



**LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SUBSIDIJŲ DALYVAUTI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS  
ORGANIZUOJAMOJE VERSLO MISIJOJE JAPONIJOJE SKYRIMO IR  
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5, 7, 8 straipsniais ir vykdydamas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2025 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 4-20 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, priemonės 05-001-01-11-01 (TP) „Organizuoti išsiskverbimo ir įsitvirtinimo tarptautinėse rinkose veiklą“ veiklą „Pristatyti Lietuvos ekonominį potencialą tarptautinėje parodoje „Expo 2025“ (Japonija, Osaka)“,  
t v i r t i n u Subsidijų dalyvauti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

Ekonomikos ir inovacijų ministras

Lukas Savickas

Parengė  
Ekonomikos ir inovacijų ministerijos  
Ekonominės plėtros grupės patarėja

Jurgita Gutkauskienė

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir  
inovacijų ministro  
2025 m. d. įsakymu Nr.

## SUBSIDIJŲ DALYVAUTI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS INOVACIJŲ AGENTŪROS ORGANIZUOJAMOJE VERSLO MISIJOJE JAPONIJOJE SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Subsidijų dalyvauti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sąlygas ir reikalavimus, kuriuos atitinkantys pareiškėjai gali kreiptis dėl subsidijos (toliau – subsidija) gavimo, taip pat subsidijos skyrimo ir administravimo tvarką.

2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – *De minimis* reglamentas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Fiksuotoji projekto išlaidų suma** (toliau – fiksuotoji suma) – iš anksto nustatyta bendra projekto ar jo dalies išlaidų suma, taikoma apskaičiuojant projekto tinkamas finansuoti išlaidas ir jas apmokant remiantis pateiktais dokumentais, įrodančiais projekto veiklos įvykdymą.

3.2. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikoje ne trumpiau kaip vienerius metus veikianti labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas ir vykdanči savo pagamintos produkcijos (gaminių ir (ar) paslaugų) eksportą.

3.3. **Potencialus užsienio partneris** – užsienyje veikianti verslo įmonė ar organizacija, su kuria užmegztas pirminis kontaktas ir su kuria yra abipusis interesas bendradarbiauti ateityje perkant ir (arba) parduodant prekes ar paslaugas, vystant bendrą projektą ar dalijantis technologijomis. Verslo partneris laikomas potencialiu, kai yra pagrįstas tikėtinas interesas ir galimybė su juo bendradarbiauti ateityje, tačiau dar nėra sudarytas oficialus susitarimas ar pradėta aktyvi veikla. Apsikeitimas vizitinėmis kortelėmis nėra pakankamas pagrindas teigti, kad įmonė surado potencialų verslo partnerį.

3.4. **Verslo misija** – viešosios įstaigos Inovacijų agentūros organizuojamas ne mažiau kaip 5 įmonių grupinis vizitas į Japoniją 2025 m. gegužės 11–16 d., kurio metu organizuojami verslo renginiai ir susitikimai su potencialiais Japonijos verslo partneriais (angl. *B2B*).

3.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos *De minimis* reglamente, Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

4. Pagal Aprašą skiriamos subsidijos tikslas – paskatinti Lietuvos Respublikos įmones dalyvauti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – Agentūra) organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje, padedant joms surasti naujų verslo partnerių ir diversifikuoti eksporto rinkas.

5. Pagal Aprašą remiama veikla – dalyvavimas Agentūros organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje.

6. Pagrindinis pareiškėjo veiklos rezultatas matuojamas rodikliu „Surastų potencialių užsienio partnerių skaičius“.

7. Pagal Aprašą iš valstybės biudžeto lėšų skiriamos subsidijos, kurių bendra suma einamiesiems metams yra nustatoma Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ministerija) kanclerio tvirtinamoje Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro valdymo sričių atitinkamų metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos

ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu, priemonės 05-001-01-11-01 (TP) „Organizuoti įsiskverbimo ir įsitvirtinimo tarptautinėse rinkose veiklą“ detaliojoje sąmatoje (toliau – detalioji sąmata) veiklos „Pristatyti Lietuvos ekonominį potencialą tarptautinėje parodoje „Expo 2025“ (Japonija, Osaka)“ daliai, kuri yra skirta verslo partnerių paieškai (toliau – patvirtinti asignavimai).

8. Pagal Aprašą skiriamos finansavimo forma – subsidija. Skiriama subsidija yra *de minimis* pagalba pagal *De minimis* reglamento nuostatas ir yra suderinama su bendrąja rinka.

9. Vadovaujantis *De minimis* reglamento 3 straipsnio nuostatomis, bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei, suma negali viršyti 300 000,00 (trijų šimtų tūkstančių) eurų per bet kurį trejų metų laikotarpį. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Europos Sąjungos kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *De minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje.

