

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2012 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. AV-6

**APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINEI PRIEŽIŪRAI IR
REMONTUI VYKDYMO KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

Priedas prie patikrinimo akto Nr. _____

Patikrinta įmonė: _____

pavadinimas

Juridinių asmenų registras. Kodas

Data: _____ m. _____ mėn. _____ d.

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Atitinka	Neatitinka	Neaktualu	
		x	x	x	
1. Bendrieji duomenys apie Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto dirbtuvę <i>(pildo inspektorius prieš įmonės tikrinimą)</i>					
1.1.	Įmonė turi Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą (toliau – TIPK leidimas), kai jos vykdoma veikla ar naudojami įrenginiai priskiriami prie aplinkos ministro 2002-02-27 įsakymo Nr. 80 2 priede nurodytų tam tikrų veiklų ir įrenginių, kuriems būtinas TIPK leidimas. [5] <i>Pastaba.</i> <i>Sąrašas įrenginių ir veiklų pateiktas šio klausimyno 7 priede.</i>	–	–	–	
1.2.	Įmonė turi galiojančią Aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventORIZACIJOS ataskaitą, suderintą su Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentu, jei eksploatuoja stacionarius aplinkos oro taršos šaltinius. [18]	–	–	–	
1.3.	Įmonė Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą už praėjusius metus, parengtą atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pagrindu, pateikė laiku (t. y. jei teikiama raštu – iki sausio 25 d., jei teikiama internetu – iki vasario 10 d.). [10; 6 priedas] <i>Pastaba.</i> <i>Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma pateikta šio klausimyno 3 priede.</i>	–	–	–	

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Atitinka	Neatitinka	Neaktualu	
		x	x	x	
1.4.	Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui laiku (kartu su Atliekų susidarymo apskaitos metine ataskaita) pateikė veiklos vykdytojo, vykdančio transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, deklaraciją. [6; 20 punktas, 3 priedas] <i>Pastaba.</i> <i>Deklaracijos forma pateikta šio klausimyno 5 priede.</i>	-	-	-	
1.5.	Duomenys Aplinkos apsaugos agentūrai apie platinamas ir naudojamas chemines medžiagas ir preparatus (mišinius) už praėjusius kalendorinius metus pateikti iki kovo 1 d. [17]: <ul style="list-style-type: none"> apie visas chemines medžiagas ir preparatus (mišinius), jei išplatino ar sunaudojo daugiau negu 1000 kg per paskutinius kalendorinius metus; apie itin toksiškas chemines medžiagas ir preparatus (mišinius), jei išplatino ar sunaudojo daugiau negu 10 kg per paskutinius kalendorinius metus; apie toksiškas chemines medžiagas ir preparatus (mišinius), jei išplatino ar sunaudojo daugiau negu 100 kg per paskutinius kalendorinius metus. 	-	-	-	
2. Bendrieji reikalavimai Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto dirbtuvių įrengimui					
2.1.	Įmonė laikosi TIPK leidime nurodytų reikalavimų. [5]	-	-	-	
2.2.	Dirbtuvių grindys nesutrūkusios ir nelaidžios skysčiams. [6; 9.1 punktas]	-	-	-	
2.3.	Yra priemonės išsiliejusiems teršalams (naftos produktams, akumuliatorių elektrolitui ir kt.) surinkti ir (ar) neutralizuoti (ne mažiau kaip 0,01 m ³ aplinkai pavojingo skysčio neutralizavimui ir ne mažiau kaip 0,1 m ³ naftos produktų absorbavimui). [6; 9.4 punktas]	-	-	-	
2.4.	Skysčių, nutekėjusių ant dirbtuvėse įrengtų grindų, surinkimo sistema nesujungta su nuotakynu (nuotekos surenkamos į atskirą talpą ir jos atiduodamos atliekų tvarkytojui). [6; 9.2 punktas]	-	-	-	
2.5.	Alyvų atliekos nedeginamos buitiniuose katiluose, skirtuose patalpoms šildyti [6; 24 punktas]	-	-	-	

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Atitinka	Neatitinka	Neaktualu	
		x	x	x	
3. Reikalavimai nuotekų tvarkymui					
3.1.	Įmonės teritorijoje susidarančios paviršinės nuotekos (kritulių, transporto plovimo, laistymo vanduo ir pan.) tvarkomos atskirai (nesumaišant) nuo buitinių/gamybinių nuotekų. [11; 5 punktas; 12; 7 punktas]	-	-	-	
3.2.	Laikomasi reikalavimo nešalinti į paviršinių nuotekų tvarkymo sistemas aplinkai kenksmingas medžiagas ir atliekas (tepalus, alyvą, elektrolitus, aušinimo skystį ir pan.). [11; 6 punktas]	-	-	-	
3.3.	Įmonėje šalinant paviršines nuotekas į nuotekų tvarkymo sistemą, yra nuotekų tvarkymo sistemų savininko (valdytojo) rašytinis sutikimas, sutartis. [11; 10 ir 23 punktai]	-	-	-	
3.4.	Įmonėje, išleidžiančioje paviršines nuotekas į aplinką, įrengta paviršinių nuotekų kontrolės mėginių paėmimo vieta (šulinys, išleistuvas). [11]	-	-	-	
3.5.	Dirbtuvių atvira teritorija, kuri dėl joje vykdomos veiklos (remonto, ardymo, techninės priežiūros, dažymo ir pan.) yra arba gali būti teršiama kenksmingomis medžiagomis (toliau – dirbtuvių atvira teritorija), padengta vandeniui mažai laidžia kieta danga (asfalto, asfaltbetonio, betono ar pan.). [11; 13 punktas] <i>Pastaba.</i> <i>Taikoma ir didesniems kaip 0,5 ha technikos laikymo kiemams.</i>	-	-	-	
3.6.	Dirbtuvių atvira teritorija įrengta taip, kad nuotekos nenutekėtų ant šalia esančių teritorijų ir ant jų nepatektų vanduo nuo šalia esančių teritorijų. [11; 13 punktas]	-	-	-	
*3.7.	Įrengtos priemonės (sklendės), leidžiančios per 10 min. uždaryti nuotekų išleistuvą. [11; 14 punktas]	-	-	-	
3.8.	Kai dirbtuvių atviroje teritorijoje nuotekos surenkamos nuo didesnio nei 0,01 ha ploto, paviršinės nuotekos valomos nuotekų valymo įrenginiuose. [11; 15 punktas]	-	-	-	
3.9.	Nuotekų surinkimo sistema yra sandari (nuotekos nepatenka į aplinką ir vanduo iš aplinkos nepatenka į sistemą). [11; 7 punktas]	-	-	-	
3.10.	Kai buitinės/gamybinės nuotekos šalinamos į nuotekų tvarkymo sistemas, įmonė turi nuotekų tvarkymo sistemų savininko (valdytojo) rašytinį sutikimą, sutartį. [12; 33 punktas]	-	-	-	
3.11. Papildomi reikalavimai, kai įmonė išleidžia nuotekas į aplinką					
3.11.1.	Įrengta nuotekų debito matavimo vieta. [13; 5 punktas; 10; 4 punktas]	-	-	-	

