427).
  14. Šiltnamio efektą sukeliančių dujų apyvartinių taršos leidimų skyrimo ir prekybos jais tvarkos aprašas, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. D1-231 (Žin., 2004, Nr. 78-2764; 2005, Nr. 137-4948; 2010, Nr. 20-947; 2012, Nr. 154-7946).
  15. Nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 (Žin., 2006, Nr. 59-2103; 2007, Nr. 110-4522).
  16. Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. D1-193 (Žin., 2007, Nr. 42-1594).
  17. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 (Žin., 2011, Nr. 57-2720).
  18. Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. D1-412 (Žin., 2006, Nr. 99-3852).
  19. Atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381; 2008, Nr. 55-2109, Nr. 67-2541; 2010, Nr. 43-2070, Nr. 70-3492, Nr. 135-6910; 2011, Nr. 57-2721, Nr. 150-7100).
  20. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. D1-865 „Dėl veiklos vykdytojų, kurie valdo ir (ar) naudoja Lietuvos Respublikos teritorijoje esančius šiltnamio efektą sukeliančias dujas išmetančius įrenginius, lėšų, gautų už perleistus apyvartinius taršos leidimus ir Kioto vienetus, paskirstymo ir panaudojimo ataskaitų teikimo tvarkos nustatymo“ (Žin., 2010, Nr. 1-52).
  21. Leidimų atlikti taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose matavimus ir tyrimus išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-711 (Žin., 2005, Nr. 4-81; 2007, Nr. 108-4444).
  22. Mokesčio už aplinkos teršimą apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 liepos 9 d. įsakymu Nr. D1-370/1K-230 (Žin., 2008, Nr. 79-3140; 2010, Nr. 49-2411; 2012, Nr. 44-2163).
  23. Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinis dokumentas „Gręžinių vandeniui tiekti ir vandens šiluminei energijai vartoti projektavimo, įrengimo, konservavimo bei likvidavimo tvarka“ (LAND 4-99), patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 417 (Žin., 1999, Nr. 112-3263).
  24. Gamybos liekanų priskyrimo prie šalutinių produktų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2012 sausio 17 d. įsakymu Nr. D1-46/4-63 (Žin., 2012, Nr. 11-485).
  25. Asmeninio naudojimo skystojo kuro degalinių bei asmeninio naudojimo skystojo kuro talpyklų įrengimo ir naudojimo aplinkos apsaugos reikalavimai LAND 80-2006, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. D1-434 (Žin., 2006, Nr. 107-4064).
-

(Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo forma)  
**ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALAS**

**1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:**

**1.1. teisinis statusas:**

juridinis asmuo  
juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre  
juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre  
fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą


(tinkamą langelį pažymėti)

**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**

**1.3. identifikacinis kodas**

--	--

**1.4. e-ASTA kodas**

--

**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	kor- namo nr.	pusas	buto nr.

**1.6. ryšio informacija**

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

**2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo**

vardas	pavardė

pareigos

--

**3. Žurnalo pildymo pradžios data**

metai	mėnuo	diena

#### 4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos

Eil. Nr.	Atliekos		patikslintas apibūdinimas	kiekis, t
	kodas	pavadinimas		

#### 5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas

Eil. Nr.	Atliekos		patikslintas apibūdinimas	pastabos
	kodas	pavadinimas		
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

#### 6. Duomenys apie atliekų susidarymą

Laikotarpis		Atliekos			
data (nuo)	data (iki)	eil. nr.	kodas	pavadinimas	
Data	<b>Atliekos kiekis, t</b>				
	likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)	
<b>Susidariusios atliekos</b>					
<b>Atliekos perduotos atliekų tvarkytojui</b>					<b>Atliekų gavėjas</b>
				kodas	pavadinimas/vardas, pavardė
				adresas	dokumento pavad., data, Nr.
<b>Atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui</b>					<b>Atliekų gavėjas</b>
				veiklos kodas	tvarkymo kodas
				atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas	
Iš viso:					

\_\_\_\_\_ (atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)



**7. Atliekų susidarymo suvestinė**

<b>Laikotarpis</b>					
data (nuo)	data (iki)				
<b>Atliekų</b>		<b>Atliekų kiekis, t</b>			
kodas	pavadinimas	likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)
<b>Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičių</b>					
operacijos kodas	operacijos pavadinimas	automobilių skaičius			

---

(atsakingo asmens pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

## ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „**1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai**“. Šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą (toliau – Žurnalas) pildantį asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:

1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Žurnalą pildančio asmens teisinį statusą;

1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei įmonės struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas įmonės JAR kodas;

1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Žurnalą pildančios įmonės unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens šiame sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai, pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.6. „**1.6. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „**2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo**“. Šio punkto skiltyse nurodomi už Žurnalo pildymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos.

3. „**3. Žurnalo pildymo pradžios data**“. Šio punkto skiltyse nurodoma data, kada Žurnalas pradėtas pildyti pirmą kartą.

4. Duomenys apie atliekų susidarymą pateikiami Žurnalo 47 punktų lentelėse, kurias pildant turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

4.1. lentelėse eilučių skaičių būtina papildyti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi reikalaujami duomenys;

4.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

4.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

4.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis.

5. „**4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos**“. Šio punkto lentelėje nurodomi šie duomenys apie iki Žurnalo pildymo pradžios sukauptas atliekas:

5.1. skiltyje „**kodas**“ – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas);

5.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

5.3. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitais neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.4. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

6. „**5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas**“. Šio punkto lentelėje nurodomos visos susidariusios atliekos, apie kurias Žurnalo 6 punkto lentelėse pildomi duomenys:

6.1. skiltyje „**Eil. nr.**“ – atliekų rūšiai priskirtas eilės numeris, nekintantis visą Žurnalo pildymo laikotarpį ir atitinkantis 6 punkto lentelės dalyje „Atliekos“ skiltyje „eil. nr.“ nurodytą šios rūšies atliekų eilės numerį;

6.2. skiltyje „**kodas**“ – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.3. skiltyje „**pavadinimas**“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.4. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitaip neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

6.5. skiltyje „**pastabos**“ – nurodoma atliekos išbraukimo iš Žurnale registruojamų atliekų sąrašo priežastis ir data, kita svarbi informacija;

6.6. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas kiekvienų metų pradžioje turi būti sudaromas iš naujo.

7. „**6. Duomenys apie atliekų susidarymą**“ pildymas:

7.1. Šio punkto lentelėse nurodomi duomenys apie pas asmenį susidariusias, perduotas ir saugomas atliekas. Pildant šį punktą turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.1.1. jei įmonė pildo duomenis apie atliekas, susidariusias jos padaliniuose (atstovybėse), kurie Taisyklių nustatyta tvarka neprivalo vykdyti atskiros atliekų susidarymo apskaitos, nurodomas bendras įmonėje ir (ar) šiuose jos padaliniuose (atstovybėse) susidaręs, perduotas ir saugomas atliekų kiekis, t.y. į atliekų kiekį neįtraukiamos įmonės struktūriniuose padaliniuose, pagal Taisyklių reikalavimus vykdančiuose atskirą atliekų susidarymo apskaitą, susidariusios, perduotos ir saugomos atliekos;

7.1.2. kiekvienai atliekos rūšiai Žurnale pildoma atskira lentelė;

7.1.3. vienoje lentelėje nurodomi 1 kalendorinio mėnesio duomenys. Prasidėjus naujam mėnesiui, pildoma nauja lentelė;

7.1.4. pilka spalva pažymėtos lentelės dalys nepildomos;

7.1.5. jei per kalendorinį mėnesį jokie veiksmai su viena iš atliekų rūšių, nurodytų 5 punkto lentelėje (Žurnale registruojamų atliekų sąrašas) nevykdyti, šiam laikotarpiui skirtoje lentelėje pildomos tik dvi eilutės – „**likutis (pradžioje)**“ ir „**Iš viso:**“;

7.1.6. jei atlieka per metus išbraukiama iš 5 punkto lentelėje nurodytų atliekų sąrašo, šiai atliekai skirtos 6 punkto lentelės nebepildomos;

7.2. lentelės dalyje „**Laikotarpis**“ nurodoma:

7.2.1. skiltyje „**data (nuo)**“ – laikotarpio pradžios data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pradžią (pvz., 2011-01-01);

7.2.2. skiltyje „**data (iki)**“ – laikotarpio pabaigos data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pabaigą (pvz., 2011-01-31). Jei nutraukus ar sustabdžius veiklą Žurnalas baigtas pildyti ne mėnesio pabaigoje – paskutiniojo įrašo Žurnale data;

7.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.3.1. skiltyje „**Eil. Nr.**“ – numeris, atitinkantis atliekai priskirtą eilės numerį 5 punkto lentelės skiltyje „**Eil. nr.**“;

7.3.2. skiltyje „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

7.3.3. skiltyje „**Data**“ – eilutės pildymo data;

7.4. lentelės dalyje „**Atliekos kiekis, t**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis, laikotarpio pradžioje;

7.4.2. skiltyje „**susidarė**“ – nurodytu laikotarpiu susidaręs atliekų kiekis tonomis. Susidaręs pavojingųjų atliekų kiekis registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų – kartą per mėnesį. Jei pavojingosios atliekos susidaro rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingosios – rečiau nei kartą per mėnesį, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto po susidarymo;