10. Kvietimas teikti paraiškas gauti subsidiją (toliau – kvietimas) skelbiamas Agentūros interneto svetainėje <https://inovacijuagentura.lt/>. Kvietime nurodomas kvietimo galiojimo laikas, tiksliai kvietimui skirta subsidijos suma ir kita informacija, susijusi su kvietimu.

11. Kvietimas gali būti stabdomas, nelaukiant paskelbto kvietimo pabaigos, jei gautose paraiškose gauti subsidiją (toliau – paraiška) nurodyta prašoma kompensuoti išlaidų suma viršija kvietime nurodytą planuojamą skirti bendrą lėšų sumą 20 procentų.

12. Paraiškų atranka Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka atliekama tęstinės atrankos būdu. Pateiktos paraiškos vertinamos ir sprendimai dėl paraiškų finansavimo priimami pagal paraiškų pateikimo eilę.

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS**

13. Pagal Aprašą dėl subsidijos gali kreiptis Lietuvos Respublikoje ne trumpiau kaip vienus metus veikianti labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkanti Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas ir vykdanči savo pagamintos produkcijos (gaminių ir (ar) paslaugų) eksportą.

14. Pagal Aprašą partneriai negalimi.

15. Pareiškėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

15.1. veikia sumaniojo miesto (angl. *Smart City*) sprendimų srityje – kuria ir diegia inovatyvias technologijas, skirtas tvariam, efektyviam ir saugiam miestų vystymuisi. Veiklos sritys apima: atsinaujinančią energetiką, išmanųjį mobilumą, skaitmeninę ir išmaniąją infrastruktūrą, e. valdžios sprendimus, miesto valdymo skaitmenizavimą, atvirų duomenų integravimą, aplinkos ir klimato stebėseną, saugumo sprendimus ir išmaniąją miestų stebėseną;

15.2. yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai), išskyrus atvejus, kai pareiškėjo įsiskolinimo suma neviršija 50,00 (penkiasdešimt) eurų. Ši nuostata netaikoma, jei pareiškėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus;

15.3. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba pareiškėjas nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras atlikti ne teismo tvarka;

15.4. jis ir jo atstovas, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtą ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą,

apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos, parengtos vadovaujantis Europos Sąjungos sutarties K.3 straipsniu, 1 straipsnio 1 dalyje, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;

15.5. yra pateikęs Juridinių asmenų registrai metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“;

15.6. jei iki paraiškos pateikimo pagal Agentūros finansuojamus projektus yra gavęs subsidiją, kurio skyrimo ir (ar) panaudojimo priežiūrą atlieka Agentūra, Agentūra neturi jokios informacijos apie pasirašytose finansavimo sutartyse nustatytų sutartinių įsipareigojimų, nepaisant pažeidimo sunkumo, nesilaikymą ir (arba) vengimą priimti teisinės pasekmes dėl sutartinių įsipareigojimų nesilaikymo (išskyrus atvejus, kai dėl to vyksta teisiniai ginčai). Nauja valstybės pagalba negali būti teikiama tol, kol nebus sugrąžinta neteisėtai gauta valstybės pagalba;

15.7. neveikia *De minimis* reglamento 1 straipsnio 1 dalyje išvardytuose sektoriuose;

15.8. jam nėra taikomas neįvykdytas vykdomasis raštas išieškoti lėšas po ankstesnio Europos Komisijos sprendimo, kuriuo pagalba pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka;

15.9. jam nėra pritaikytos tarptautinės sankcijos ir (arba) jo ir (arba) su juo susijusių įmonių vykdomoje veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja subjektai, kuriems pritaikytos tarptautinės sankcijos, kai šių įmonių veiklos, veiksmų ir (ar) sandorių vykdymas draudžiamas ar prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 7 straipsniu, arba veikloje, veiksmuose, sandoriuose dalyvauja užsieniečiai, įtraukti į Užsieniečių, kuriems draudžiama atvykti į Lietuvą, viešąjį sąrašą, skelbiamą Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://www.migracija.lt/app/nam>;

15.10. nėra nesugrąžinęs anksčiau gautos valstybės pagalbos, kurią valstybė iš savo išteklių teikia tam tikriems ūkio subjektams arba tam tikroms prekėms gaminti ar paslaugoms teikti, suteikdama išskirtinę ekonominę naudą, kuri neatsirastų rinkos sąlygomis ir kuri iškraipo konkurenciją bei veikia prekybą tarp Europos Sąjungos valstybių narių, Europos Komisijos sprendimu pripažintos neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, kaip tai nurodyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI SUBSIDIJAI IR JOS PANAUDOJIMUI**

16. Didžiausia dalyvavimui Agentūros organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje galima skirti subsidijos suma vienam pareiškėjui – 2 440,00 (du tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt) eurų.

