

„GOVTECH4ALL 2.0“ PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skaitmeninės Europos programos (DIGITAL) „GovTech4All 2.0“ projekto (toliau – Projektas) dalyvių atrankos ir finansavimo tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato reikalavimus ir sąlygas, kurias atitinkančios Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijos Taisyklių nustatyta tvarka gali kreiptis dėl dalyvavimo Projekto veikloje (toliau – Veikla), bei nustato atrinktų dalyvių finansavimo ir administravimo Projekto lėšomis viešojoje įstaigoje Inovacijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Administracinė naštos mažinimas** – procesų, reikalavimų ir informacijos valdymo supaprastinimas viešojo administravimo srityje, siekiant sumažinti gyventojų, verslo ir institucijų patiriamą laiko, finansinę ir organizacinę naštą vykdant teisės aktuose numatytas pareigas ar siekiant viešųjų paslaugų.

2.2. **„GovTech“ DI sprendimas** – skaitmeninis sprendimas, sprendžiantis viešojo sektoriaus arba socialines problemas taikant dirbtinio intelekto (toliau - DI) technologijas.

2.3. **Konsorciumas** - iš 4 (keturių) savivaldybių sudarytas jungtinis vienetas, susidedantis iš 1 (vienos) koordinuojančios savivaldybės ir 3 (trijų) savivaldybių partnerių.

2.4. **Konsorciumo dalyvis** – konsorciume dalyvaujanti savivaldybė, su kuria Taisyklių 48 punkte nustatyta tvarka pasirašoma jungtinės veiklos sutartis.

2.5. **Pareiškėjas** – konsorciumą koordinuojanti savivaldybė, kuri šių taisyklių nustatyta tvarka atstovaudama konsorciumo savivaldybes partneres kreipiasi į Agentūrą dėl dalyvavimo Veikloje.

2.6. **Projektas** – Europos Komisijos finansuojamas projektas „10121260 – Govtech4all 2.0“, dėl kurio Agentūra pasirašė specialiąją dotacijos sutartį „DIGITAL-2024-GOVTECH-06-SGA“, ir kurioje numatyta finansuoti Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus institucijų inovatyvius viešuosius pirkimus.

2.7. **Veikla** – Konsorciumo atliekamų planingų ir tarpusavyje susijusių veiksmų seka, siekiant per nustatytą laikotarpį nustatytais finansiniais ištekliais pasiekti užsibrėžtus Projekto tikslus ir rezultatus.

2.8. **Inovatyvus viešasis pirkimas** – viešasis pirkimas, kai perkančioji organizacija, techninėje specifikacijoje apibrėždama perkamą objektą, įtraukia reikalavimus, kurie užtikrina, kad perkančioji organizacija įsigytų inovatyvių produktų, įskaitant gamybos, statybos, konstravimo ar kitus procesus, kurie geriausiai tinka efektyviai atlikti perkančiosios organizacijos funkcijas ar pasiekti strateginius tikslus, ir (arba) viešąjį pirkimą ir pirkimą, atliekamą vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje (toliau – viešasis pirkimas) vykdo pagal procedūras, kurios sudaro prielaidas ir paskatas tiekėjams pasiūlyti ir tiekti inovatyvius produktus.

2.9. **Veiklos koordinatorius** – konsorciumo dalyvis, su kuriuo Taisyklių 46 punkte nustatyta tvarka pasirašoma Finansavimo sutartis.

2.10. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatyme, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme.