7.4.3. skiltyje „**perduota**“ – nurodytu laikotarpiu atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų perdavimo, o mišrių komunalinių atliekų (kodas atliekų sąrašė – 20 03 01) atveju – per 3 darbo dienas pasibaigus nurodytam laikotarpiui;

7.4.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje, kuris skaičiuojamas taip:

$\text{kiekis}_{\text{likutis pb.}} = \text{kiekis}_{\text{likutis pr.}} + \text{kiekis}_{\text{susidarė}} - \text{kiekis}_{\text{perduotas}}$ , kur

$\text{kiekis}_{\text{likutis pr.}}$ ,  $\text{kiekis}_{\text{likutis pb.}}$  – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje ir pabaigoje,

$\text{kiekis}$  – lentelės dalyje „**Iš viso:**“ atitinkamose skiltyse nurodytų kiekių suma per laikotarpį;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui):

7.5.1. skiltyje „**kodas**“ – įmonės kodas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – įmonės pavadinimas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.3. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

7.5.4. skiltyje „**dokumento pavad., data, Nr.**“ – nurodomi šie dokumentai:

7.5.4.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei perduotos pavojingosios atliekos;

7.5.4.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei perduotos nepavojingosios atliekos;

7.6. lentelės dalis „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui) pildoma, jei nepavojingoji atlieka buvo perduota naudoti savo reikmėms asmeniui, kuris nėra atliekų tvarkytojas, t. y. neužregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre – (registro duomenys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>). Kitais atvejais lentelės dalis nepildoma ir gali būti pašalinta iš lentelės. Pildant šią dalį nurodoma:

7.6.1. skiltyje „**veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

7.6.2. skiltyje „**tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos;

7.6.3. skiltyje „**atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis nei Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, kokiam tikslui panaudotos atliekos;

8. „**7. Atliekų susidarymo suvestinė**“ pildymas:

8.1. šio punkto lentelėje nurodomi suminiai duomenys apie visų Žurnale registruojamų atliekų susidarymą per laikotarpį (kalendorinį mėnesį):

8.1.1. skiltyje „**Laikotarpis**“ – laikotarpio pradžios ir pabaigos datos. Laikotarpis yra vienas kalendorinis mėnuo;

8.1.2. lentelės dalyje „**Atliekų**“ nurodoma:

8.1.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas ir pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

8.1.3. lentelės dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

8.1.3.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;

8.1.3.2. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.3. skiltyje „**perduota**“ – per laikotarpį atliekų gavėjams perduotas atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;

8.1.4. lentelės dalis „**Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičių**“ pildoma, jei asmens veiklai taikomi Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 (Žin., 2007, Nr. 85-3430), nustatyti reikalavimai. Asmenys, kuriems šie reikalavimai netaikomi, šios lentelės dalies nepildo ir iš lentelės gali ją pašalinti. Pildant šią dalį atitinkamose skiltyse nurodomi šie duomenys:

8.1.4.1. skiltyse „**operacijos kodas**“ ir „**operacijos pavadinimas**“ – transporto priemonės techninės priežiūros ir remonto veiklos kodas ir pavadinimas pagal pateiktą lentelę:

<b>Kodas</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>
<b>1</b>	<b>Variklių techninė priežiūra (TP) ir remontas (R)</b>
11	Variklių R ir diagnostika
12	Tepalų keitimas
13	Duslintuvų R
14	Radiatorių R
15	Aušinimo skysčių keitimas
16	Kondicionavimo, šaldymo įrangos TP ir R
17	Dujinės įrangos montavimas, TP ir R
18	Kiti TP ir R darbai
<b>2</b>	<b>Važiuklės ir pavaros TP ir R</b>
21	Sankabos, kardaninės ir pagrindinės pavaros TP ir R
22	Pavarų dėžės TP ir R
23	Vairavimo sistemos TP ir R
24	Stabdžių TP ir R
25	Amortizatorių keitimas
26	Ratų geometrijos nustatymas ir suvedimas
27	Kiti TP ir R darbai
<b>3</b>	<b>Kėbulo TP ir R</b>
31	Suvirinimas
32	Lyginimas
33	Geometrijos atstatymas
34	Stiklų keitimas, remontas, tonavimas

<b>Kodas</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>
35	Paruošimas dažymui ir dažymas
36	Stoglangių ir spynų remontas
37	Bamperių remontas
38	Sėdynių R
39	Kiti TP ir R darbai

<b>Kodas</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>
<b>4</b>	<b>Ratų R</b>
41	Padangų montavimas, ratų balansavimas
42	Padangų vulkanizavimas
43	Padangų dygliavimas
44	Padangų restauravimas
45	Ratlankių lyginimas
<b>5</b>	<b>Elektros įrangos TP ir R</b>
51	Elektros instaliacijos ir elektronikos R
52	Starterių, generatorių, kuro siurblių R
53	Kiti TP ir R darbai
<b>6</b>	<b>Plovimas ir valymas</b>
61	Autoplovykla
62	Savitarnos plovykla
63	Salonų valymas
64	Variklių plovimas
65	Antikorozinis dengimas
66	Kiti TP ir R darbai
<b>7</b>	<b>Kiti transporto priemonių TP ir R darbai</b>
71	Techninė apžiūra
72	Kiti TP ir R darbai

8.1.4.2. skiltyje „**automobilių skaičius**“ – per nurodytą laikotarpį pagal atitinkamą techninės priežiūros ar remonto veiklos operaciją aptarnautų transporto priemonių skaičius;

8.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 5 darbo dienas Atliekų susidarymo suvestinė turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais.

9. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo elektroninė ir spausdintinė formos, jų pildymo pavyzdys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>.

(Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma)

\_\_\_\_\_ regiono aplinkos apsaugos departamentui arba  
Aplinkos apsaugos agentūrai<sup>1</sup>

**ATLIEKŲ SUSIDARYMO 201\_ M. APSKAITOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ (pildymo data)

**1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:**

**1.1. teisinis statusas:**

juridinis asmuo

juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre

juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre

fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(tinkamą langelyje pažymėti X)

**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**

**1.3. identifikacinis kodas**

**1.4. e-ASTA kodas**

**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	kor- namo nr.	pusas	buto nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1.6. ryšio informacija**

telefono nr.

fakso nr.

el. pašto adresas

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

**2. Ataskaitos lapų skaičius**

**3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime**

(pažymėti langelį, jei įmonė dalyvauja statistiniame tyrime)

<sup>1</sup> Aplinkos apsaugos agentūrai ataskaitas teikia tik atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės.

**4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)**

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Adresas							>10	
			savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.	darbuotojų	

**5. Duomenys apie susidariusias atliekas**

Įrašo Nr.	Atliekos		5.3. patikslintas apibūdinimas			
	5.1. kodas	5.2. pavadinimas				
			5.4. metų pradžioje	5.5. susidarė	5.6. perduotas	5.7. metų pabaigoje
			<b>Atliekų kiekis, t:</b>			
			<b>Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui</b>			
	5.8. e-ASTA kodas	5.9. kodas	5.10. pavadinimas/vardas, pavardė	5.11. adresas	5.12. atliekų kiekis, t	
			<b>Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui</b>			
	5.13. gavėjo veiklos kodas	5.14. atliekų tvarkymo kodas	5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas	5.16. atliekų kiekis, t		

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(ataskaitos rengėjo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(ataskaitą priėmusio darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_

## ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. **„1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai“** pildymas:
  - 1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (toliau – Ataskaita) teikiančių asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:
    - 1.1.1. **„1.1. teisinis statusas“**. Pažymimas langelis, atitinkantis Ataskaitą teikiančio asmens teisinį statusą;
    - 1.1.2. **„1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė“**. Jei Ataskaitą teikia įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;
      - 1.1.3. **„1.3. identifikacinis kodas“**. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;
      - 1.1.4. **„1.4. e-ASTA kodas“**. Ataskaitą teikiančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens šiame sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;
        - 1.1.5. **„1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas“**. Įmonės ar jos padalinio buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;
        - 1.1.6. **„1.6. ryšio informacija“**. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Ataskaitą teikiančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.
    2. **„2. Ataskaitos lapų skaičius“** pildymas:
      - 2.1. šis punktas pildomas, jei Ataskaita teikiama raštu. Visi Ataskaitos puslapiai turi būti sunumeruoti, o langelyje įrašytas bendras lapų skaičius.
    3. **„3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime“**. Pildo, pažymėdamas langelį, tik Taisyklių VIII skyriuje nurodytame atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės.
    4. **„4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)“**. Šioje lentelėje juridiniai asmenys, turintys struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), nurodo šiuos duomenis apie struktūrinius padalinius:
      - 4.1. skiltyse **„Kodas“** ir **„Pavadinimas“** – JAR kodas ir pavadinimas. Šios skiltys pildomos tik tuo atveju, jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) turi atskirą nei juridinis asmuo JAR kodą ir (ar) pavadinimą;
      - 4.2. lentelės dalies **„Adresas“** atitinkamose skiltyse – struktūrinio padalinio (filialo, atstovybės) buveinės adresas: savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;
      - 4.3. lentelės dalyje **„>10 darbuotojų“** pažymimi langeliai tose eilutėse, kuriose nurodomi duomenys apie juridinio asmens struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), kuriuose dirba 10 ir daugiau darbuotojų.
    5. **„5. Duomenys apie susidariusias atliekas“** pildymas:
      - 5.1. šio punkto lentelėje nurodomi duomenys apie atliekas, susidariusias dėl asmens veiklos. Pildant lentelę laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:
        - 5.1.1. duomenys apie vienos rūšies atlieką įrašomi viename įrašė, kurį sudaro 5.15.16 skiltys;
        - 5.1.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