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Atitinka	Neatitinka	Neaktualu	
		x	x	x	
3.11.2.	Atlikta nuotekų debito matavimo prietaisų metrologinė patikra. [13; 39 punktas]	-	-	-	
3.11.3.	Įrengta nuotekų kontrolės mėginių paėmimo vieta (šulinys, išleistuvai). [12; 6 punktas; 13; 5 punktas; 14; 4 punktas]	-	-	-	
3.12. Papildomi reikalavimai, kai yra įrengti nuotekų valymo įrenginiai					
3.12.1.	Nuotekų valymo įrenginiai techniškai tvarkingi (nesutrūkę, nesulaužyti apžiūros liukai ir pan.). [12; 9 punktas; 14, 4 punktas]	-	-	-	
*3.12.2.	Prie nuotekų valymo įrenginių įrengti priėjimai, apžiūros liukai, matavimo prietaisai, užtikrintos galimybės saugiam ir patogiam kiekvieno technologinio elemento remontui. [14; 4 punktas]	-	-	-	
4. Reikalavimai atliekų tvarkymui:					
4.1.	Nuo 2012 m. sausio 1 d. pildomas Atliekų susidarymo apskaitos pagal žurnalui ir jame pateikiamai informacijai nustatytus reikalavimus pateikta teisinga informacija (žurnalas rengiamas sąskaitose faktūrose, krovinių važtaraščiuose ir pan. buhalterinės apskaitos dokumentuose pateiktų duomenų pagrindu). Atliekų susidarymo apskaitos žurnalas saugomas ne trumpiau nei 5 metus. [10; 4 priedas (forma), 5 priedas (pildymo instrukcija); 6; 28 punktas]. <i>Pastaba.</i> <i>Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo forma pateikta šio klausimyno 1 priede, žurnalo pildymo instrukcija pateikta šio klausimyno 2 priede.</i>	-	-	-	
*4.2.	Įmonėje yra paskirtas asmuo, atsakingas už atliekų apskaitos žurnalo pildymą. [10]	-	-	-	
4.3.	Atliekų susidarymo apskaitos ataskaita už praėjusius metus:				
4.3.1.	Atitinka formos ir pildymo tvarkos reikalavimus (Ataskaitoje pateikti duomenys teisingi ir atitinka atliekų susidarymo žurnale nurodytus duomenis). [10; 6 priedas (forma) ir 7 priedas (instrukcija)] <i>Pastaba.</i> <i>Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma pateikta šio klausimyno 3 priede, ataskaitos pildymo instrukcija pateikta šio klausimyno 4 priede.</i>	-	-	-	

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Atitinka	Neatitinka	Neaktualu	
		x	x	x	
4.3.2.	Pasikeitus duomenims (pasikeitė įmonės duomenys, paslaugų bei darbų apimtys, už aplinkos apsaugą atsakingas asmuo ar jo duomenys ir t.t.), patikslino veiklos vykdytojo, vykdančio transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą, deklaraciją. [6; 20 punktas, 3 priedas] <i>Pastaba.</i> <i>Deklaracijos forma pateikta šio klausimyno 5 priede.</i>	-	-	-	
4.4.	Reikalavimai atliekų rūšiavimui: [6; 14, 15 ir 23 punktai]				
4.4.1.	Nepavojingos atliekos išrūšiuotos pagal medžiagą (kartonas, plastikas, stiklas, padangos ir pan.). [6; 14.2 punktas]	-	-	-	
4.4.2.	Pavojingos atliekos (netinkami naudoti akumulatoriai, alyvos, tepalai, tepaluoti skudurai ir pan.) rūšiuojamos pagal atskiras rūšis, jų nemišant, pakuojamos į sandarius, atsparius laikomų medžiagų poveikiui konteinerius ar pakuotes, ant kurių užklijuotos pavojingų atliekų ženklavimo etiketės (etiketėse įrašyti pavojingos atliekos pavadinimas, kodas, įmonės pavadinimas ir t.t.). [6; 15 punktas; 7; 6 priedas]	-	-	-	
4.4.3.	Yra specialūs konteineriai skirtingoms baterijų ir akumuliatorių rūšims laikyti. [6; 23 punktas; 9]	-	-	-	
4.5.	Visos atliekos perduodamos atliekų tvarkytojams bei pasirašomi atliekų atidavimą patvirtinantys dokumentai (sutartys dėl atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo, sąskaitos faktūros, atliekų perdavimo–priėmimo aktai ir pan.), kurie veiklos vykdymo vietoje saugomi ne trumpiau nei 5 m. [6; 14.3 punktas]	-	-	-	
4.6.	Perduodant pavojingas atliekas tvarkytojui, pagal nustatytą formą pildomi pavojingų atliekų lydraščiai, kurie veiklos vykdymo vietoje saugomi ne trumpiau nei 5 metus. [6; 15.7 punktas; 7; 91 punktas, 7 priedas (forma) ir 8 priedas (pildymo instrukcija)]	-	-	-	
4.7.	Grąžinant savininkams detales, kurios tinka pakartotiniam naudojimui, pildomi Transporto priemonių dalių perdavimo ir priėmimo aktai, kurie veiklos vykdymo vietoje saugomi 5 metus. [6; 4 priedas]	-	-	-	
4.8. Specialieji reikalavimai įmonei, kuri platina (t. y. verslo tikslais tiekia vartotojui, parduoda) automobilines baterijas ir akumulatorius					
4.8.1.	Platinami tik paženklinėti (simboliu, nurodančiu, kad baterijų ir akumuliatorių atliekas reikia surinkti atskirai ir nešalinti su kitomis atliekomis) baterijos ir akumulatoriai. [8; 10 punktas, priedas]	-	-	-	