3. Pagal Taisykles Veiklai finansuoti skiriamas finansavimas iš „GovTech4All 2.0“ projektui skirtų Europos Komisijos lėšų.
4. Pagal Projektą teikiamo finansavimo forma – subsidija. Subsidija skiriama Pareiškėjui, atrinktam dalyvauti Projekte, kai jis atitinka Taisyklių II skyriuje nustatytas sąlygas ir Agentūrai pateikia pagal Taisyklių reikalavimus užpildytą Taisyklių 1 priede pateiktą nustatytos formos paraišką (toliau – Paraiška) ir reikalingus priedus dėl dalyvavimo Veikloje kaip nurodyta Taisyklių 27-29 punktuose.
5. Veiklos įgyvendinimo metu Konsorciui skiriama subsidija reikalingo „GovTech“ DI sprendimo viešojo pirkimo įgyvendinimui.
6. Bendra Konsorciui skiriamos subsidijos suma Taisyklių 16 punkte nurodytai Veiklai finansuoti – 70 000 eurų (septyniasdešimt tūkstančių eurų) įskaitant tinkamą finansuoti pridėtinės vertės mokestį (PVM).
7. Kvietimas teikti paraiškas (toliau – Kvietimas) yra viešai skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.inovacijuagentura.lt. Kvietime yra nurodoma kvietimui skiriama finansavimo lėšų suma ir paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis negu 15 darbo dienų, bei kita informacija, susijusi su paraiškų teikimu.
8. Dalyvių atranka vykdoma Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka, vieno etapo konkurso būdu. Kvietimas teikti paraiškas gali būti pratęstas ne ilgiau negu 10 d. d.
9. Paraiškos vertinamos Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka. Pateiktų ir Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka įvertintų paraiškų eiliškumas nustatomas vertinant paraiškas balais – paraiškos reitinguojamos, vadovaujantis Taisyklių 12 punkte nurodytais dalyvių vertinimo kriterijais. Minimalus ir maksimalus galimas balų skaičius pagal kiekvieną kriterijų nurodytas Taisyklių 3 priede.
10. Subsidija Pareiškėjui skiriama sudarant Taisyklių 7 priede nustatytos formos sutartį dėl dalyvavimo Veikloje (toliau – Finansavimo sutartis).

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

11. Pagal Taisykles dėl subsidijos gali kreiptis Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijos, susijungusios į Konsorciumą, kuriame viena iš savivaldybių yra Konsorciumo ir Veiklos koordinatorius, kitos trys savivaldybės – partneriai.
12. Pareiškėjai yra atrinkami pagal šiuos Pareiškėjų specialiuosius ir prioritetinius vertinimo kriterijus, kurių detalus aprašymas pateiktas Taisyklių 3 priede:
 - 12.1. Specialieji kriterijai:
 - 12.1.1. Paraiškoje apibrėžtoms problemoms spręsti yra reikalingas skaitmeninis sprendimas.
 - 12.1.2. Paraiškoje apibrėžtoms problemoms spręsti yra reikalingas DI technologijų sprendimas.
 - 12.2. Prioritetiniai kriterijai:
 - 12.2.1. Problemų administracinės naštos mažinimo srityje lauko apibrėžimas;
 - 12.2.2. Patirtis įgyvendinant bendrus projektus su kitomis Lietuvos savivaldybėmis;
 - 12.2.3. Patirtis įgyvendinant inovatyvius viešuosius pirkimus;
 - 12.2.4. Patirtis vystant skaitmeninius sprendimus viešosioms paslaugoms gerinti;
 - 12.2.5. Veiklos įgyvendinimo planas ir komanda;
 - 12.2.6. Finansinis indėlis.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI VEIKLŲ ĮGYVENDINIMUI, VEIKLŲ FINANSAVIMUI IR TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