17. Tinkamų išlaidų patyrimo laikotarpis – nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gegužės 30 d.

18. Tinkamos finansuoti išlaidos – įmonės atstovo kelionės į užsienio valstybę ir iš jos visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos bei gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje išlaidos. Išlaidos apmokamos, taikant fiksuotąsias sumas. Fiksuotosios sumos yra nustatytos remiantis Agentūros direktoriaus įsakymu tvirtinama Dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose, skirtuose susirasti partnerių dalyvauti tarptautinėse mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose ar susirasti potencialių partnerių ir (arba) investuotojų vystyti inovatyvią idėją kelionių išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimo ataskaita, skelbiama Agentūros interneto svetainėje <https://inovacijuaagentura.lt/site/binaries/content/assets/aktuali-informacija/tyrimo-ataskaita.docx> (toliau – dalyvavimo tarptautiniuose renginiuose ataskaita). Fiksuotoji suma yra skiriama įmonei, neatsižvelgiant į įmonei atstovaujančių asmenų skaičių.

19. Pareiškėjas turi teisę paraiškoje nurodyti mažesnę fiksuotosios sumos dydį, nei nustatyta Aprašo 16 punkte.

20. Projekto vykdytojas negali prašyti kompensuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kuris gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigražintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (arba) gali būti susigražintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytais sutartimis ir pan.). Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai projekto vykdytojas turėjo arba įgijo teisę susigražinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo arba kitų priežasčių nepasinaudojo.

21. Išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu pateikiant dokumentus, įrodančius veiklos įvykdymą (nuotraukas, kelionės bilietus, apgyvendinimo dokumentus, verslo misijos programą, kt.).

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

22. Pareiškėjas, siekdamas gauti subsidiją, Agentūrai elektroniniu paštu, nurodytu kvietime, pateikia užpildytą paraišką pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą. Su paraiška pateikiami šie dokumentai:

22.1. užpildyta „Vienos įmonės“ deklaracija, kurios pavyzdinė forma paskelbta Ministerijos interneto svetainėje <https://eimin.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/3/tfVTKvIVf9E.docx>;

22.2. kai paraiška teikiama po įvykusios verslo misijos, – veiklos įvykdymą pagrindžiantys dokumentai (ataskaita kartu su dalyvavimo verslo misijoje dokumentais, įrodančiais veiklos įvykdymą).

23. Paraiška ir Aprašo 22 punkte nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jeigu dokumentus pasirašo ne pareiškėjo vadovas, o jo įgaliotas asmuo, kartu su paraiška turi būti pateiktas įgaliojimas.

24. Paraiška pildoma lietuvių kalba.

25. Paraiška prilyginama sutarčiai, kurios išsipareigojimų pareiškėjas privalo laikytis, jam skyrus subsidiją.

26. Agentūra gautą paraišką užregistruoja ir paraiškai suteikia unikalų paraiškos kodą (toliau – paraiškos kodas).

27. Pareiškėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčiamas paraiškos gavimo ir registravimo patvirtinimas, kuriame nurodomas paraiškos kodas ir paraiškos gavimo data.

28. Informacija apie gautą ir užregistruotą paraišką ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos skelbiama Agentūros interneto svetainėje <https://inovacijuagentura.lt/>. Skelbiant informaciją, be kitų, nurodomi šie duomenys: įmonės pavadinimas, paraiškos kodas, prašomos skirti subsidijos suma.

#### **V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

29. Agentūra, gavusi Aprašo 22 punkte nurodytą paraišką ir dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atlieka paraiškos vertinimą pagal Aprašo 2 priede nustatytus paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo reikalavimus. Nustatytas paraiškos tikslinimo laikotarpis į šį terminą neįskaičiuojamas.

30. Jeigu Agentūra, atlikdama pirminį paraiškos vertinimą, nustato, kad pateikta paraiška nepasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, paraiškoje pateikta ne visa prašoma informacija, duomenys ir (ar) dokumentai arba vertinimui atlikti nepakanka pagal Aprašo 22 punktą pateiktų dokumentų ar jie pridėti ne visi, Agentūra turi teisę prašyti pareiškėjo patikslinti paraiškoje

pateiktą informaciją ir (ar) pateikti trūkstamą informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus per Agentūros nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos ir ilgesnis kaip 5 darbo dienos nuo tokio Agentūros prašymo gavimo dienos, per kurį pareiškėjas privalo papildyti ir (ar) patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją, duomenis ir (ar) pateikti papildomus dokumentus, išskyrus atvejus, kai trūkstamą informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus galima patikrinti viešuose Lietuvos Respublikos registruose ir valstybės informacinėse sistemose. Laikotarpis, nustatytas paraiškai tikslinti, į Aprašo 29 punkte nurodytą terminą neįskaičiuojamas.