Nr.	Klausimas	Įvertinimas			Pastabos
		Atitinka	Neatitinka	Neaktualu	
		x	x	x	
5. Reikalavimai cheminių medžiagų preparatų (mišinių) naudojimui)					
5.1.	Įmonė pildo visų jos ūkinėje veikloje naudojamų cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) metinę duomenų ir informacijos apskaitos suvestinę. [16] <i>Pastaba.</i> <i>Cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių), skirtų savo reikmėms (pvz., higienos tikslais) ir/ar vidaus poreikiams (pvz., einamajam patalpų remontui) tenkinti į šią suvestinę įtraukti nereikia.</i> <i>Pastaba.</i> <i>Apskaitos suvestinės pildymo bendrieji reikalavimai nurodyti šio klausimyno 6 priede.</i>	–	–	–	
5.1.1.	Suvestinėje duomenys už praėjusius metus įrašyti iki vasario 15 dienos. [16; 15 punktas]	–	–	–	
*5.1.2.	Yra paskirtas asmuo, atsakingas už suvestinės pildymą. [16; 12 punktas]	–	–	–	
5.1.3.	Suvestinėje pilnai ir teisingai pateikti visi duomenys, nurodyti tvarkos apraše [16; 15.1–15.8 punktai, 5 priedas]	–	–	–	
5.2.	Reikalavimai naudojamoms cheminėms medžiagoms ir preparatams (mišiniams):				
5.2.1.	Įmonė turi tiekėjų pateiktus cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) privalomus saugos duomenų lapus lietuvių kalba; [2; 31 str., II priedas; 4; I ir II priedai]	–	–	–	
5.2.2.	Cheminės medžiagos ir preparatai (mišiniai) yra paženklinėti tiekėjo lietuvių kalba; [1; (III Antraštinė dalis); 3]	–	–	–	
5.2.3.	Ženklinimo etiketėje nurodyta informacija atitinka tos cheminės medžiagos ir preparato (mišinio) saugos duomenų lapo 2 skirsnyje pateiktą informaciją.	–	–	–	
5.3.	Cheminės medžiagos ir preparatai (mišiniai) sandėliuojami laikantis saugos duomenų lapų 7 skirsnyje nurodytų reikalavimų. [2; 4]	–	–	–	
5.4.	Cheminės medžiagos ir preparatai (mišiniai) naudojami nepažeidžiant jų saugos duomenų lapuose pateiktų reikalavimų (2, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 16 saugos duomenų lapo skirsniai).	–	–	–	

* – Už pirmą kartą nustatytus pažeidimus poveikio priemonės netaikomos.

Teisės aktai, reglamentuojantys transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto dirbtuvių įrengimą:

1. Lietuvos Respublikos cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 36-987; 2004, Nr. 116-4329; 2005, Nr. 79-2846; 2006, Nr. 65-2381; 2008, Nr. 76-3000; 2010, Nr. 145-7434, Nr. 157-7967).
2. 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH), įsteigiančio Europos cheminių medžiagų agentūrą, iš dalies keičiančio Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinančio Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB, 93/105/EB bei 2000/21/EB (OL 2006 L 396, p. 1).
3. 2008 m. gruodžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo, iš dalies keičiančio ir panaikinančio direktyvas 67/548/EEB bei 1999/45/EB ir iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 (OL 2008 L 353, p. 1).
4. 2010 m. gegužės 20 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 453/2010 iš dalies keičiantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH) (OL 2010 L 133, p. 1).
5. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 80 (Žin., 2002, Nr. 81-3498, Nr. 85-3684; 2004, Nr. 18-551, Nr. 93-3426; 2005, Nr. 103-3829; 2006, Nr. 120-4571; 2007, Nr. 5-230, Nr. 106-4358, Nr. 133-5410; 2008, Nr. 17-605, Nr. 55-2110, Nr. 88-3546; 2009, Nr. 1-12, Nr. 126-5457; 2010, Nr. 13-634, Nr. 135-6909; 2011, Nr. 4-135, Nr. 16-771, Nr. 21-1038, Nr. 28-1355, Nr. 88-4223, Nr. 165-7879).
6. Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 (Žin., 2007, Nr. 85-3430; 2011, Nr. 16-767, Nr. 147-6911).
7. Atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381; 2007, Nr. 11-461; 2008, Nr. 26-942, Nr. 55-2109, Nr. 67-2541; 2010, Nr. 43-2070, Nr. 70-3492, Nr. 135-6910; 2011, Nr. 57-2721, Nr. 150-7100).
8. Baterijų ir akumuliatorių tiekimo rinkai reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 4-117/D3-196 (Žin., 2004, Nr. 59-2097; 2008, Nr. 125-4779).
9. Baterijų ir akumuliatorių bei baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 625, (Žin., 2002, Nr. 1-12; 2003, Nr. 17-745; 2007, Nr. 32-1167; 2008, Nr. 86-3439).
10. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 (Žin., 2011, Nr. 57-2720).
11. Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. D1-193 (Žin., 2007, Nr. 42-1594).
12. Nuotekų tvarkymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 (Žin., 2006, Nr. 59-2103; 2007, Nr. 110-4522; 2009, Nr. 83-3473, Nr. 159-7267; 2010, Nr. 59-2938; 2011, Nr. 39-1888).
13. Vandens išteklių naudojimo ir teršalų, išleidžiamų su nuotekomis, pirminės apskaitos ir kontrolės tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 171 (Žin., 2001, Nr. 29-941; 2012, Nr. 1-29).
14. Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. D1-412 (Žin., 2006, Nr. 99-3852; 2008, Nr. 36-1317; 2009, Nr. 103-4337; 2010, 91-4839).
15. Lakiųjų organinių junginių, susidarančių naudojant tirpiklius tam tikrų veiklos rūšių įrenginiuose, emisijos ribojimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 620 (Žin., 2003, Nr. 15-634, Nr. 64-2913; 2009, Nr. 143-6319; 2010, Nr. 76-3902).
16. Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-360 (Žin., 2008, Nr. 77-3049, Nr. 123-4688; 2009, Nr. 17-672).
17. Duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir profesionaliai naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. D1-462 (Žin., 2006, Nr. 111-4249; 2007, Nr. 22-855; 2008, Nr. 36-1315, Nr. 83-3317; 2009, Nr. 147-6609; 2010, Nr. 61-3019).
18. Aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos ir ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 340 (Žin., 2002, Nr. 81-3500; 2008, Nr. 82-3282, Nr. 143-5751).

Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui vykdymo kontrolinio klausimyno 1 priedas

(Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo forma)
ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALAS

1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo

juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre

juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre

fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą

(tinkamą langelių pažymėti)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė

1.3. identifikacinis kodas

--	--

1.4. e-ASTA kodas

--

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.6. ryšio informacija

telefono nr.

fakso nr.

el. pašto adresas

--	--	--

vardas

pavardė

2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo

--	--

pareigos

--

metai

mėnuo

diena

3. Žurnalo pildymo pradžios data

--	--	--

4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos

Eil. Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	patikslintas apibūdinimas	kiekis, t

5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas

Eil. Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	patikslintas apibūdinimas	pastabos
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				

6. Duomenys apie atliekų susidarymą

Laikotarpis		Atliekos			
data (nuo)	data (iki)	eil. nr.	kodas	pavadinimas	
Data	Atliekos kiekis, t				
	likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)	
Susidariusios atliekos					
Atliekos perduotos atliekų tvarkytojui					Atliekų gavėjas
					kodas
					pavadinimas/vardas, pavardė
					adresas
					dokumento pavad., data, Nr.
Atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui					Atliekų gavėjas
					veiklos kodas
					tvarkymo kodas
					atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas
Iš viso:					

_____ (atsakingo asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

7. Atliekų susidarymo suvestinė

Laikotarpis					
data (nuo)	data (iki)				
Atliekų		Atliekų kiekis, t			
kodas	pavadinimas	likutis (pradžioje)	susidarė	perduota	likutis (pabaigoje)
Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičių					
operacijos kodas	operacijos pavadinimas	automobilių skaičius			

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. **„1. Juridinio arba fizinio asmens rekvizitai“**. Šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą (toliau – Žurnalas) pildantį asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:

1.1. **„1.1. teisinis statusas“**. Pažymimas langelis, atitinkantis Žurnalą pildančio asmens teisinį statusą;

1.2. **„1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė“**. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.3. **„1.3. identifikacinis kodas“**. Jei Žurnalą pildo įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei įmonės struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas įmonės JAR kodas;

1.4. **„1.4. e-ASTA kodas“**. Žurnalą pildančios įmonės unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens šiame sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai, pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.5. **„1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas“**. Nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.6. **„1.6. ryšio informacija“**. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. **„2. Už žurnalo pildymą atsakingas asmuo“**. Šio punkto skiltyse nurodomi už Žurnalo pildymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos.

3. **„3. Žurnalo pildymo pradžios data“**. Šio punkto skiltyse nurodoma data, kada Žurnalas pradėtas pildyti pirmą kartą.

4. Duomenys apie atliekų susidarymą pateikiami Žurnalo 47 punktų lentelėse, kurias pildant turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

4.1. lentelėse eilučių skaičių būtina papildyti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi reikalaujami duomenys;

4.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

4.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

4.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis.

5. **„4. Iki žurnalo pildymo pradžios sukauptos (saugomos) atliekos“**. Šio punkto lentelėje nurodomi šie duomenys apie iki Žurnalo pildymo pradžios sukauptas atliekas:

5.1. skiltyje **„kodas“** – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas);

5.2. skiltyje **„pavadinimas“** – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

5.3. skiltyje **„patikslintas apibūdinimas“** – atliekų pavadinimas, ku tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitai neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.4. skiltyje **„kiekis, t“** – atliekų kiekis tonomis.

6. **„5. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas“**. Šio punkto lentelėje nurodomos visos susidariusios atliekos, apie kurias Žurnalo 6 punkto lentelėse pildomi duomenys:

6.1. skiltyje **„Eil. nr.“** – atliekų rūšiai priskirtas eilės numeris, nekintantis visą Žurnalo pildymo laikotarpį ir atitinkantis 6 punkto lentelės dalyje „Atliekos“ skiltyje „eil. nr.“ nurodytą šios rūšies atliekų eilės numerį;

6.2. skiltyje **„kodas“** – atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.3. skiltyje **„pavadinimas“** – atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

6.4. skiltyje **„patikslintas apibūdinimas“** – atliekų pavadinimas, ku tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitai neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

6.5. skiltyje „**pastabos**“ – nurodoma atliekos išbraukimo iš Žurnale registruojamų atliekų sąrašo priežastis ir data, kita svarbi informacija;

6.6. Žurnale registruojamų atliekų sąrašas kiekvienų metų pradžioje turi būti sudaromas iš naujo.