13. Veikla įgyvendinama laikantis šiame skyriuje ir Finansavimo sutartyje nustatytų reikalavimų.
14. Veiklos įgyvendinimo pradžia yra laikoma sutarties pasirašymo data. Veiklos įgyvendinimo pabaiga – 2027 m. gegužės 31 d.
15. Kiekvienas Konsorciumo dalyvis individualiai įsipareigoja Veiklos įgyvendinimo laikotarpiu ne mažiau negu 20 valandų dalyvauti Agentūros organizuojamuose mokymuose ir renginiuose, skirtuose tinkamai pasirengti Veiklai.
16. Veiklos metu išgrynintai Konsorciumo problemai administracinės naštos mažinimo srityje spręsti bus skiriama 70 000 eurų (septyniasdešimt tūkstančių eurų) subsidija, skirta „GovTech“ DI sprendimo viešojo pirkimo įgyvendinimui.
17. Veiklos įgyvendinimas turi būti vykdomas šiais etapais:
 - 17.1. Problemos administracinės naštos mažinimo srityje išgryninimas;
 - 17.2. Pasirengimas viešojo pirkimo įgyvendinimui detalizuojant problemą ir ją suformuluojant į techninę užduotį tiekėjams. Šis etapas turi būti ne ilgesnis negu 4 mėnesiai nuo Veiklos įgyvendinimo pradžios datos;
 - 17.3. Inovatyvaus viešojo pirkimo įgyvendinimas;
 - 17.4. Paslaugų sutarties su pasirinktu teikėju sudarymas ir įgyvendinimas;
 - 17.5. Rezultatų pristatymas.
18. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Taisyklių 16 punkte nurodytos Veiklos įgyvendinimu.
19. Veiklos finansavimo intensyvumas gali sudaryti iki 100 proc. Veiklos vertės.
20. Dalyvio išlaidos, įgyvendinant Veiklą, turi atitikti tokius reikalavimus:
 - 20.1. „GovTech“ DI sprendimo viešasis pirkimas yra tinkamas finansuoti, jeigu yra atliekamas bendro pirkimo projekto konkurso būdu ir po projekto konkurso įgyvendinamomis neskelbiamomis derybomis.
 - 20.2. Projekto konkurso metu 5 proc. subsidijos vertės skiriama projekto konkurso priziniam fondui ir 90 proc. vertės – paslaugų sutarties įgyvendinimui. Jeigu projekto konkurso metu prizinis fondas nėra panaudojamas dėl neatsiradusio pirkimų dokumentuose numatyto skaičiaus rinkos dalyvių, nepanaudota suma gali būti panaudota paslaugų sutarties įgyvendinimui.
 - 20.3. Projekto konkursas ir neskelbiamos derybos organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintų projekto konkurso organizavimo taisyklių reikalavimais.
 - 20.4. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos Taisyklių 16 punkte nurodyto „GovTech“ DI sprendimo viešojo pirkimo išlaidos, kurias sudaro projekto konkurso prizinis fondas ir paslaugų sutarties įgyvendinimo išlaidos.
21. Tinkamomis finansuoti yra pripažįstamos išlaidos patirtos nuo Finansavimo sutarties sudarymo dienos iki ne vėliau nei 2027 m. kovo 31 d.
22. Netinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos visos kitos išlaidos, įskaitant žemę, nekilnojamąjį turtą, statybą, rekonstravimą, remontą, įrangą, įrenginius, informavimą apie projektą, mokesčius už komunalines paslaugas, transporto, ryšių įrangos ir (arba) susisiekimo ir ryšių paslaugas, kompiuterinės įrangos ir reikmenų įsigijimo išlaidas (įskaitant automobilius, mobiliuosius telefonus, kompiuterius, kompiuterinę įrangą), darbuotojų darbo užmokestį ir socialinio draudimo įmokas, Veiklą, finansuotą ar finansuojamą iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų ar kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, jei ši Veikla, jai skyrus subsidiją, būtų pripažinta tinkama finansuoti ir (arba) apmokėta daugiau nei vieną kartą, netiesiogines išlaidas.
23. Jeigu Veiklos įgyvendinimo eigoje panaudojama mažesnė nei skirta subsidijos suma, Konsorciumo dalyvis grąžina nepanaudotas lėšas Agentūrai Finansavimo sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

24. Veiklos išlaidų dalis, kurios nepadengia Veiklai skiriama subsidija, turi būti finansuojama Konsorciumo lėšomis.
25. Veiklos išlaidos iki Finansavimo sutarties pasirašymo yra patiriamos Pareiškėjo rizika ir nėra kompensuojamos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