5.1.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;  
5.1.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis;  
5.1.5. lentelės dalyse „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ ir „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ eilučių skaičių galima padidinti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi duomenys;

5.2. lentelės įrašo dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

5.2.1. skiltyse „**5.1. kodas**“ ir „**5.2. pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedą;

5.2.2. skiltyje „**5.3. patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitais neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.3. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

5.3.1. skiltyje „**5.4. metų pradžioje**“ – ataskaitinių metų pradžioje likęs atliekų kiekis;

5.3.2. skiltyje „**5.5. susidarė**“ – per ataskaitinius metus susidaręs atliekų kiekis;

5.3.3. skiltyje „**5.6. perduotas**“ – per ataskaitinius metus perduotas visiems gavėjams atliekų kiekis. Šis kiekis turi būti lygus 5.12 ir 5.16 skiltyse nurodytų visų kiekių sumai;

5.3.4. skiltyje „**5.7. metų pabaigoje**“ – ataskaitinių metų pabaigoje sukauptas atliekų kiekis (5.7 skiltis = 5.4 skiltis + 5.5 skiltis – 5.6 skiltis);

5.4. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.4.1. skiltyje „**5.8. e-ASTA kodas**“ – atliekų gavėjo unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą kuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;

5.4.2. skiltyje „**5.9. kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.3. skiltyje „**5.10. pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.4. skiltyje „**5.11. adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniiui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

5.4.5. skiltyje „**5.12. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.5. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.5.1. skiltyje „**5.13. gavėjo veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

5.5.2. skiltyje „**5.14. atliekų tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos, **P** – jei atliekos perduotos pakartotiniam naudojimui;

5.5.3. skiltyje „**5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis, nei Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, koku būdu buvo panaudotos atliekos;

5.5.4. skiltyje „**5.16. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.6. jei atliekos perduotos naudojimui ne vienoje ūkinėje veikloje arba jų naudojimui buvo pritaikyta ne viena veiklos rūšis, 5.125.16 skilčių skaičius turi būti papildomas iki reikiamo, kad būtų pateikti duomenys apie visose ūkinėse veiklose rūšyse visas atliekų panaudojimo veiklos rūšis.



**PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ ŽENKLINIMO ETIKETĖS FORMA**

<b>PAVOJINGOSIOS ATLIEKOS</b>	Pavojaus ženklų vieta*
_____ kodas (pagal atliekų sąrašą, pavadinimas)	
_____ Turėtojas (įmonės kodas, pavadinimas)	
_____ (adresas)	
_____ Atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)	

\*Pavojaus ženklas parenkamas pagal Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR) 5.2 ir 5.3 skyrių reikalavimus (Žin., 2003, Nr. 46 (1-4)-2057).

(Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos forma)

\_\_\_\_\_ regiono aplinkos apsaugos departamentui

**ATLIEKŲ TVARKYMO 201\_ M. APSKAITOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ (pildymo data)

**1. Ataskaitą teikiančio atliekų tvarkytojo rekvizitai:**

**1.1. teisinis statusas:**

juridinis asmuo

juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre

juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre

fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(tinkamą langelyje pažymėti X)

**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**

**1.3. identifikacinis kodas**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**1.4. e-ASTA kodas**

<input type="text"/>
----------------------

**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	kor- pusas	buto nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta**

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	kor- pusas	buto nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1.7. ryšio informacija**

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2. ataskaitos lapų skaičius**

<input type="text"/>
----------------------

### 3. Duomenys apie atliekų tvarkymą

#### 3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje

Eil. Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	* kiekis, t

\* pažymėti langelius, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimo atliekų sąrašė

#### 3.2. Gautos atliekos

Įrašo Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	*
	<b>1) atliekos, priimtos iš fizinio/juridinio asmens</b>		
	<i>e-ASTA kodas</i>	kodas pavadinimas /vardas, pavardė	adresas kiekis, t
	<b>2) atliekos, priimtos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų</b>		<b>3) atliekos, priimtos iš kitos šalies</b>
	geografinis kodas	kilmės kodas kiekis, t	kodas pavadinimas kiekis, t

\* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinka atliekos pavadinimo atliekų sąrašė

##### 3.2.1. Priimtos tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės

Priimtas eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (16 01 04, 16 01 06) skaičius, vnt.	
Teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.	
Neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.	
Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius, vnt.	

#### 3.3. Atliekų tvarkymas

Įrašo Nr.	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	pavadinimas	S5 subkodas
	<b>Atliekos (-ų)</b>		
	kodas	pavadinimas	kiekis, t
	<b>Medžiagos (-ų)</b>		
	kodas	pavadinimas	kiekis, t

--	--	--	--

## ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. **„1. Ataskaitą teikiančio atliekų tvarkytojo rekvizitai“** pildymas:
  - 1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (toliau – Ataskaita) teikiančią atliekas tvarkančią asmenį:
    - 1.1.1. **„1.1. teisinis statusas“**. Pažymimas langelis, atitinkantis Ataskaitą teikiančio asmens teisinį statusą;
    - 1.1.2. **„1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė“**. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;
    - 1.1.3. **„1.3. identifikacinis kodas“**. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;
    - 1.1.4. **„1.4. e-ASTA kodas“**. Ataskaitą teikiančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 10 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;
    - 1.1.5. **„1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas“**. Nurodomas įmonės buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;
    - 1.1.6. **„1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta“**. Pildoma, jei atliekų tvarkymo įrenginio vieta nesutampa su juridinio asmens buveinės ar fizinio asmens gyvenamosios vietos adresu. Atitinkamuose laukeliuose nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;
    - 1.1.7. **„1.7. ryšio informacija“**. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Ataskaitą teikiančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.
  2. **„2. ataskaitos lapų skaičius“** pildymas:
    - 2.1. šis punktas pildomas, jei Ataskaita teikiama raštu. Visi Ataskaitos puslapiai turi būti sunumeruoti, o langelyje įrašytas bendras lapų skaičius.
  3. **„3. Duomenys apie atliekų tvarkymą“** pildymas:
    - 3.1. šį punktą sudaro lentelės, kuriose pateikiami duomenys apie atliekų tvarkymą:
      - 3.1.1. **„3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje“**;
      - 3.1.2. **„3.2. Gautos atliekos“**;
      - 3.1.3. **„3.2.1. Priimtos tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės“**;
      - 3.1.4. **„3.3. Atliekų tvarkymas“**;
      - 3.1.5. **„3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu“**;
      - 3.1.6. **„3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos“**;
      - 3.1.7. **„3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai“**;
      - 3.1.8. **„3.5. Perduotos atliekos“**;
      - 3.1.9. **„3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje“**;
      - 3.1.10. **„3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ir šalinimą“**;
      - 3.1.11. **„3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas“**;
      - 3.1.12. **„3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas“**;
    - 3.2. pildant lenteles turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:
      - 3.2.1. pildomos tik tos lentelės, kurios parodo su atliekomis atliktus veiksmus (pvz., jei atliekos buvo tik surenkamos ir perduodamos, pildyti reikia tik 3.2 ir 3.5.1 punktų lenteles);
      - 3.2.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;
      - 3.2.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;
      - 3.2.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis;
      - 3.2.5. lentelėse eilučių skaičius turi būti papildomas iki reikiamo, kad būtų pateikti duomenys apie visus atliekų siuntėjus, gavėjus, atliekų tvarkymo metu susidariusias atliekas, medžiagas ir daiktus, jų gavėjus ir t. t.
  4. **„3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje“** pildymas:
    - 4.1. skiltyse „kodas“ ir „pavadinimas“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas). Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitai neapibrėžtos

atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitai neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

4.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

5. „**3.2. Gautos atliekos**“ pildymas:

5.1. šio punkto lentelėje, kurią turi pildyti visi asmenys, pateikiami duomenys apie atliekas, gautas iš atliekų siuntėjo (atliekų darytojo, surinkėjo, vežėjo ar tvarkytojo, iš kitų šalių (įvežimas, importas));

5.2. visi duomenys apie gautas vienos rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

5.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

5.3.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitai neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitai neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

5.4. lentelės dalis „**1) atliekos priimtos iš fizinio/juridinio asmens**“ pildoma, kai iš juridinio asmens ar individualią veiklą vykdančio fizinio asmens priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra didesnis nei 12 tonų/metus ir (ar) pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus. Šioje dalyje nurodoma:

5.4.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų siuntėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų siuntėjo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

5.4.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

5.4.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

5.4.4. skiltyje „**adresas**“ – buveinės adresas. Jei atliekos buvo gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

5.4.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš atliekų siuntėjo gautas atliekų kiekis tonomis;

5.5. lentelės dalis „**2) atliekos priimtos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų**“ pildoma, kai atliekos priimtos iš juridinių asmenų ar individualią veiklą vykdančių fizinių asmenų, iš kurių kiekvieno priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra mažesnis nei 12 tonų/metus ir (ar) pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus, arba iš gyventojų. Duomenys sujungiami į vieną eilutę pagal atliekų kilmės kodą ir savivaldybę (geografinį kodą). Šioje dalyje nurodoma:

5.5.1. skiltyje „**geografinis kodas**“ – savivaldybės (-ių), iš kurios (-ių) gautos atliekos, kodas (-ai) (Taisyklių 12 priedas). Daugiau nei viena savivaldybė nurodoma tuo atveju, jei vienoje siuntoje gautos atliekos iš kelių savivaldybių, tačiau nėra žinoma, kiek atliekų gauta iš kiekvienos savivaldybės atskirai;

5.5.2. skiltyje „**kilmės kodas**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas);

5.5.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – nurodytoje savivaldybėje iš gyventojų arba fizinių/juridinių asmenų grupės (pagal kilmės kodą) priimtas atliekų kiekis tonomis;

5.6. lentelės dalis „**3) atliekos priimtos iš kitos šalies**“ pildoma, jei atliekos įvežtos (importuotos) iš kitos šalies. Šioje dalyje nurodoma:

5.6.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas 1833/2006);

5.6.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, pavadinimas;

5.6.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš užsienio šalies priimtas atliekų kiekis tonomis.