7. „**6. Duomenys apie atliekų susidarymą**“ pildymas:

7.1. Šio punkto lentelėse nurodomi duomenys apie pas asmenį susidariusias, perduotas ir saugomas atliekas. Pildant šį punktą turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.1.1. jei įmonė pildo duomenis apie atliekas, susidariusias jos padaliniuose (atstovybėse), kurie Taisyklių nustatyta tvarka neprivalo vykdyti atskiros atliekų susidarymo apskaitos, nurodomas bendras įmonėje ir (ar) šiuose jos padaliniuose (atstovybėse) susidaręs, perduotas ir saugomas atliekų kiekis, t.y. į atliekų kiekį neįtraukiamos įmonės struktūriniuose padaliniuose, pagal Taisyklių reikalavimus vykdančiuose atskirą atliekų susidarymo apskaitą, susidariusios, perduotos ir saugomos atliekos;

7.1.2. kiekvienai atliekos rūšiai Žurnale pildoma atskira lentelė;

7.1.3. vienoje lentelėje nurodomi 1 kalendorinio mėnesio duomenys. Prasidėjus naujam mėnesiui, pildoma nauja lentelė;

7.1.4. pilka spalva pažymėtos lentelės dalys nepildomos;

7.1.5. jei per kalendorinį mėnesį jokie veiksmai su viena iš atliekų rūšių, nurodytų 5 punkto lentelėje (Žurnale registruojamų atliekų sąrašas) nevykdyti, šiam laikotarpiui skirtoje lentelėje pildomos tik dvi eilutės – „**likutis (pradžioje)**“ ir „**Iš viso:**“;

7.1.6. jei atlieka per metus išbraukiama iš 5 punkto lentelėje nurodytų atliekų sąrašo, šiai atliekai skirtos 6 punkto lentelės nebepildomos;

7.2. lentelės dalyje „**Laikotarpis**“ nurodoma:

7.2.1. skiltyje „**data (nuo)**“ – laikotarpio pradžios data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pradžią (pvz., 2011-01-01);

7.2.2. skiltyje „**data (iki)**“ – laikotarpio pabaigos data, atitinkanti kalendorinio mėnesio pabaigą (pvz., 2011-01-31). Jei nutraukus ar sustabdžius veiklą Žurnalas baigtas pildyti ne mėnesio pabaigoje – paskutiniojo įrašo Žurnale data;

7.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.3.1. skiltyje „**Eil. Nr.**“ – numeris, atitinkantis atliekai priskirtą eilės numerį 5 punkto lentelės skiltyje „**Eil. nr.**“;

7.3.2. skiltyje „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

7.3.3. skiltyje „**Data**“ – eilutės pildymo data;

7.4. lentelės dalyje „**Atliekos kiekis, t**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis, laikotarpio pradžioje;

7.4.2. skiltyje „**susidarė**“ – nurodytu laikotarpiu susidaręs atliekų kiekis tonomis. Susidaręs pavojingųjų atliekų kiekis registruojamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingųjų – kartą per mėnesį. Jei pavojingosios atliekos susidaro rečiau kaip kartą per 2 savaites, o nepavojingosios – rečiau nei kartą per mėnesį, susidaręs atliekų kiekis registruojamas iš karto po susidarymo;

7.4.3. skiltyje „**perduota**“ – nurodytu laikotarpiu atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis. Įrašai turi būti padaryti ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų perdavimo, o mišrių komunalinių atliekų (kodas atliekų sąrašė – 20 03 01) atveju – per 3 darbo dienas pasibaigus nurodytam laikotarpiui;

7.4.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje, kuris skaičiuojamas taip:

kiekis likutis pb. = kiekis likutis pr. + kiekis susidarė – kiekis perduotas, kur

kiekis likutis pr., kiekis likutis pb. – atliekų kiekis laikotarpio pradžioje ir pabaigoje,

kiekis – lentelės dalyje „**Iš viso:**“ atitinkamose skiltyse nurodytų kiekių suma per laikotarpį;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui):

7.5.1. skiltyje „**kodas**“ – įmonės kodas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.2. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – įmonės pavadinimas, jei atliekos perduotos įmonei ar jos padaliniui (atstovybei), vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

7.5.3. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

7.5.4. skiltyje „**dokumento pavad., data, Nr.**“ – nurodomi šie dokumentai:

7.5.4.1. pavojingųjų atliekų lydraštis ir važtaraštis, jei perduotos pavojingosios atliekos;

7.5.4.2. sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir važtaraštis, jei perduotos nepavojingosios atliekos;

7.6. lentelės dalis „**Atliekų gavėjas**“ (kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui) pildoma, jei nepavojingoji atlieka buvo perduota naudoti savo reikmėms asmeniui, kuris nėra atliekų tvarkytojas, t. y. neužregistruotas Atlieku tvarkytojų valstybės registre – (registro duomenys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>). Kitais atvejais lentelės dalis nepildoma ir gali būti pašalinta iš lentelės. Pildant šią dalį nurodoma:

7.6.1. skiltyje „**veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

7.6.2. skiltyje „**tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos;

7.6.3. skiltyje „**atliekų panaudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis nei Atlieku tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, kokiam tikslui panaudotos atliekos;

8. „**7. Atliekų susidarymo suvestinė**“ pildymas:

8.1. šio punkto lentelėje nurodomi suminiai duomenys apie visų Žurnale registruojamų atliekų susidarymą per laikotarpį (kalendorinį mėnesį):

8.1.1. skiltyje „**Laikotarpis**“ – laikotarpio pradžios ir pabaigos datos. Laikotarpis yra vienas kalendorinis mėnuo;

8.1.2. lentelės dalyje „**Atliekų**“ nurodoma:

8.1.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – šešių skaitmenų atliekų kodas ir pavadinimas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas);

8.1.3. lentelės dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

8.1.3.1. skiltyje „**likutis (pradžioje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pradžioje. Įrašomas kiekis turi sutapti su praėjusio laikotarpio pabaigos kiekiu;

8.1.3.2. skiltyje „**susidarė**“ – per laikotarpį susidaręs atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.3. skiltyje „**perduota**“ – per laikotarpį atliekų gavėjams perduotas atliekų kiekis tonomis;

8.1.3.4. skiltyje „**likutis (pabaigoje)**“ – atliekų kiekis tonomis laikotarpio pabaigoje;