26. Pareiškėjas, siekdamas dalyvauti Veikloje, pildo Taisyklių 1 priede nustatytos formos paraišką ir teikia ją elektroninėmis ryšių priemonėmis nurodytomis Kvietime.
27. Paraišką teikia Konsorciumą koordinuojanti savivaldybės administracija, Paraiškoje nurodant visų keturių Konsorciume dalyvaujančių savivaldybių kontaktinę informaciją.
28. Paraiška turi būti pasirašyta Pareiškėjo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jeigu dokumentus pasirašo ne Pareiškėjo vadovas, o jo įgaliotas asmuo, kartu su paraiška turi būti pateiktas įgaliojimas. Paraiškos prieduose turi būti pridėti visų Konsorciumo dalyvių laisvos formos vadovų pasirašyti elektroniniai laišakai arba sutikimo raštai dalyvauti Veikloje ir bendradarbiauti su kitais Konsorciumo dalyviais.
29. Paraiška pildoma lietuvių kalba. Jeigu Pareiškėjas, pateikęs paraišką, pastebėjo, kad nurodė neteisingą ir (arba) ne visą informaciją (duomenis) arba paraiškoje nurodyta informacija (duomenys) pasikeitė, jis informaciją (duomenis) patikslina – pateikia naują paraišką. Tokia nauja (patikslinta) paraiška gali būti teikiama iki Kvietimo galiojimo pabaigos nurodytos kvietime. Paraiškos pateikimo data yra laikoma paskutinės naujos (patikslintos) paraiškos pateikimo data.
30. Kvietimo laikotarpiu viena savivaldybės administracija gali dalyvauti keliuose konsorciumuose kaip Pareiškėja ir savivaldybė partnerė.
31. Paraiška prilyginama Pareiškėjo įsipareigojimams, kurių Pareiškėjas privalo laikytis įgyvendinant Veiklą.
32. Agentūra gautą paraišką užregistruoja ir paraiškai suteikia unikalų paraiškos kodą.
33. Pareiškėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčiamas paraiškos gavimo ir registravimo patvirtinimas, kuriame nurodomas paraiškos kodas, paraiškos gavimo data bei tikslus laikas (paraiškos gavimo diena, valanda ir minutė).

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

34. Pasibaigus kvietime nurodytam paraiškų teikimo terminui, Agentūra atlieka paraiškų vertinimą, kurį sudaro:
 - 34.1. Taisyklių 35 punkte nurodytas pirminis paraiškų vertinimas;
 - 34.2. Taisyklių 38-39 punktuose nurodytas Pareiškėjų vertinimas, atliekamas vadovaujantis Taisyklių 12 punkte nustatytais pareiškėjų vertinimo kriterijais.
35. Agentūra atlieka pirminį paraiškų vertinimą pildydama Taisyklių 2 priede nustatytos formos patikros lapą. Agentūra Paraiškos pirminį vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos ir įvertina, ar:
 - 35.1. paraiška pateikta laikantis Kvietime nurodyto termino;
 - 35.2. pareiškėjas atitinka Taisyklių 11 punkte nustatytus reikalavimus;
 - 35.3. paraiška atitinka Taisyklių 1 priede nustatytą formą;
 - 35.4. paraiška pasirašyta Taisyklių 28 punkte nurodytu būdu.
36. Jeigu Agentūra, atlikdama pirminį paraiškos vertinimą, nustato, kad pateikta paraiška turi trūkumų, Agentūra turi teisę prašyti pareiškėjo ištaisyti nurodytus trūkumus per Agentūros nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 3 ir ilgesnis negu 5 darbo

dienos nuo Agentūros prašymo gavimo dienos. Trūkumams šalinti nustatytas laikotarpis į Taisyklių 35 punkte nurodytą terminą neįskaičiuojamas.

37. Jeigu Pareiškėjas per Agentūros nustatytą terminą neištaiso paraiškos trūkumų, Agentūra paraišką vertina pagal turimus duomenis.

38. Agentūra ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirminio paraiškų vertinimo pabaigos vadovaudamasi Taisyklių 12 punkte nustatytais Pareiškėjų vertinimo kriterijais atlieka Pareiškėjų vertinimą pildydama Taisyklių 3 priede nustatytos formos Pareiškėjų vertinimo lentelę.

39. Pagal Taisyklės privaloma surinkti minimali balų suma kiekvienam kriterijui ir bendra minimalių balų suma nurodyta Taisyklių 3 priede. Jei pareiškėjas nesurenka šiame Taisyklių 3 priede nurodytos minimalios balų sumos bent pagal vieną iš specialiųjų ar prioritetinių vertinimo kriterijų ar bendros minimalios balų sumos, paraiška atmetama.