6. „**3.2.1. Priimtos tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės**“ pildymas:

6.1. šio punkto lentelę turi pildyti tik eksploatuoti netinkamų transporto priemonių apdorojimą vykdančias asmenys, kuriems privalomos Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 710 (Žin., 2004, Nr. 50-1676);

6.2. lentelėje nurodomi šie duomenys:

6.2.1. skiltyje „**Priimtas eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (16 01 04, 16 01 06) skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.2. skiltyje „**Teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.3. skiltyje „**Neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.4. skiltyje „**Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais išduotų eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius vienetais.

### 7. „3.3. Atliekų tvarkymas“ pildymas:

7.1. šio punkto lentelė pildoma, jei atliekos sutvarkytos, vykdant D1–D14 ir (ar) R1–R12 ir (ar) S5 veiklas (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.2. D15, R13, S1–S4 ir S6–S8 tvarkymo veiklos (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) atveju duomenys pateikiami:

7.2.1. D15 ir R13 (atliekų saugojimas iki apdoravimo) bei S8 (laikinas saugojimas iki surinkimo) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.1 ir 3.6 punkto lentelėse, kuriose nurodomi duomenys apie atliekų likučius metų pradžioje ir pabaigoje;

7.2.2. S1 (surinkimas) ir S2 (vežimas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.2 ir 3.5 punktų lentelėse, kuriose nurodomi duomenys apie gautas ir perduotas atliekas;

7.2.3. S3 (importas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.2 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie gautas atliekas;

7.2.4. S4 (eksportas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.5 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie perduotas atliekas;

7.2.5. S6 (prekyba) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.8 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie prekybą pavojingosiomis atliekomis;

7.2.6. S7 (tarpininkavimas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.7 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie tarpininkavimą organizuojant pavojingųjų atliekų naudojimą ir šalinimą;

7.2.7. pildant lentelę turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.2.8. duomenys apie atliekas, sutvarkytas vykdant tos pačios rūšies apdoravimo veiklą, pateikiami vienu įrašu;

7.2.9. jei po pirminės atliekos<sup>1</sup> apdoravimo susidaro tarpinės atliekos<sup>2</sup>, kurias apdorojus gaunamos galutinės atliekos<sup>3</sup> ir (ar) medžiagos ar daiktai (pvz., iš eksploatuoti netinkamos transporto priemonės (toliau – ENTP) (pirminė atlieka) atskiriamos pavojingos medžiagos ar sudedamosios dalys (S5 veikla), po to ENTP be pavojingų medžiagų ir sudėtinųjų dalių (tarpinė atlieka) išardoma (S5 veikla) ir galiausiai ardamos ENTP sudėtinės dalys (tarpinės atliekos, jei jas toliau apdoroja pats ENTP atliekų tvarkytojas, arba galutinės atliekos, jei jos perduodamos tolimesniam apdoravimui kitam atliekų tvarkytojui) (S5 veikla), iš kurių atskiriamos tarpinės atliekos ir (ar) galutinės atliekos, ir (ar) medžiagos ar daiktai), lentelėje nurodomos:

7.2.9.1. pirminės atliekos apdoravimo veikla ir tos tarpinių atliekų apdoravimo veiklos rūšys, po kurių susidariusios atliekos atskaitiniais metais daugiau negrįžo į tvarkymo ciklą, t.y. tapo medžiagomis ar daiktais, buvo perduotos kitam atliekų tvarkytojui arba liko įmonės balanse iki atskaitinių metų pabaigos (nagrinėjamo pavyzdžio atveju lentelėje nurodoma S5 veikla);

7.2.9.2. atliekos, sutvarkytos vykdant 7.3.2.1 punkte nurodytas atliekų tvarkymo veiklos rūšis (nagrinėjamo pavyzdžio atveju lentelėje nurodomos: 1) ENTP iki pavojingų medžiagų ir sudėtinųjų dalių atskyrimo; 2) ENTP, iš kurių pašalintos pavojingos medžiagos ir sudėtinės dalys, jei po šių ENTP išardymo gautos galutinės atliekos ir (ar) medžiagos ar daiktai; 3) tos ENTP sudėtinės dalys, po kurių apdoravimo susidaro galutinės atliekos ir (ar) medžiagos ar daiktai);

7.3. lentelės dalyje „**Atliekų tvarkymo veiklos**“ nurodoma:

7.3.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos tvarkymo veiklos kodas ir pavadinimas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.3.2. skiltyje „**S5 subkodas**“ – S5 veiklą patikslinantis subkodas pagal Taisyklių 4 priedą, nurodantis, kuri iš išankstinio apdirbimo veiklos rūšių S501–S511 buvo vykdyta, paruošiant atliekas naudoti ir (ar) šalinti. Jei tos pačios rūšies atliekos paruošimui naudoti ir (ar) šalinti buvo naudojamos kelios apdirbimo veiklos rūšys, galima per kablelį įrašyti kelis kodus. Ši skiltis pildoma, jei skiltyje „**kodas**“ nurodytas atliekų tvarkymo veiklos kodas S5;

7.4. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

7.4.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis. Šioje skiltyje nurodoma sutvarkytų tuo pačiu būdu tos pačios rūšies atliekų kiekio suma;

7.5. lentelės dalies „**Medžiagos**“ pildymas:

7.5.1. ši lentelės dalis pildoma, jei atliekų tvarkymo technologinio proceso metu buvo panaudotos papildomos medžiagos (katalizatoriai, tirpikliai ir pan.), kurių bendras kiekis yra didesnis nei 0,1 t (100 kg) ir kurios tenkina šiuos kriterijus:

7.5.1.1. medžiagos po jų panaudojimo tapo atliekomis ir (ar) medžiagomis ar daiktais, kurie tenkina šio priedo 10.1 punkte nurodytus kriterijus (tuomet atliekos ir medžiagos ar daiktai turi būti nurodyti ir atitinkamose

<sup>1</sup> Pirminės atliekos – atliekos, kurias atliekų apdorotojas gavo iš atliekų darytojo, surinkėjo ar vežėjo.

<sup>2</sup> Tarpinės atliekos – atliekos, gautos apdorojus pirmines ir (ar) tarpines atliekas, po kurių apdoravimo susidaro galutinės ir (ar) tarpinės atliekos, ir (ar) medžiagos ar daiktai.

<sup>3</sup> Galutinės atliekos – po pirminių ir (ar) tarpinių atliekų apdoravimo gautos atliekos, kurių atliekų apdorotojas pats netvarko, o perduoda naudoti ir (ar) šalinti kitam atliekų tvarkytojui.

ataskaitos lentelėse „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“ ar „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“);

7.5.1.2. medžiagos po atliekų tvarkymo tapo atliekų ir (ar) medžiagų ar daiktų sudėtine dalimi;

7.5.1.3. dalyje „**Medžiagos**“ nurodoma:

7.5.2. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) 8 ženklų prekės kodas. KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;

7.5.3. skiltyje „**pavadinimas**“ – prekės pavadinimas pagal KN;

7.5.4. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų tvarkymo metu panaudotų medžiagų kiekis tonomis.

8. „3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu“ pildymas:

8.1. šio punkto lentelės pildomos, jei atliekos sutvarkytos D8, D9, D10, D13, D14, R1–R9, R11, R12, S5 būdais, po kurių atliekos tampa kitomis atliekomis arba medžiagomis ir (ar) daiktais. Duomenys apie susidariusias atliekas, medžiagas ir (ar) daiktus pildomi šių punktų lentelėse:

8.1.1. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“;

8.1.2. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“;

9. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“ pildymas:

9.1. lentelėje turi būti nurodytos tik tos atliekų tvarkymo proceso metu susidariusios atliekos, kurios per ataskaitinius metus buvo perduotos kitam atliekų tvarkytojui (šios atliekos turi būti nurodytos ir lentelėje „**3.5. Perduotos atliekos**“) arba liko įmonėje metų pabaigoje (šios atliekos turi būti nurodytos ir lentelėje „**3.6. Atlieku likučiai metų pabaigoje**“). Duomenys apie susidariusias atliekas pateikiami vienoje eilutėje (susumuojant atliekų kiekius) pagal atliekos kodą. Duomenys apie atliekas, susidariusias ne atliekų tvarkymo proceso metu, jei asmuo privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą pagal kriterijus, nustatytus Taisyklių V skyriuje, pateikiami Atlieku susidarymo apskaitos ataskaitoje (Taisyklių 6 priedas);

9.2. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

9.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitais neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitais neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

9.2.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis;

9.2.3. skiltyse „**Atliekų, iš kurių susidarė atlieka, kodai**“ – kodai atliekų (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas), po kurių apdorojimo susidarė šiame įrašė nurodyta atlieka. Jei atlieka susidarė iš tarpinių atliekų, pirmame (paryškintame) langelyje turi būti nurodomas pirminės atliekos kodas.

10. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“ pildoma, kai medžiagos ar daiktai yra pakartotinai naudojami tam pačiam tikslui, kuriam buvo sukurti (pvz., tinkamos naudoti automobilio sudedamosios dalys, naudojamos automobilių remontui) ar atliekos tampa nebe atliekomis jas panaudojus, įskaitant kai jos perdirbamos, Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka. Lentelė pildoma atsižvelgiant į Leidimo sąlygas.

10.1. lentelės dalyje „**Medžiagos, daikto**“ nurodoma:

10.1.1. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) prekės kodas – 8 ženklų, jei susidaro 1 medžiaga ar daiktas, 2-4 ženklų, jei susidaro daug medžiagų ar daiktų, kuriuos galima sujungti į bendrą grupę (pvz., plastiko gaminiai). KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;

10.1.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – prekės pavadinimas pagal KN;

10.1.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – medžiagų ir daiktų kiekis tonomis;

10.2. lentelės dalyje „**Medžiagos, daikto naudojimo apibūdinimas**“ pažymimas vienas iš langelių, atitinkančių medžiagos ar daikto naudojimo paskirtį, patekus pas jų gavėją:

10.2.1. „**pakartotinis naudojimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.1 punkte nurodytą kriterijų (pvz., tinkamų naudoti automobilio sudedamųjų dalių naudojimas automobilių remontui);

10.2.2. „**perdirbimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.3 punkte nurodytą kriterijų;

10.2.3. „**vartojimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.2 punkte nurodytą kriterijų;

10.2.4. „**kita (būtina apibūdinti žodžiu)**“, jei medžiagos ar daikto naudojimas yra kitoks nei nurodyta 10.4.1-10.4.3 punktuose (pvz., išleidimas į nuotakyną nuotekų, susidariusių po skystų atliekų cheminio apdorojimo). Pažymėjus šį langelį, skiltyje „**trumpas apibūdinimas**“ būtina trumpai aprašyti medžiagos ar daikto galutinę paskirtį (pvz., nuotekų surinkimas ir valymas);

10.3. lentelės dalyje „**Atliekos, iš kurių susidarė medžiagos, daiktai**“ nurodoma:

10.3.1. skiltyje (-yse) „**atliekų kodai**“ – atliekų, iš kurių susidarė medžiagos ar daiktai, kodas (-ai) pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jei medžiagos ar daiktai susidarė iš tarpinių atliekų, pirmame (paryškintame) langelyje turi būti nurodomas pirminės atliekos kodas;

11. „**3.5. Perduotos atliekos**“ pildymas:

11.1. Duomenys apie perduotas ir (ar) išvežtas (eksportuotas) tos pačios rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

11.2. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

11.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitais neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė

(pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

11.3. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

11.3.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų gavėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų gavėjo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

11.3.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

11.3.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – įmonės pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

11.3.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniiui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

11.3.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – perduotas atliekų kiekis tonomis;

11.4. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį**“ nurodoma:

11.4.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

11.4.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, pavadinimas;

11.4.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – išvežtas (eksportuotas) atliekų kiekis tonomis.

12. „**3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje**“ pildymas:

12.1. šio punkto lentelėje nurodomi duomenys apie atliekas, likusias pas atliekų tvarkytoją ataskaitinių metų pabaigoje:

12.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

12.1.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

13. „**3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ar šalinimą**“ pildymas:

13.1. šio punkto lentelės pildomos, jei atliekų tvarkytojas per ataskaitinius metus kitų vardu organizavo pavojingųjų atliekų naudojimą ir (ar) šalinimą;

13.2. jei tarpininkas pats vykdė kurias nors iš Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede nurodytų D1-D15, R1-R13 ir S1-S5 veiklos rūšių, turi būti užpildytos ir ataskaitos atitinkamų 3.1-3.6 punktų lentelės;

13.3. duomenys apie tos pačios rūšies atliekų tvarkymo organizavimą tiems patiems atliekų turėtojui ir atliekų tvarkytojui pildomi vienu įrašu;

13.4. „**3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas**“ lentelėje nurodomi duomenys apie atliekų susidarymo šaltinį, iš kurio tarpininkaujant buvo gautos ir atliekų tvarkytojui perduotos atliekos bei šių atliekų kiekį, o taip pat užsienio šalys, į kurias tarpininkaujant išvežtos atliekos, bei šių atliekų kiekis. Lentelėje nurodoma:

13.4.1. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

13.4.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

13.4.2. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**1) atliekos, gautos iš fizinio/juridinio asmens**“ pildomas, kai iš juridinio asmens ar individualią veiklą vykdančio fizinio asmens tarpininkaujant gautas ir atliekų tvarkytojui perduotas pavojingųjų atliekų kiekis yra didesnis 0,6 tonos/metus. Šiame skyriuje:

13.4.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų siuntėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų siuntėjo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.4.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

13.4.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

13.4.2.4. skiltyje „**adresas**“ – buveinės adresas. Jei atliekos buvo gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.4.2.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš atliekų siuntėjo gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.3. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**2) atliekos, gautos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų**“ pildomas, jei tarpininkaujant atliekos gautos iš juridinių asmenų ar individualią veiklą vykdančių fizinių asmenų, iš kurių kiekvieno priimtas pavojingųjų atliekų kiekis yra mažesnis nei 0,6 tonos/metus, arba iš gyventojų. Duomenys sujungiami į vieną eilutę pagal atliekų kilmės kodą ir savivaldybę (geografinį kodą). Šiame skyriuje nurodoma:

13.4.3.1. skiltyje „**geografinis kodas**“ – savivaldybės (-ių), iš kurios (-ių) gautos atliekos, kodas (-ai) (Taisyklių 12 priedas). Daugiau nei viena savivaldybė nurodoma tuo atveju, jei vienoje siuntoje gautos atliekos iš kelių savivaldybių, tačiau nėra žinoma, kiek atliekų gauta iš kiekvienos savivaldybės atskirai;

13.4.3.2. skiltyje „**kilmės kodas**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas);

13.4.3.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – nurodytoje savivaldybėje iš gyventojų arba fizinių/juridinių asmenų grupės (pagal kilmės kodą) gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.4. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**3) atliekos, gautos iš kitos šalies**“ pildomas, jei tarpininkaujant atliekos įvežtos (importuotos) iš kitos šalies. Šiame skyriuje nurodoma:

13.4.4.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas 1833/2006);

13.4.4.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, pavadinimas;

13.4.4.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš užsienio šalies gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.4.4. lentelės dalis „**Išvežtos (eksportuotos) atliekos**“ pildoma, jei tarpininkaujant atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį. Šioje dalyje nurodoma:

13.4.4.5. skiltyje „**šalies kodas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

13.4.4.6. skiltyje „**šalies pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, pavadinimas;

13.4.4.7. skiltyje „**atliekų kiekis, t**“ – išvežtas (eksportuotas) atliekų kiekis tonomis.

13.5. „**3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas**“ lentelėje nurodomi duomenys apie atliekų tvarkytojus, kurių vardu įvežtos (importuotos), surinktos, panaudotos ar pašalintos, išvežtos (importuotos) atliekos. Lentelėje nurodoma:

13.5.1. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

13.5.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

13.5.2. lentelės dalyje „**Importas**“ nurodoma:

13.5.2.1. langelyje „**Iš viso importuota:**“ – bendras per metus importuotų (įvežtų) dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.2.2. eilutėje „**Importą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų importą (įvežimą) vykdančią atliekų tvarkytoją:

13.5.2.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas importavusio (įvežusio) atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.2.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas importavo (įvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas importavo (įvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.2.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas importavo (įvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas importavo (įvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.2.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas importavo (įvežė) įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.2.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus importuotas (įvežtas) atliekų kiekis tonomis;

13.5.3. lentelės dalyje „**Surinkimas**“ nurodoma:

13.5.3.1. langelyje „**Iš viso surinkta:**“ – bendras per metus surinktas dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.3.2. eilutėje „**Surinkimą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų surinkimą vykdančią atliekų tvarkytoją:

13.5.3.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas surinkusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.3.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas surinko juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas surinko fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