31. Trūkstama informacija ir (arba) dokumentai pateikiami ta apimtimi, kuri yra nurodoma Agentūros prašyme, iš esmės nekeičiant jau pateiktos paraiškos, informacijos ir (arba) dokumentų turinio. Jei pareiškėjas paraišką pateikė ne kvietime nustatytu laiku ir (ar) būdu arba per Agentūros nustatytą terminą neištaisė paraiškos trūkumų, nepateikė trūkstamos informacijos ir (ar) dokumentų, nepapildė ir (ar) nepatiksline paraiškoje ar kartu su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos ir (arba) dokumentų, pateikė patikslintą paraišką, kuri yra analogiška prieš tai pateiktai paraiškai arba kurioje nėra ištaisyti paraiškos trūkumai ir (arba) ištaisyti ne visi trūkumai, paraiška atmetama.

32. Su pareiškėjais susirašinėjama elektroniniu paštu. Laikoma, kad pareiškėjas informaciją iš Agentūros gavo elektroninio laiško išsiuntimo dieną, jei informacija elektroniniu paštu išsiųsta Agentūros darbo laiku (darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 val.), arba kitą dieną po elektroninio laiško išsiuntimo dienos, jei informacija elektroniniu paštu išsiųsta po Agentūros darbo valandų. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepatiksline informacijos, duomenų ir (ar) nepateikus trūkstamų dokumentų, paraiška atmetama dėl informacijos, duomenų ir (ar) dokumentų nepateikimo. Apie paraiškos atmetimą Agentūra informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos – išsiunčia jam informacinį pranešimą paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

33. Paraiškų vertinimo terminas, nurodytas Aprašo 29 punkte, atsižvelgiant į gautų paraiškų skaičių, Agentūros sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip 5 darbo dienoms. Pareiškėjas apie tai informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio Agentūros sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

34. Baigus paraiškos vertinimą ir nustačius, kad paraiška yra tinkama finansuoti, Agentūra per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 1 d., raštu teikia Ministerijai potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas:

34.1. pareiškėjo, kuriam siūloma skirti subsidiją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, paraiškos kodas ir jos pateikimo data ir laikas;

34.2. siūlomos subsidijos dydis, nustatytas pagal Aprašo III skyriaus nuostatas;

34.3. pagrindas skirti subsidiją, t. y. pagrindžiama atitiktis Aprašo 2 priede nustatytiems paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo reikalavimams.

35. Agentūra turi teisę siūlyti skirti mažesnę, nei prašoma paraiškoje, subsidiją, jei bendros kvietimo sumos ar *de minimis* likučio nepakanka visai subsidijai skirti ir pareiškėjas sutinka gauti sumažintą subsidiją.

36. Baigusi paraiškos vertinimą ir nustačiusi, kad paraiška neatitinka Aprašo 2 priede nustatytų paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo reikalavimų, Agentūra per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 1 d., raštu teikia Ministerijai netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas:

36.1. pareiškėjo, kuriam siūloma atsisakyti skirti subsidiją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, paraiškos kodas ir jos pateikimo data ir laikas;

36.2. pagrindas atsisakyti skirti subsidiją, t. y. pagrindžiama neatitiktis Aprašo 2 priede nustatytiems paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo reikalavimams.

## **VI SKYRIUS SPRENDIMŲ SKIRTI SUBSIDIJĄ PRIĖMIMAS**

37. Sprendimą dėl subsidijos skyrimo ir (arba) atsisakymo skirti subsidiją (toliau – sprendimas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 34 ir 36 punktuose nurodyto pasiūlymo

gavimo dienos priima ekonomikos ir inovacijų ministras. Sprendimas įforminamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu.

38. Sprendime nurodoma:

38.1. pagrindas skirti subsidiją ir (arba) atsisakyti skirti subsidiją;

38.2. tinkamų finansuoti pareiškėjų, kuriems skiriama subsidija, sąrašas, kuriame nurodomas pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, paraiškos kodas, kiekvienam pareiškėjui skiriamos subsidijos dydis;

38.3. netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašas (jei tokių nėra, sąrašas nesudaromas), kuriame nurodomas pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, paraiškos kodas ir pagrindas neskirti subsidijos;

38.4. kita Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija.

39. Ekonomikos ir inovacijų ministrui priėmus sprendimą, informacija apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu pateikiama Agentūrai. Agentūra ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos apie priimtą sprendimą paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją ir pateikia su pareiškėju susijusią Aprašo 38 punkte nurodytą informaciją, įskaitant Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytą informaciją.

40. Agentūra per 5 darbo dienas nuo sprendimo įsigaliojimo dienos registruoja įmonėms skirtą subsidiją Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

## **VII SKYRIUS**

### **SUBSIDIJOS IŠMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAI**

41. Finansavimo sutartis tarp Agentūros ir pareiškėjo nesudaroma. Pareiškėjas, pateikdamas pasirašytą paraišką, sutinka laikytis visų Apraše nurodytų reikalavimų ir įsipareigojimų. Jeigu pareiškėjui bus skirta subsidija, šis sutikimas bus laikomas sutartiniais įsipareigojimais.