8.1.4. lentelės dalis „**Duomenys apie atliktas techninės priežiūros ar remonto veiklos operacijas ir aptarnautų automobilių skaičių**“ pildoma, jei asmens veiklai taikomi Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 (Žin., 2007, Nr. 85-3430), nustatyti reikalavimai. Asmenys, kuriems šie reikalavimai netaikomi, šios lentelės dalies nepildo ir iš lentelės gali ją pašalinti. Pildant šią dalį atitinkamose skiltyse nurodomi šie duomenys:

8.1.4.1. skiltyse „**operacijos kodas**“ ir „**operacijos pavadinimas**“ – transporto priemonės techninės priežiūros ir remonto veiklos kodas ir pavadinimas pagal pateiktą lentelę:

Kodas	Veiklos pavadinimas
1	Variklių techninė priežiūra (TP) ir remontas (R)
11	Variklių R ir diagnostika
12	Tepalų keitimas
13	Duslintuvų R
14	Radiatorių R
15	Aušinimo skysčių keitimas
16	Kondicionavimo, šaldymo įrangos TP ir R
17	Dujinės įrangos montavimas, TP ir R
18	Kiti TP ir R darbai
2	Važiuklės ir pavaros TP ir R
21	Sankabos, kardaninės ir pagrindinės pavaros TP ir R
22	Pavarų dėžės TP ir R
23	Vairavimo sistemos TP ir R
24	Stabdžių TP ir R
25	Amortizatorių keitimas
26	Ratų geometrijos nustatymas ir suvedimas
27	Kiti TP ir R darbai
3	Kėbulo TP ir R
31	Suvirinimas
32	Lyginimas
33	Geometrijos atstatymas
34	Stiklų keitimas, remontas, tonavimas
35	Paruošimas dažymui ir dažymas
36	Stoglangių ir spynų remontas
37	Bamperių remontas
38	Sėdynių R
39	Kiti TP ir R darbai

Kodas	Veiklos pavadinimas
4	Ratų R
41	Padangų montavimas, ratų balansavimas
42	Padangų vulkanizavimas
43	Padangų dygliavimas
44	Padangų restauravimas
45	Ratlankių lyginimas
5	Elektros įrangos TP ir R
51	Elektros instaliacijos ir elektronikos R
52	Starterių, generatorių, kuro siurblių R
53	Kiti TP ir R darbai
6	Plovimas ir valymas
61	Autoplovykla
62	Savitarnos plovykla
63	Salonų valymas
64	Variklių plovimas
65	Antikorozinis dengimas
66	Kiti TP ir R darbai
7	Kiti transporto priemonių TP ir R darbai
71	Techninė apžiūra
72	Kiti TP ir R darbai

8.1.4.2. skiltyje „**automobilių skaičius**“ – per nurodytą laikotarpį pagal atitinkamą techninės priežiūros ar remonto veiklos operaciją aptarnautų transporto priemonių skaičius;

8.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 5 darbo dienas Atliekų susidarymo suvestinė turi būti atspausdinama ir patvirtinama atsakingų asmenų parašais.

9. Atliekų susidarymo apskaitos žurnalo elektroninė ir spausdintinė formos, jų pildymo pavyzdys skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>.

Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui vykdymo kontrolinio klausimyno 3 priedas

(Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma)

_____ regiono aplinkos apsaugos departamentui arba
Aplinkos apsaugos agentūrai¹

ATLIEKŲ SUSIDARYMO 201_ M. APSKAITOS ATASKAITA

_____ (pildymo data)

1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo

juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre

juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre

fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(tinkamą langelyje pažymėti X)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė

1.3. identifikacinis kodas

1.4. e-ASTA kodas

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	kor- namo nr.	pusas	buto nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.6. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Ataskaitos lapų skaičius

3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime

(pažymėti langelį, jei įmonė dalyvauja statistiniame tyrime)

¹ Aplinkos apsaugos agentūrai ataskaitas teikia tik atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujanti įmonės.

4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Adresas							>10	
			savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.	darbuotojų	

5. Duomenys apie susidariusias atliekas

Įrašo Nr.	Atliekos		5.3. patikslintas apibūdinimas			
	5.1. kodas	5.2. pavadinimas				
			5.4. metų pradžioje	5.5. susidarė	5.6. perduotas	5.7. metų pabaigoje
			Atliekų kiekis, t:			
			Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui			
	5.8. e-ASTA kodas	5.9. kodas	5.10. pavadinimas/vardas, pavardė	5.11. adresas	5.12. atliekų kiekis, t	
			Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui			
	5.13. gavėjo veiklos kodas	5.14. atliekų tvarkymo kodas	5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas	5.16. atliekų kiekis, t		

_____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (ataskaitos rengėjo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (ataskaitą priėmusio darbuotojo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A.V.

ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. **„1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai“** pildymas:
 - 1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (toliau – Ataskaita) teikiantį asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:
 - 1.1.1. **„1.1. teisinis statusas“**. Pažymimas langelis, atitinkantis Ataskaitą teikiančio asmens teisinį statusą;
 - 1.1.2. **„1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė“**. Jei Ataskaitą teikia įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;
 - 1.1.3. **„1.3. identifikacinis kodas“**. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;
 - 1.1.4. **„1.4. e-ASTA kodas“**. Ataskaitą teikiančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjęs vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens šiame sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;
 - 1.1.5. **„1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas“**. Įmonės ar jos padalinio buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;
 - 1.1.6. **„1.6. ryšio informacija“**. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Ataskaitą teikiančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.
 2. **„2. Ataskaitos lapų skaičius“** pildymas:
 - 2.1. šis punktas pildomas, jei Ataskaita teikiama raštu. Visi Ataskaitos puslapiai turi būti sunumeruoti, o langelyje įrašytas bendras lapų skaičius.
 3. **„3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime“**. Pildo, pažymėdamas langelį, tik Taisyklių VIII skyriuje nurodytame atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės.
 4. **„4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)“**. Šioje lentelėje juridiniai asmenys, turintys struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), nurodo šiuos duomenis apie struktūrinius padalinius:
 - 4.1. skiltyse **„Kodas“** ir **„Pavadinimas“** – JAR kodas ir pavadinimas. Šios skiltys pildomos tik tuo atveju, jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) turi atskirą nei juridinis asmuo JAR kodą ir (ar) pavadinimą;
 - 4.2. lentelės dalies **„Adresas“** atitinkamose skiltyse – struktūrinio padalinio (filialo, atstovybės) buveinės adresas: savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;
 - 4.3. lentelės dalyje **„>10 darbuotojų“** pažymimi langeliai tose eilutėse, kuriose nurodomi duomenys apie juridinio asmens struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), kuriuose dirba 10 ir daugiau darbuotojų.
 5. **„5. Duomenys apie susidariusias atliekas“** pildymas:
 - 5.1. šio punkto lentelėje nurodomi duomenys apie atliekas, susidariusias dėl asmens veiklos. Pildant lentelę laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:
 - 5.1.1. duomenys apie vienos rūšies atlieką įrašomi viename įrašė, kurį sudaro 5.15.16 skiltys;
 - 5.1.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;
 - 5.1.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;
 - 5.1.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis;

5.1.5. lentelės dalyse „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ ir „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ eilučių skaičių galima padidinti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi duomenys;

5.2. lentelės įrašo dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

5.2.1. skiltyse „**5.1. kodas**“ ir „**5.2. pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedą;

5.2.2. skiltyje „**5.3. patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitais neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.3. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

5.3.1. skiltyje „**5.4. metų pradžioje**“ – ataskaitinių metų pradžioje likęs atliekų kiekis;

5.3.2. skiltyje „**5.5. susidarė**“ – per ataskaitinius metus susidaręs atliekų kiekis;

5.3.3. skiltyje „**5.6. perduotas**“ – per ataskaitinius metus perduotas visiems gavėjams atliekų kiekis. Šis kiekis turi būti lygus 5.12 ir 5.16 skiltyse nurodytų visų kiekių sumai;

5.3.4. skiltyje „**5.7. metų pabaigoje**“ – ataskaitinių metų pabaigoje sukauptas atliekų kiekis (5.7 skiltis = 5.4 skiltis + 5.5 skiltis – 5.6 skiltis);

5.4. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.4.1. skiltyje „**5.8. e-ASTA kodas**“ – atliekų gavėjo unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjęs vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;

5.4.2. skiltyje „**5.9. kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.3. skiltyje „**5.10. pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.4. skiltyje „**5.11. adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

5.4.5. skiltyje „**5.12. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.5. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.5.1. skiltyje „**5.13. gavėjo veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

5.5.2. skiltyje „**5.14. atliekų tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos, **P** – jei atliekos perduotos pakartotiniam naudojimui;

5.5.3. skiltyje „**5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis, nei Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, koku būdu buvo panaudotos atliekos;

5.5.4. skiltyje „**5.16. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.6. jei atliekos perduotos naudojimui ne vienoje ūkinėje veikloje arba jų naudojimui buvo pritaikyta ne viena veiklos rūšis, 5.12-5.16 skilčių skaičius turi būti papildomas iki reikiamo, kad būtų pateikti duomenys apie visose ūkinėse veiklose rūšyse visas atliekų panaudojimo veiklos rūšis.

Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui vykdymo kontrolinio klausimyno 5 priedas

VEIKLOS VYKDYTOJO, VYKLANČIO TRANSPORTO PRIEMONIŲ TECHNINĘ PRIEŽIŪRĄ IR REMONTĄ, DEKLARACIJA

Aplinkos ministerijos _____
regiono aplinkos apsaugos departamentui

Aš deklaruojau, kad _____
(juridinio asmens pavadinimas, kodas ar fizinio asmens vardas, pavardė)

vykdoma veikla atitinka, iš dalies atitinka, neatitinka
(pabraukti)

Aplinkos apsaugos reikalavimus transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. _____ d. įsakymu Nr. _____ (Žin., 2007, Nr. ____ - _____).

Aplinkos apsaugos reikalavimai	Atitinka, neatitinka Numatytų priemonių aprašymas, įvykdymo data
Bendrieji reikalavimai	
Reikalavimai transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto dirbtuvių įrengimui	
Reikalavimai atliekų tvarkymui	
Reikalavimai nuotekų tvarkymui	
Reikalavimai aplinkos oro apsaugai	

Duomenys:

(registracijos adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

(veiklos vykdymo vietos adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

Suteikiamos paslaugos bei darbų apimtis:

Vidutinis aptarnaujamų automobilių skaičius, vnt./mėn.	
Keltuvų skaičius (vnt.)	
Įrengtų duobių skaičius (vnt.)	
Dirbtuvių plotas (m ²)	
Dirbtuvių teritorijos (kiemo) plotas (arais)	
Transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto veiklos klasifikatoriaus dviejų skaitmenų kodas (Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 5 priedas). Būtina įrašyti tikslų vykdomos veiklos pavadinimą, jeigu veiklos kodai yra 18, 27, 39, 53, 66 ir 72.	

Už aplinkos apsaugą atsakingo asmens duomenys:

_____ (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas)

_____ (parašas)

Vadovas _____

(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui vykdymo kontrolinio klausimyno 6 priedas

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ IR PREPARATŲ (MIŠINIŲ) DUOMENŲ IR INFORMACIJOS SUVESTINĖ

1. Cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) apskaitos esmė – inventorizuoti ir surašyti, kiek ir kokių cheminių medžiagų priklauso ūkio subjektui, kokiomis savybėmis jos pasižymi, koku būdu ir iš kur įsigyjamos, pasitikrinti, ar yra visi saugos duomenų lapai ir kada jie atnaujinti. Cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) apskaita yra pagrindas tolesniems ūkio subjekto veiksams, užtikrinant prievolių, nustatytų ES teisės reglamentais, taikomais tiesiogiai Lietuvoje, ir nacionaliniais teisės aktais, vykdymą, susijusį su cheminių medžiagų registracija, autorizacija, pranešimais, atitinkamos informacijos rinkinio apie šias medžiagas teikimu Aplinkos apsaugos agentūrai informacinei cheminių medžiagų duomenų bazei ir Europos cheminių medžiagų agentūrai, taip pat saugų jų naudojimą.

2. Cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) duomenų ir informacijos suvestinė sudaroma laisva forma (t. y. nėra nustatyta privaloma standartinė forma) rašytiniu ar elektroniniu būdu. Į šią metinę apskaitos suvestinę įtraukiamos visos ūkio subjekto cheminės medžiagos ir preparatai (mišiniai), išskyrus polimerus ir chemines medžiagas, įtrauktas į 2008 m. spalio 8 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 987/2008, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH) IV ir V priedai (OL 2008 L 268, p. 14). Minimame reglamente išvardintos cheminės medžiagos (gamtinės kilmės, chemiškai nmodifikuotos), kurių nereikia registruoti, nes turima pakankamai informacijos, kad jos dėl savo savybių kelia minimalią riziką. Nuo prievolės sudaryti cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) duomenų ir informacijos suvestinę atleidžiami ūkio subjektai, naudojančys galutiniam vartojimui skirtas chemines medžiagas ir preparatus (mišinius) su gamyba ar kita ūkine veikla nesusijusiu tikslu, t. y. savo reikmėms ir (ar) vidaus poreikiams tenkinti.

3. Chemines medžiagas ar preparatus (mišinius), naudojamas žemiau išvardintiems tikslams, įrašyti į duomenų ir informacijos apskaitos suvestinę nereikia:

3.1. einamam ar kapitaliniam ūkio subjektui priklausančių gamybinių ar kitų patalpų remontui;

3.2. sanitariniais higieniniais tikslais;

3.3. laikinam patalpų dezinfekavimui ir kt.

4. Tolesnio cheminių medžiagų naudotojo cheminių medžiagų ir preparatų duomenų ir informacijos apskaitos suvestinėje turi būti įrašyti šie duomenys:

4.1. ūkio subjekto tapatybė ir ryšio duomenys;

4.2. dokumento, patvirtinančio atsakingo už cheminių medžiagų ir preparatų duomenų ir informacijos suvestinės tvarkymą asmens paskyrimą, pavadinimas, data, numeris; asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas;

4.3. cheminės medžiagos – atskiros ir preparato ar gaminio sudėtyje esančios pavadinimas pagal IUPAC (Tarptautinė teorinės ir taikomosios chemijos sąjunga) nomenklatūrą arba kitas tarptautinis cheminis pavadinimas, kiti pavadinimai (įprastas pavadinimas, prekinis pavadinimas, santrumpa);

4.4. cheminio preparato (mišinio) pavadinimas arba prekinis pavadinimas;

4.5. cheminės medžiagos – atskiros ir preparato ar gaminio sudėtyje esančios CAS (Cheminių medžiagų santrumpų tarnybos registracijos numeris) numeris;

4.6. iš kur (šalies pavadinimas, tiekėjo pavadinimas (-ai)) gauta (išigyta) cheminė medžiaga ir preparatas;

4.7. išgytas, pagamintas, importuotas, pateiktas rinkai, sunaudotas, eksportuotas atskiros cheminės medžiagos ir cheminio preparato kiekis tonomis per kalendorinius metus ir metinis likutis.

5. Praėjusių kalendorinių metų duomenys, cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) duomenų ir informacijos apskaitos suvestinėje įrašomi ne vėliau kaip iki vasario 15 d.

Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui vykdymo kontrolinio klausimyno
7 priedas

SĄRAŠAS TAM TIKRŲ, TAIKYTINŲ ŠIAI ŪKINEI/KOMERCINIAI VEIKLAI, VEIKLŲ IR ĮRENGINIŲ PAGAL KURIUOS PRADEDANT VEIKLĄ REIKIA TURĖTI TIPK LEIDIMĄ

1. Iš paviršinių ar požeminių vandens telkinių paaimama ar planuojama imti 100 m³ per parą (vidutinis metinis paėmimas) [1; 2 priedo 1 punktas].
2. Išleidžiama (planuojama išleisti) į aplinką paviršinius vandens telkinius, filtravimo įrenginius, žemdirbystės drėkinimo laukus ir kt.: 5 m³/per parą ir daugiau buitės, gamybinių ir kt. (išskyrus paviršines) nuotekų (apskaičiuojama dalijant per metus išleidžiamą ar numatomą išleisti nuotekų kiekį iš išleidimo dienų skaičiaus); nuotekos, kuriose yra prioritetinių pavojingų medžiagų, pavojingų medžiagų, kurias pagal galiojančius teisės aktus galima išleisti tik turint Leidimą. [1; 2 priedo 2 punktas].
3. Išmetama į aplinkos orą 10 tonų per metus ar daugiau teršalų. [1, 2 priedo 4 punktas].
4. Naudojamas kurą deginantis įrenginys, kurio šiluminis našumas yra 1,0 MW ar daugiau. [1; 2 priedo 6 punktas].
5. Eksploatuojami tirpiklius naudojančys įrenginiai, kuriuose vykdant Tirpiklių tvarkos 2 priedo 6 punkte nurodytas veiklos rūšis per metus sunaudojamas didesnis tirpiklių kiekis nei paskirti mažiems įrenginiams (tirpiklių sunaudojama daugiau kaip 0,5 t/m) [1; 2 priedo 7 punktas].
6. Jeigu yra apdorojamos atliekos [1; 2 priedo 8 punktas].
7. Laikinojo atliekų saugojimo laikotarpis viršija Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) nustatytą laikinojo atliekų saugojimo laikotarpį (įmonės, atliekų susidarymo vietoje pavojingąsias atliekas laikančios ilgiau kaip šešis mėnesius, o nepavojingąsias – ilgiau kaip vienus metus). [1; 2 priedo 10 punktas].