- 13.5.3.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas surinko juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas surinko fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;
- 13.5.3.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas surinko įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;
- 13.5.3.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus surinktų atliekų kiekis tonomis;
- 13.5.4. lentelės dalyje „**Tvarkymas (naudojimas ir šalinimas)**“ nurodoma:
- 13.5.4.1. langelyje „**Iš viso sutvarkyta:**“ – bendras per metus panaudotų ir (ar) pašalintų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;
- 13.5.5. eilutėje „**Tvarkymą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų tvarkymą vykdančių atliekų tvarkytoją:
- 13.5.5.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas sutvarkiusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriama naujas;
- 13.5.5.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas sutvarkė juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas sutvarkė fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;
- 13.5.5.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas sutvarkė juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas sutvarkė fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;
- 13.5.5.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas sutvarkė įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;
- 13.5.5.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus sutvarkytas atliekų kiekis tonomis;
- 13.5.6. lentelės dalyje „**Eksportuota**“ nurodoma:
- 13.5.6.1. langelyje „**Iš viso eksportuota:**“ – bendras per metus eksportuotų (išvežtų) dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;
- 13.5.7. eilutėje „**Eksportą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų eksportą (išvežimą) vykdančių atliekų tvarkytoją:
- 13.5.7.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas eksportavusio (išvežusio) atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąraše nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriama naujas;
- 13.5.7.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas eksportavo (išvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas eksportavo (išvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;
- 13.5.7.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas eksportavo (išvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas eksportavo (išvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;
- 13.5.7.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas eksportavo (išvežė) įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;
- 13.5.8. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus eksportuotas (išvežtas) atliekų kiekis tonomis;
14. „**3.8. Prekyba atliekomis**“ pildymas:
- 14.1. šio punkto lentelė pildoma, jei atliekų tvarkytojas per ataskaitinius metus pirkto ir paskui pardavė pavojingąsias atliekas;
- 14.2. jei prekiautojas atliekomis pats vykdė kurias nors iš Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede nurodytų D1-D15, R1-R13 ir S1-S5 veiklos rūšių, turi būti užpildytos ir ataskaitos atitinkamų 3.1-3.6 punktų lentelės;
- 14.3. duomenys pagal pirkimas/parduotas tos pačios rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;
- 14.4. lentelės dalyje „**Atliekos**“ skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ nurodomos atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąraše (pvz., vietoj atliekų sąraše pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;
- 14.5. lentelės dalyje „**Neparduotų atliekų kiekis, t**“ nurodomas atliekų kiekis tonomis:
- 14.5.1. skiltyje „**metų pradžioje**“ – nupirktas ir likęs neparduotas atliekų kiekis metų pradžioje;
- 14.5.2. skiltyje „**metų pabaigoje**“ – nupirktas ir likęs neparduotas atliekų kiekis metų pabaigoje;
- 14.6. lentelės skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodomas atliekų kiekis tonomis;
- 14.7. lentelės dalyje „**Pirkimas**“ nurodoma:
- 14.7.1. langelyje „**Iš viso nupirkta:**“ – bendras per metus nupirktų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;
- 14.7.2. dalis „**Šalies viduje**“ pildoma, jei atliekos pirktos Lietuvos teritorijoje. Nurodomi šie duomenys:
- 14.7.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas pardavusio asmens e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA

kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekas pardavusio asmens pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

14.7.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos nupirktos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos nupirktos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

14.7.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos nupirktos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos nupirktos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

14.7.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo nupirktos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

14.7.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – iš nurodyto asmens nupirktas atliekų kiekis tonomis;

14.7.3. dalis „**Užsienio šalyje**“ pildoma, jei atliekos pirkto užsienio šalyje. Nurodomi šie duomenys:

14.7.3.1. skiltyje „**Šalies kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo pirkto atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.7.3.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo pirkto atliekos, pavadinimas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.7.3.3. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – iš nurodytos užsienio šalies pirkto atliekų kiekis tonomis;

14.8. lentelės dalyje „**Pardavimas**“ nurodoma:

14.8.1. langelyje „**Iš viso parduota:**“ – bendras per metus parduotų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

14.8.2. dalis „**Šalies viduje**“ pildoma, jei atliekos parduotos asmeniui Lietuvos teritorijoje. Nurodomi šie duomenys:

14.8.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas pirkusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

14.8.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos parduotos juridiniam asmeniui ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos parduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam atliekų tvarkymo veiklą;

14.8.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos parduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, vardas ir pavardė, jei atliekos parduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam atliekų tvarkymo veiklą;

14.8.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo parduotos įmonės padaliniiui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

14.8.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodytam atliekų tvarkytojui parduotas atliekų kiekis tonomis;

14.8.3. dalis „**Užsienio šalyje**“ pildoma, jei atliekos parduotos į užsienio šalį. Nurodomi šie duomenys:

14.8.3.1. skiltyje „**Šalies kodas**“ – užsienio šalies, į kurią buvo parduotos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.8.3.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią buvo parduotos atliekos, pavadinimas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.8.3.3. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – į užsienio šalį parduotų atliekų kiekis tonomis.

---

(Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalo forma)

## ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ŽURNALAS

### 1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

#### 1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo

juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre

juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre

fizinis asmuo, vykdomas individualią veiklą


(tinkamą langelį pažymėti)

#### 1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė

--

#### 1.3. identifikacinis kodas

--

#### 1.4. e-ASTA kodas

--

#### 1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	kor- pusas	buto nr.

#### 1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	kor- pusas	buto nr.

#### 1.7. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

#### 2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo

vardas	pavardė

pareigos

--

#### 3. Žurnalo pildymo pradžios data

metai	mėnuo	diena

**4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos**

Eil. Nr.	Atliekos		kiekis, t
	kodas	pavadinimas	

**5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas**

Eil. Nr.	Atliekos		pastabos
	kodas	pavadinimas	

## 6. Duomenys apie atliekų tvarkymą

Laikotarpis		Atliekos				
data (nuo)	data (iki)	eil. nr.	kodas	pavadinimas		
Data	Atliekos kiekis, t					
	likutis (pra-džioje)	gauta	susidarė	sutvar-kyta	perduo-ta	likutis (pabai-goje)
Gautos atliekos				Atliekų siuntėjas (šaltinis)		
Susidariusios atliekos						
Sutvarkytos atliekos				Atliekų tvarkymo veiklos		
Perduotos atliekos				Atliekų gavėjas		
Iš viso:						

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**7. Atliekų tvarkymo suvestinė**

<b>Laikotarpis</b>							
data (nuo)	data (iki)						
<b>Atliekų</b>		<b>Atliekų kiekis, t</b>					
kodas	pavadinimas	likutis (pradžioje)	gautas	susidarė	sutvarkytas	perduotas	likutis (pabaigoje)
<b>Iš viso atliekų:</b>							
<b>Medžiagos, daiktai</b>		<b>Medžiagų, daiktų kiekis, t</b>					
kodas	pavadinimas	likutis (pradžioje)	panaudotas	susidarė	perduotas	likutis (pabaigoje)	
<b>Iš viso medžiagų, daiktų:</b>							
<b>Iš viso:</b>							

\_\_\_\_\_ (atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

## ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMO INSTRUKCIJA

### 1. „1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai“ pildymas:

1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalą (toliau – Žurnalas) pildantį atliekas tvarkantį asmenį:

1.1.1. „1.1. teisinis statusas“. Pažymimas langelis, atitinkantis Žurnalą pildančio asmens teisinį statusą;

1.1.2. „1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė“. Jei Žurnalą pildo juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.1.3. „1.3. identifikacinis kodas“. Jei Žurnalą pildo juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;

1.1.4. „1.4. e-ASTA kodas“. Žurnalą pildančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens šiame sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 10 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.1.5. „1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas“. Nurodomas įmonės ar jos padalinio buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.6. „1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta“. Pildoma, jei atliekų tvarkymo įrenginio vieta nesutampa su 1.5 punkte nurodytu juridinio asmens buveinės ar fizinio asmens gyvenamosios vietos adresu. Atitinkamuose laukeliuose nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.7. „1.7. ryšio informacija“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Žurnalą pildančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo“. Šio punkto skiltyse nurodomi už Žurnalo pildymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos.

3. „3. Žurnalo pildymo pradžios data“. Šio punkto skiltyse nurodoma data, kada Žurnalas pradėtas pildyti pirmą kartą.

4. Duomenys apie atliekų tvarkymą pateikiami Žurnalo 4–7 punktų lentelėse, kurias pildant turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

4.1. lentelėse eilučių skaičių būtina papildyti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi reikalaujami duomenys;

4.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

4.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

4.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis.

5. „4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos“ pildymas:

5.1. šio punkto lentelė pildoma vieną kartą, pradėjus pildyti Žurnalą, ir joje nurodomi šie duomenys:

5.1.1. skiltyje „kodas“ – šešių skaitmenų atliekų kodas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas);

5.1.2. skiltyje „pavadinimas“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

5.1.3. skiltyje „patikslintas apibūdinimas“ – patikslintas atliekos pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Skiltis būtinai pildoma, jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“ (atliekos pavadinimas atliekų sąrašė „kitai neapibrėžtos atliekos“). Patikslintas apibūdinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti atliekų sąrašė pateiktą atliekų pavadinimą (pvz., atliekų sąrašė pateiktą pavadinimą „kitai neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) patikslinti nurodant apibūdinimą „oro filtrai“ ar pan.);

5.1.4. skiltyje „kiekis, t“ – atliekų kiekis tonomis.