42. Pareiškėjui, kuriam Aprašo 37 punkte nurodytu sprendimu buvo skirta subsidija, (toliau – subsidijos gavėjas) lėšas į subsidijos gavėjo paraiškoje nurodytą Lietuvos Respublikoje atidarytą banko sąskaitą Agentūra perveda gavusi dalyvavimo veikloje ataskaitą su papildomais dokumentais, kurios forma nustatyta Aprašo 3 priede ir kuri turi būti pateikta ne vėliau kaip iki 2025 m. rugpjūčio 8 dienos – per 10 darbo dienų nuo ataskaitos patvirtinimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. rugpjūčio 31 dienos.

43. Agentūra, gavusi Aprašo 42 punkte nurodytus dokumentus, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, atlieka šių dokumentų ir juose pateiktos informacijos ir duomenų patikrinimą ir jų tinkamumo įvertinimą.

44. Jeigu Aprašo 42 punkte nurodytos dalyvavimo veikloje ataskaitos vertinimo metu Agentūrai kyla neaiškumų ar trūksta veiklos įvykdymą pagrindžiančių duomenų ar informacijos, Agentūra turi teisę prašyti subsidijos gavėjo papildyti ar patikslinti dalyvavimo veikloje ataskaitoje pateiktus duomenis ir (arba) su dalyvavimo veikloje ataskaita pateiktus dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos ir ilgesnis kaip 5 darbo dienos. Jeigu per nustatytą terminą subsidijos gavėjas trūkstamų duomenų nepateikia, Agentūra teikia pasiūlymą Ministerijai dėl sprendimo pakeitimo.

45. Jei nustatoma, kad subsidijos gavėjas pateikė neteisingą informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus ir (ar) sąmoningai nuslėpė informaciją, kuri turėjo reikšmės sprendimo priėmimui, subsidijos gavėjas privalo grąžinti visą neteisėtai gautą subsidiją su palūkanomis, kaip nustatyta Reglamente (ES) 2015/1589.

## VIII SKYRIUS KONTROLĖ

46. Už teisingos ir tikslios informacijos pateikimą, teisėtą gautų lėšų panaudojimą, išlaidų dvigubo finansavimo prevenciją ir finansinės apskaitos tvarkymą atsako subsidijos gavėjas.

47. Jei Aprašo 44 ir 45 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka nustatoma, kad turi būti priimtas sprendimas dėl subsidijos skyrimo panaikinimo, Agentūra apie tokį poreikį informuoja Ministeriją per 2 darbo dienas ir nurodo:

47.1. subsidijos gavėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą, paraiškos kodą, skirtos subsidijos dydį;

47.2. pagrindą nutraukti subsidijos skyrimą dėl Aprašo 44 ir 45 punktuose nurodytų aplinkybių.

48. Sprendimą dėl subsidijos skyrimo panaikinimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 47 punkte nurodyto pasiūlymo gavimo dienos priima Ministerija. Sprendimas dėl subsidijos skyrimo panaikinimo įforminamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu (toliau – Įsakymas).

49. Įsakyme nurodoma:

49.1. subsidijos gavėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, paraiškos kodas;

49.2. subsidijos gavėjo privalomos gražinti subsidijos dydis;

49.3. terminas, per kurį subsidijos gavėjas privalo gražinti išmokėtą subsidiją;

49.4. banko sąskaita, į kurią subsidijos gavėjas privalo gražinti išmokėtą subsidiją;

49.5. kita Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija.

50. Įsakymas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo pasirašymo dienos, raštu pateikiamas Agentūrai. Agentūra apie Įsakymą informuoja subsidijos gavėją Viešojo administravimo įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka ir, jeigu buvo išmokėtos lėšos, inicijuoja lėšų susigrąžinimą.

51. Subsidijos gavėjas gražintinas lėšas (toliau – gražintinos lėšos) turi gražinti į Įsakyme nurodytą Agentūros banko sąskaitą ne vėliau kaip iki Įsakyme nurodyto termino pabaigos. Subsidijos gavėjui negražinus gražintinų lėšų per Įsakyme nurodytą terminą, skaičiuojami 0,02 procento nuo gražintinos lėšų sumos dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Subsidijos gavėjui praleidus gražintinų lėšų sumos ar jos dalies gražinimo terminą, Agentūra ne vėliau kaip per 10 dienų po Įsakyme nustatyto termino pabaigos inicijuoja gražintinų lėšų sumos ar jos dalies ir mokėtinų delspinigių išieškojimo teisiniu būdu procedūras.

## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Už paraiškoje ir kartu su paraiška pateiktos informacijos, duomenų ir dokumentų bei juose nurodytos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

53. Už Ministerijai pateiktų pasiūlymų ir duomenų dėl subsidijos skyrimo, atsisakymo skirti subsidiją ar subsidijos susigrąžinimo teisingumą ir tikslumą atsako Agentūra.

54. Subsidijos gavėjai, viešindami informaciją apie Apraše remiamos veiklos rezultatus, nurodo, kad veiklą finansuoja Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

55. Visi su veiklos įgyvendinimu susiję teisės aktai, dokumentai, informacija ir duomenys turi būti saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir *De minimis* reglamento 6 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka 10 metų nuo datos, kada paskutinį kartą pagal Aprašą buvo suteikta subsidija, išskyrus netinkamas finansuoti pareiškėjų paraiškas, kurios bus saugomos 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo jas atmesti priėmimo. Asmens duomenis Agentūra tvarko ir saugo 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Aprašą gavimo datos. Dokumentų saugojimą šiame Aprašo punkte nustatytą laiką ir dokumentų naikinimą užtikrina Agentūra.

56. Teikdamas paraišką, pareiškėjas sutinka, kad paraiškoje pateiktą informaciją, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktu, reguliuojančių duomenų apsaugą, nustatyta tvarka, Agentūra gali viešinti, skelbdama su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją, be atskiro

pareiškėjo sutikimo. Asmens duomenys, kaip jie suprantami pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, nebus viešinami.

57. Agentūrai pareiškėjų pateikti asmens duomenys (paraišką pateikusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, dalyvio vardas, pavardė, pareigos įmonėje, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) yra tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl subsidijos skyrimo ir išmokėti lėšas, atlikti subsidijos panaudojimo kontrolę, priimti sprendimus dėl skirtos subsidijos grąžinimo, dalinio grąžinimo ir tvarkyti finansų apskaitą.

58. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

59. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

60. Aprašas gali būti keičiamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu. Nuo Aprašo pakeitimų įsigaliojimo dienos tiesiogiai taikomos naujos Aprašo nuostatos.

---

Subsidijų dalyvauti viešosios įstaigos  
Inovacijų agentūros organizuojamoje  
verslo misijoje Japonijoje skyrimo ir  
administravimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Paraiškos gauti subsidiją forma)**

\_\_\_\_\_

(įmonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(teisinė forma, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Viešajai įstaigai Inovacijų agentūrai,  
el. p. paraiskos@inovacijuagentura.lt

**PARAIŠKA GAUTI SUBSIDIJĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Kvietimo numeris	
Verslo misijos pavadinimas	

**1. Pareiškėjo duomenys**

1.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
1.2.	Juridinio asmens kodas	
1.3.	Tel. numeris	
1.4.	Interneto svetainė	
1.5.	El. pašto adresas	
1.6.	Banko pavadinimas, banko sąskaitos numeris	
1.7.	Vadovo vardas ir pavardė	

**2. Pareiškėjo atstovo (-ų) duomenys**

2.1.	Vardas ir pavardė	
2.2.	Tel. numeris	
2.3.	El. pašto adresas	
2.4.	Pareigos	

**3. Dalyvavimo verslo misijoje poreikio pagrindimas**

--

#### 4. Prašoma finansuoti suma

Tinkamos finansuoti išlaidos	Fiksuotoji suma, Eur	Prašoma finansuoti suma, Eur
<i>Kelionės į Japoniją ir iš jos bei gyvenamojo ploto nuomos Japonijoje išlaidos</i>	2 440	

#### 5. Siekiami veiklos rezultatai

Rodiklis	Siekiamą reikšmę
<i>Surastų potencialių užsienio partnerių skaičius</i>	

#### 6. Pareiškėjo deklaracija

##### Patvirtinu, kad:

- paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga;
- mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, (toliau – įsipareigojimai) arba yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikoma, kad įvykdė įsipareigojimus, arba jo įsiskolinimo suma neviršija 50,00 (penkiasdešimt) eurų;
- mano atstovaujama privaciai juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba šis privatus juridinis asmuo nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras atlikti ne teismo tvarka;
- mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo arba jo atstovas, turintis teisę privataus juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti privataus juridinio asmens apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, pirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiklą nuosavybei, turtinėms teisėms ir turiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai;
- mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo yra pateikęs Juridinių asmenų registrai metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“;
- mano atstovaujamas privatus juridinis asmuo užtikrina kontrolę, kad toms pačioms išlaidoms nebūtų skirta finansavimo du kartus;
- su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau ir sutinku;
- sutinku, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Subsidijų dalyvauti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) įgyvendinimu susijusią informaciją.

##### Žinau, kad:

- subsidija skiriama kaip *de minimis* pagalba pagal 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – *De minimis* reglamentas). Vadovaujantis *De minimis* reglamento 3 straipsnio nuostatomis, bendra *de minimis* pagalbos, suteiktos vienai įmonei, suma negali viršyti 300 000,00 (trijų šimtų tūkstančių) eurų per bet kurį trejų metų laikotarpį. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar

valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Europos Sąjungos kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *De minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje;

- finansavimo paraiškoje pateikti ir kiti būtini duomenys finansavimui apskaičiuoti ir gauti bus tvarkomi finansavimo ir administravimo tikslais;

- asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c punktas Apraše nustatyta tvarka;

- asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais: sprendimui dėl subsidijos skyrimo ir lėšoms išmokėti, subsidijos panaudojimo kontrolei atlikti, sprendimams dėl skirto subsidijos gražinimo, dalinio gražinimo ir finansų apskaitai. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

- asmens duomenis viešojo įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Agentūra) tvarko ir saugo 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Aprašą gavimo datos;

- nepateikus paraiškoje prašomos informacijos, asmens duomenų (vardo, pavardės, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ir kitų duomenų, nurodytų paraiškoje), paraiška nebus vertinama. Nevertinamos paraiškos saugojimo laikotarpis – 1 mėnuo po paraiškos atmetimo;

- ne laiku ir (ar) nenustatytu būdu pateikta paraiška nebus vertinama.

#### **Esu susipažinęs su:**

- informacija, kad Aprašo nuostatas įgyvendinanti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, buveinės adresas: Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, tel. +370 706 64 845, el. paštas [kanc@eimin.lt](mailto:kanc@eimin.lt), ir Agentūra, juridinio asmens kodas 125447177, buveinės adresas: Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius, tel. +370 700 77 055, el. paštas [info@inovacijuagentura.lt](mailto:info@inovacijuagentura.lt), yra duomenų valdytojos. Agentūra dėl Apraše nurodytų funkcijų atlikimo, taip pat siekdama įgyvendinti šiame Apraše priede nustatytą asmens duomenų tvarkymo tikslą atrankinių patikrų metu tikrindama nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą, tvarko asmens duomenis (paraišką pateikusio asmens vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, banko sąskaitos numerį, dalyvio vardą, pavardę, pareigas įmonėje, telefono numerį, elektroninio pašto adresą);

- informacija, kad Aprašo nuostatas įgyvendinančios Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir Agentūra duomenis apie mane (pareiškėją, kuriam atstovauju) (vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, banko sąskaitos numerį), apie vadovą (vardą, pavardę, pareigas), dalyvį (vardą, pavardę, pareigas įmonėje, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, turimą dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų programose, dalyvavimo partnerių paieškos projektuose bei pristatant produktą, paslaugą ir (arba) technologiją patirtį ir kompetencijas) tikrins Apraše nurodytose duomenų bazėse ir registruose (Juridinių asmenų registre, Lietuvos Respublikos registruose ar informacinėse sistemose arba lygiaverčiuose kitos valstybės registruose, jei šios informacijos nėra Lietuvos Respublikos registruose, iš kurių būtų suprantama pareiškėjo nuosavybės ir kontrolės struktūra ir veiklos pobūdis, Licencijų informacinėje sistemoje, Įmonių ir fizinių asmenų bankroto vykdomų procedūrų informacinėje sistemoje, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje <https://vrm.lrv.lt/>, institucinių sektorių paieškos svetainėje, Nekilnojamojo turto registre, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos sankcijų paieškos sistemoje, „Creditinfo“, Valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, „Ondato“ ir kituose registruose, informacinėse sistemose), siekdama įvertinti paraišką;

- informacija, kad Agentūra, siekdama įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslą, asmens duomenis teiks Ekonomikos ir inovacijų ministerijai;

- subsidijos teikimo tvarka, nustatyta Apraše;

- Ekonomikos ir inovacijos ministerijos interneto svetainės <https://eimin.lrv.lt/> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir Agentūros interneto svetainės [www.inovacijuagentura.lt](http://www.inovacijuagentura.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiama informacija ir man yra aiškus jų turinys;

- savo (pareiškėjo, kuriam atstovauju), kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:

- teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

- teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

- teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

- teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teise būti pamirštam“);

- teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;

- teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui, jei manau (manysiu), kad mano asmens duomenys paraiškos vertinimo metu tvarkomi pažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas;

- informacija, kad Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir Agentūra, laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, turi teisę teikti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus pareiškėjo tinkamumui pagal Aprašą įvertinti, pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumui patikrinti, subsidijai skirti ir mokėti, skirtų lėšų panaudojimo kontrolei vykdyti.