6. „5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas“ pildymas:

6.1. šio punkto lentelėje nurodomos visos pas atliekų tvarkytoją tvarkomos atliekos, apie kurias Žurnalo 6 punkto lentelėse pildomi duomenys. Lentelėje nurodoma:

6.1.1. skiltyje „Eil. nr.“ – atliekų rūšiai priskirtas eilės numeris, nekintantis visą žurnalo pildymo laikotarpį ir atitinkantis 6 lentelės dalyje „Atliekos“, skiltyje „eil. nr.“ nurodytą šios rūšies atliekų eilės numerį;

6.1.2. skiltyje „kodas“ – šešių skaitmenų atliekų kodas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.1.3. skiltyje „pavadinimas“ – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.1.4. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – patikslintas atliekos pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Skiltis būtinai pildoma, jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“ (atliekos pavadinimas atliekų sąrašė „kitais neapibrėžtos atliekos“). Patikslintas apibūdinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti atliekų sąrašė pateiktą atliekų pavadinimą (pvz., atliekų sąrašė pateiktą pavadinimą „kitais neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) patikslinti nurodant apibūdinimą „oro filtrai“ ar pan.);

6.1.5. skiltyje „**pastabos**“ – nurodoma atliekos išbraukimo iš Žurnale registruojamų atliekų sąrašo priežastis ir data, atlieka ar atliekos, kurias tvarkant susidaro aprašoma atlieka, kita svarbi informacija;

6.2. žurnale registruojamų atliekų sąrašas kiekvienų metų pradžioje turi būti sudaromas iš naujo.

7. „**6. Duomenys apie atliekų tvarkymą**“ pildymas:

7.1. šio punkto lentelėse nurodomi duomenys apie gautas, atliekų tvarkymo metu susidariusias, sutvarkytas ir perduotas bei laikotarpio pradžioje ir pabaigoje esančias atliekas. Pildant šį punktą turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.1.1. kiekvienai atliekos rūšiai Žurnale pildoma atskira lentelė;

7.1.2. vienoje lentelėje nurodomi 1 kalendorinio mėnesio duomenys. Prasidėjus naujam mėnesiui, pildoma nauja lentelė;

7.1.3. pilka spalva pažymėtos lentelės dalys nepildomos;

7.1.4. jei atliekos tvarkymas neapima vieno ar keleto iš šių veiksmų – atliekos saugojimo, gavimo, susidarymo, tvarkymo ar perdavimo, atitinkamos lentelės dalys („**Gautos atliekos**“, „**Susidariusios atliekos**“, „**Sutvarkytos atliekos**“ ar „**Perduotos atliekos**“) bei jų pildymui skirtos dalys gali būti pašalintos iš lentelės, (pvz., jei vykdomas tik atliekos surinkimas ir perdavimas, lentelėje gali būti paliktos tik šios dalys: „**Gautos atliekos**“, „**Perduotos atliekos**“ ir „**Iš viso**:“);

7.1.5. jei per kalendorinį mėnesį jokie veiksmai su viena iš atliekų rūšių, nurodytų 5 punkto lentelėje (Žurnale registruojamų atliekų sąrašas), nevykdyti, šiam laikotarpiui skirtoje lentelėje pildomos tik dvi eilutės – „**likutis (pradžioje)**“ ir „**Iš viso**:“;

7.1.6. jei atlieka per metus yra išbraukiama iš 5 punkto lentelėje nurodytų atliekų sąrašo, šiai atliekai skirtos 6 punkto lentelės nepildomos;

7.2. lentelės dalyje „**Laikotarpis**“ nurodoma:

7.2.1. skiltyje „**data (nuo)**“ – laikotarpio pradžios data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pradžią (pvz., 2011-01-01);

7.2.2. skiltyje „**data (iki)**“ – laikotarpio pabaigos data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pabaigą (pvz., 2011-01-31). Jei nutraukus ar sustabdžius atliekų tvarkytojo veiklą Žurnalas baigtas pildyti ne mėnesio pabaigoje, – paskutiniojo įrašo Žurnale data.

7.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.3.1. skiltyje „**Eil. nr.**“ – numeris, atitinkantis atliekai priskirtą eilės numerį Žurnalo 5 lentelės skiltyje „Eil. nr.“;

7.3.2. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

7.3.3. skiltyje „**patikslintas apibūdinimas**“ – patikslintas atliekos pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Skiltis būtinai pildoma, jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“ (atliekos pavadinimas atliekų sąrašė „kitais neapibrėžtos atliekos“). Patikslintas apibūdinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti atliekų sąrašė pateiktą atliekų pavadinimą (pvz., atliekų sąrašė pateiktą pavadinimą „kitais neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) patikslinti nurodant apibūdinimą „oro filtrai“ ar pan.);

7.3.4. skiltyje „**Data**“ – data, atitinkanti eilutės pildymo datą;

7.4. lentelės dalyje „**Atliekos kiekis, t**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje;

7.4.2. skiltyje „**gauta**“ – iš atliekų siuntėjo gautos atliekų kiekis:

7.4.2.1. jei atliekos gaunamos iš paties atliekų turėtojo, fiksuojama kiekviena gauta atliekų partija (siunta) atskiru įrašu. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų gavimo. Kai iš gyventojų gauto nepavojingųjų netauriųjų metalo laužo ir atliekų kiekis neviršija 100 kg ir šių atliekų apskaita vykdoma pagal Netauriųjų metalų laužo ir atliekų apskaitos ir saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 4-678 (Žin., 2010, Nr. 106-5491), nustatytą tvarką, fiksuoti kiekvieną gautą atliekų partiją (siuntą) atskiru įrašu neprivaloma. Tokiu atveju gautas atliekų kiekis gali būti sumuojamas pagal gavimo datą, geografinės kilmės kodą ir kilmės kodą;

7.4.2.2. jei atliekos iš atliekų turėtojo gaunamos netiesiogiai (per konteinerinę atliekų surinkimo sistemą, iš atliekų surinkimo aikštelių ir pan.) arba surenkamos apvažiavimo būdu iš gyventojų, per laikotarpį gautas pavojingųjų atliekų kiekis registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų – kartą per mėnesį. Jei pavojingosios atliekos gaunamos rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingosios atliekos – rečiau nei kartą per mėnesį, gautas atliekų kiekis registruojamas iš karto po gavimo. Tokiu atveju gautas atliekų kiekis sumuojamas pagal geografinės kilmės kodą ir kilmės kodą;

7.4.3. skiltyje „**susidarė**“ – atliekų tvarkymo metu susidaręs atliekų kiekis. Jis fiksuojamas kiekvieną dieną. Jei atliekos susidaro rečiau, atliekų kiekis fiksuojamas tą pačią dieną, kai jos susidarė;

7.4.4. skiltyje „**sutvarkyta**“ – sutvarkytas atliekų kiekis. Jis fiksuojamas kiekvieną dieną. Jei atliekos tvarkomos rečiau, atliekų kiekis fiksuojamas tą pačią dieną, kai jos buvo sutvarkytos;

7.4.5. skiltyje „**perduota**“ – kitam atliekų tvarkytojui ar naudotojui perduotas atliekų kiekis. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų perdavimo;

7.4.6. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis laikotarpio pabaigoje, kuris skaičiuojamas taip:

kiekis likutis pb. = kiekis likutis pr. + kiekis gauta + kiekis susidarė – kiekis sutvarkyta – kiekis perduota,

čia: kiekis likutis pr., kiekis likutis pb. – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje ir pabaigoje,

kiekis – lentelės dalyje „Iš viso:“ atitinkamose skiltyse nurodytų kiekių suma per laikotarpį.

**Pastaba:** jei atliekų tvarkymo metu buvo naudojamos papildomos medžiagos arba susidarė medžiagos ir daiktai, nurodytoje balanso formulėje nebūtinai turi būti išlaikytas apskaitos balanso (lygybės) principas;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekų siuntėjas (šaltinis)**“ nurodoma:

7.5.1. skiltyje „**kodas**“ – atliekų siuntėjo kodas: juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą; skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš gyventojų;

7.5.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – atliekų siuntėjo pavadinimas/vardas, pavardė: juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą; skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš gyventojų;

7.5.3. skiltyje „**adresas**“ – atliekų siuntėjo adresas: įmonės buveinės adresas. Jei atliekos gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas; skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš gyventojų;

7.5.4. skiltyje „**geogr. kodas**“ – nurodomas savivaldybės kodas (pagal Taisyklių 12 priedą), o į Lietuvos Respubliką įvežimo (importo) atveju – šalies, iš kurios įvežtos (importuotos) atliekos, kodas (pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006), jei atliekos gautos iš laivo – kodas šalies, kurioje laivas registruotas;

7.5.5. skiltyje „**kilmė**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas); skiltis nepildoma, jei atliekos gautos iš kitos šalies;

7.5.6. skiltyje „**dokumento pavad., Nr.**“ – nurodomi šie dokumentai:

7.5.6.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei pavojingosios atliekos gautos iš atliekų šaltinio šalyje;

7.5.6.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei nepavojingosios atliekos gautos iš atliekų šaltinio šalies viduje;

7.5.6.3. tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentas, jei atliekos gautos iš kitos šalies (atliekoms, kurioms taikoma išankstinio rašytinio prašymo ir leidimo procedūra pagal 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006 L 190, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. balandžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 3008/2009 (OL 2009 L 97, p. 8) (toliau – Reglamentas Nr. 1013/2006);

7.6. lentelės dalyje „**Atliekų tvarkymo veiklos**“ nurodoma:

7.6.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos tvarkymo veiklos kodas ir pavadinimas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.6.2. skiltyje „**S5 subkodas**“ – S5 veiklą patikslinantis kodas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedą, nurodantis, koks iš išankstinio apdirbimo būdų S501-S511 buvo panaudotas, paruošiant atliekas naudoti ir (ar) šalinti. Ši skiltis pildoma, jei skiltyje „**kodas**“ nurodyta S5 veikla;

7.7. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas**“ nurodoma:

7.7.1. skiltyje „**kodas**“ – atliekų gavėjo kodas: juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padalinio asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą; skiltis nepildoma, jei atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį;

7.7.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – atliekų gavėjo pavadinimas/vardas, pavardė: juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniumi, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.7.3. skiltyje „**adresas**“ – atliekų gavėjo adresas: įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniumi, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

7.7.4. skiltyje „**geogr. kodas**“ (geografinis kodas) – nurodomas savivaldybės kodas (pagal Taisyklių 12 priedą), o išvežimo (eksporto) atveju – kodas šalies, į kurią buvo išvežtos (eksportuotos) atliekos pagal Reglamentą (EB) Nr. 1833/2006;

7.7.5. skiltyje „**dokumento pavad., Nr.**“ – nurodomi šie dokumentai:

7.7.5.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei pavojingosios atliekos perduotos atliekų gavėjui šalyje;

7.7.5.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei nepavojingosios atliekos perduotos atliekų gavėjui šalies viduje;

7.7.5.3. tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo dokumentas, jei atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį (atliekoms, kurioms taikoma išankstinio rašytinio prašymo ir leidimo procedūra pagal Reglamentą Nr. 1013/2006).