#### **Sutinku, kad:**

- nurodęs neteisimą, neišsamią ar netikslią informaciją (duomenis) ir jos pagrindu gavęs subsidiją pareiškėjas privalo gražinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą subsidiją su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;

- Apraše nustatyta tvarka nustačius, kad subsidija suteikta Apraše nustatytų reikalavimų neatitinkančiam pareiškėjui, nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gauta subsidija ar jos dalis bus susigrąžinta Apraše nustatyta tvarka;

- pareiškėjas, kuriam skirta subsidija, visus dokumentus, reikalingus patikroms ir (ar) auditui atlikti, teikia neatlygintinai.

#### **Duomenų apsaugos pareigūnas**

duomenu.apsauga@inovacijuagentura.lt (duomenų valdytojos Agentūros duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresą); dap@eimin.lt (duomenų valdytojos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresą).

Pridedami dokumentai:

1. „Vienos įmonės“ deklaracija.

2. Dalyvavimo veikloje ataskaita su priedais.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

Subsidijų dalyvauti viešosios įstaigos  
Inovacijų agentūros organizuojamoje  
verslo misijoje Japonijoje skyrimo ir  
administravimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimo lentelės forma)

**PARAIŠKOS TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pareiškėjo pavadinimas	
Pareiškėjo juridinio asmens kodas	
Paraiškos pateikimo data	
Paraiškos Nr.	

**1. Paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimas**

Eil. Nr.	Tinkamumo finansuoti vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Komentarai
1.1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime teikti paraiškas nustatytos tvarkos ir termino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.	Paraiška atitinka Subsidijų dalyvauti viešosios įstaigos Inovacijų agentūros organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 1 priede nustatytą formą ir paraiškoje pateikta visa prašoma informacija ir duomenys.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3.	Paraiška pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4.	Pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5.	Veikla, kuriai prašoma subsidijos, atitinka Aprašo 5 punkte nurodytą remiamą veiklą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**2. Išlaidų tinkamumo finansuoti vertinimas**

Vertinimo objektas	Pareiškėjo prašoma fiksuotoji suma, Eur	Numatyta fiksuotoji suma, Eur	Pastabos
Paraiškoje nurodyta fiksuotoji suma atitinka Aprašo 16 punkte nustatytus reikalavimus.			

**PASTABOS:**

Pareiškėjas paraiškos vertinimo metu nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką viešosios įstaigos Inovacijų agentūros darbuotojams.

<input type="checkbox"/>	Taip, nebandė	
<input type="checkbox"/>	Ne, bandė	

**VERTINIMO IŠVADA**

<input type="checkbox"/>	Paraišką reikia tikslinti <i>(nurodomos tikslinimo priežastys)</i>	
<input type="checkbox"/>	Siūloma teikti finansavimą pagal paraišką ir skirti subsidiją <i>(nurodoma siūloma skirti subsidijos suma)</i>	
<input type="checkbox"/>	Paraišką siūloma atmesti <i>(nurodomos atmetimo priežastys)</i>	

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas, susijusias su paraiškos vertinimu, nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus ir nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų, reguliuojančių valstybės registrų ir informacinių sistemų saugą, nustatytais tikslais ir tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą konfidencialią informaciją, kuri man tapo žinoma paraiškos vertinimo metu.

\_\_\_\_\_  
(paraiškos vertinimą atlikusios institucijos  
atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Subsidijų dalyvauti viešosios įstaigos  
Inovacijų agentūros organizuojamoje  
verslo misijoje Japonijoje skyrimo ir  
administravimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Dalyvavimo veikloje ataskaitos forma)**

Pareiškėjo pavadinimas	
Paraiškos Nr.	

Viešajai įstaigai Inovacijų agentūrai,  
el. p. paraiskos@inovacijuagentura.lt

**DALYVAVIMO VEIKLOJE ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**1. Pareiškėjo duomenys**

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Elektroninio pašto adresas	
Atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys	

**2. Informacija apie įgyvendintą veiklą**

	<b>Veikla</b>	<b>Verslo misijos data</b>
<input type="checkbox"/>	Dalyvavimas viešosios įstaigos Inovacijų agentūros organizuojamoje verslo misijoje Japonijoje	

**3. Pasiiekti rezultatai**

<b>Rodiklis</b>	<b>Siekiami reikšmė</b>	<b>Pasiekta reikšmė</b>
<i>Surastų potencialių užsienio partnerių skaičius</i>		

**4. Finansinė ataskaita**

<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	<b>Fiksuotoji suma, Eur</b>	<b>Prašoma finansuoti suma, Eur</b>	<b>Išlaidas pagrindžiantys dokumentai</b>
<i>Kelionės į Japoniją ir iš jos bei gyvenamojo ploto nuomos Japonijoje išlaidos</i>	2 440		<i>Išlaidoms pagal fiksuotąsias sumas išlaidų pagrindimo dokumentai nėra teikiami.</i>

**PRIDEDAMA.** Dokumentai, įrodantys veiklos vykdymą (nuotraukos, kelionės bilietai, apgyvendinimo dokumentai, verslo misijos programa, kt.).

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---