8. „**7. Atliekų tvarkymo suvestinė**“ pildymas:

8.1. lentelėje nurodomi suminiai duomenys apie visų Žurnale registruojamų atliekų tvarkymą per laikotarpį (kalendorinį mėnesį):

skiltyje „**Laikotarpis**“ – laikotarpio pradžios ir pabaigos datos. Laikotarpis yra vienas kalendorinis mėnuo;

8.2. lentelės dalyje „**Atliekų**“ nurodoma:

skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas ir pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių I priedas);

8.3. lentelės dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

8.3.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;

8.3.2. skiltyje „**gautas**“ – per laikotarpį gautas atliekų kiekis tonomis;

8.3.3. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs atliekų kiekis tonomis;

8.3.4. skiltyje „**sutvarkytas**“ – per laikotarpį sutvarkytas atliekų kiekis tonomis;

- 8.3.5. skiltyje „**sutvarkytas**“ – per laikotarpį atliekų tvarkytojams perduotas atliekų kiekis tonomis;
- 8.3.6. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekos kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;
- 8.4. lentelės dalyje „**Iš viso atliekų:**“ atitinkamose skiltyse nurodomos lentelės dalies „**Atliekų kiekis, t**“ stulpeliuose „**likutis (pradžioje)**“, „**gautas**“, „**susidarė**“, „**sutvarkytas**“, „**sutvarkytas**“ ir „**likutis (pabaigoje)**“ nurodytų atliekų kiekio suma;
- 8.5. lentelės dalys, kuriose nurodomi duomenys apie medžiagas ir daiktus, pildomos, jei:
- 8.5.1. atliekų tvarkymo technologinio proceso metu buvo panaudotos papildomos medžiagos (katalizatoriai, tirpikliai ir pan.), kurių bendras kiekis yra didesnis nei 0,1 t (100 kg) ir kurios tenkina šiuos kriterijus:
- 8.5.1.1. medžiagos po jų panaudojimo tapo atliekomis ir (ar) medžiagomis ar daiktais, kurie tenkina šio priedo 8.5.2 punkte nurodytus kriterijus (tuomet atliekos ir medžiagos ar daiktai turi būti nurodyti ir atitinkamose lentelės skiltyse apie susidariusias atliekas ar medžiagas, daiktus),
- 8.5.1.2. medžiagos po atliekų tvarkymo tapo atliekų ir (ar) medžiagų ar daiktų sudėtine dalimi;
- 8.5.2. atliekų tvarkymo procese atliekos ar jų dalis tampa medžiagomis ar daiktais, kurie tenkina bent vieną iš šių kriterijų:
- 8.5.2.1. medžiagos ar daiktai yra pakartotinai naudojami tam pačiam tikslui, kuriam buvo sukurti (pvz., tinkamos naudoti automobilio sudedamosios dalys, naudojamos automobilių remontui);
- 8.5.2.2. medžiagos ar daiktai be jokio tolesnio apdirbimo yra kitų asmenų visuotinai naudojami konkrečioms tikslams (pvz., medžio briketai, pagaminti iš medinių pakuočių atliekų, naudojami kurui, kompostas, pagamintas iš biologiškai skaidžių atliekų, naudojamas dirvožemio savybių gerinimui ir pan.);
- 8.5.2.3. medžiagas ar daiktus pagaminęs asmuo juos be jokio tolesnio apdirbimo tiesiogiai naudoja gaminant produktus, kurių gamybą apima asmens vykdoma ekonominė veikla. Tai apima tarpinius produktus, pagamintus iš atliekų, kurie naudojami galutinių produktų gamybai antrinių žaliavų perdavimo įmonėse (pvz., plastiko granuliatas, pagamintas iš plastiko atliekų, naudojamas plastikinių gaminių gamybai);
- 8.5.2.4. medžiagos ar daiktai yra kitų aplinkos apsaugos sričių kontrolės objektai: nuotekos, dirvožemis ir t. t. Išimtimi yra po atliekų deginimo susidariusios į aplinkos orą išmetamos dujos – jų šioje lentelėje nurodyti nereikia;
- 8.5.3. jei medžiagos ar daiktai netenkina šio priedo 8.5.2 punkte nurodytų kriterijų, jie turi būti laikomi atliekomis, klasifikuojami pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas) ir nurodomi lentelės dalyje, kurioje nurodomi duomenys apie susidariusias atliekas;
- 8.5.4. jei atliekų tvarkymo procese nėra naudojamos šio priedo 8.5.1 punkte nurodytos medžiagos ir (ar) nesusidaro šio priedo 8.5.2 punkte nurodytos medžiagos ar daiktai, lentelės dalys, kuriose reikalaujama nurodyti duomenis apie medžiagas ir daiktus, iš Atliekų tvarkymo suvestinės gali būti pašalintos;
- 8.6. lentelės dalyje „**Medžiagų, daiktų**“ nurodoma:
- 8.6.1. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) prekės kodas – 8 ženklų, jei naudojama 1 medžiaga ar susidaro 1 medžiaga ar daiktas, 2-4 ženklų, jei naudojama ar susidaro daug medžiagų ar daiktų, kuriuos galima sujungti į bendrą grupę (pvz., plastiko gaminiai). KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;
- 8.6.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – medžiagos, daikto pavadinimas iš KN;
- 8.7. lentelės dalyje „**Medžiagų, daiktų kiekis, t**“ nurodoma:
- 8.7.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – medžiagų ar daiktų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;
- 8.7.2. skiltyje „**panaudota**“ – per laikotarpį atliekų tvarkymo procese panaudotų medžiagų kiekis tonomis;
- 8.7.3. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs medžiagų ar daiktų kiekis tonomis;
- 8.7.4. skiltyje „**perduotas**“ – per laikotarpį perduotas (parduotas) medžiagų ar daiktų kiekis tonomis;
- 8.7.5. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – medžiagų ar daiktų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;
- 8.8. lentelės dalyje „**Iš viso medžiagų, daiktų:**“ atitinkamose skiltyse nurodomos lentelės dalies „**Medžiagų, daiktų kiekis, t**“ stulpeliuose „**likutis (pradžioje)**“, „**panaudotas**“, „**susidarė**“ ir „**likutis (pabaigoje)**“ nurodytų medžiagų ar daiktų kiekio suma;
- 8.9. lentelės dalyje „**Iš viso:**“ atitinkamose skiltyse nurodomos lentelės dalyse „**Iš viso atliekų:**“ ir „**Iš viso medžiagų, daiktų:**“ atitinkamuose stulpeliuose nurodytų atliekų ir medžiagų ar daiktų kiekio suma. Bendras laikotarpio pabaigoje likusių atliekų ir medžiagų ar daiktų kiekis M(amd) skaičiuojamas taip:

$$M(\text{amd})_{\text{likutis pb.}} = M(\text{a})_{\text{likutis pr.}} + M(\text{a})_{\text{gauta}} + M(\text{a})_{\text{susidarė}} - M(\text{a})_{\text{sutvarkyta}} - M(\text{a})_{\text{perduota}} + \\ M(\text{md})_{\text{likutis pr.}} + M(\text{md})_{\text{panaudota}} + M(\text{md})_{\text{susidarė}} - M(\text{md})_{\text{perduota}}$$

čia: M – suminis kiekis per laikotarpį,  
a – atliekų kiekis,  
md – medžiagų ar daiktų kiekis,  
amd – atliekų, medžiagų ir daiktų kiekis,  
likutis pr. – likutis laikotarpio pradžioje,  
likutis pb. – likutis laikotarpio pabaigoje.

**Pastaba.** Nurodytoje balanso formulėje turi būti išlaikytas apskaitos balanso (lygybės) principas, išskyrus atliekų deginimo atvejį, kai yra neįskaičiuojamas susidariusių dujų kiekis.

9. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 5 darbo dienas Atliekų tvarkymo suvestinė turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais.

Atliekų tvarkymo apskaitos Žurnalo elektroninė ir spausdintinė formos, Žurnalo pildymo pavyzdys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>.