40. Taisyklių 35 ir 38 punktuose nurodyti terminai, atsižvelgiant į gautų paraiškų skaičių, Agentūros sprendimu gali būti pratęsti, tačiau ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Pareiškėjai apie tai informuojamai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos paraiškose nurodytais elektroniniais paštais.

41. Agentūra, įvertinusi paraiškas ir kiekvienai jų užpildžiusi Taisyklių 4 priede nustatytos formos Pareiškėjo vertinimo anketą per 5 darbo dienas parengia paraiškų eilę ir priima sprendimą. Eilėje paraiškos reitinguojamos pagal Taisyklių 12 punkto pagrindu atlikto vertinimo rezultatus nuo daugiausiai iki mažiausiai balų surinkusios paraiškos. Eilę sudaro trys sąrašai:

41.1. siūlomų finansuoti Konsorcių sąrašas, kuriame nurodoma:

- 41.1.1. pareiškėjo juridinio asmens kodas ir pavadinimas;
- 41.1.2. paraiškos kodas ir paraiškos pateikimo data ir laikas;
- 41.1.3. sąskaitos, nurodytos paraiškoje, į kurią turi būti pervedamos subsidijos lėšos, numeris;
- 41.1.4. tinkamų finansuoti išlaidų suma;
- 41.1.5. surinkta balų suma;

41.2. rezervinis pareiškėjų sąrašas, į kurį įtraukiamos paraiškos, kurioms finansuoti nepakanka Kvietime numatytų finansavimo lėšų. Rezerviniame sąraše nurodoma:

- 41.2.1. pareiškėjo juridinio asmens kodas ir pavadinimas;
- 41.2.2. paraiškos kodas ir Paraiškos pateikimo data ir laikas;
- 41.2.3. sąskaitos, nurodytos paraiškoje, numeris;
- 41.2.4. tinkamų finansuoti išlaidų suma;
- 41.2.5. surinkta balų suma;

41.3. netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašas, kuriame nurodomas:

- 41.3.1. pareiškėjo juridinio asmens kodas ir pavadinimas;
- 41.3.2. paraiškos kodas ir paraiškos pateikimo data ir laikas;
- 41.3.3. surinkta balų suma ir motyvai, kuriais remiantis, pareiškėjas įtrauktas į netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą.

42. Paraiškoms, surinkusioms vienodą Pareiškėjų vertinimo balų skaičių, pirmenybė suteikiama paraiškoms, surinkusioms daugiau balų pagal 12.2.1 papunktyje nurodytą vertinimo kriterijų, jei paraiškos vienodai įvertintos pagal šį vertinimo kriterijų, pirmenybė suteikiama paraiškoms, surinkusioms daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą vertinimo kriterijų. Jei pagal visus paraiškos vertinimo kriterijus paraiškos įvertintos vienodais balais, jos sureitinguojamos pagal paraiškos pateikimo laiką aukštesniu numeriu eilėje reitinguojant anksčiau pateiktą paraišką.

43. Agentūra apie Taisyklių 41 punkte nurodytą sprendimą informuoja Pareiškėją paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

44. Pareiškėjas, kuriam Agentūros sprendimai kelia tiesiogines neigiamas pasekmes ir nesutikdamas su Agentūros jo atžvilgiu priimtais sprendimais, Agentūros veiksmus (neveikimą) gali apskųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Regionų

administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR SUBSIDIJŲ IŠMOKĖJIMAS

45. Agentūra per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 43 punkte nurodytos dienos parengia, elektroniniu kvalifikuotu parašu pasirašo ir Pareiškėjui nurodytu elektroninio pašto adresu pateikia tarp Agentūros ir Konsorciumo sudaromą Finansavimo sutartį.
46. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo Finansavimo sutarties gavimo dienos kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, pasirašo Finansavimo sutartį ir pasirašytą Finansavimo sutartį elektroninėmis priemonėmis persiunčia Agentūrai.
47. Konsorciumui nesudarius Finansavimo sutarties per Taisyklių 46 punkte nurodytą terminą, atsisakius skirtos subsidijos, atsisakius vykdyti paraiškoje numatytą Veiklą, nutraukus sudarytą Finansavimo sutartį, gražinus skirtą subsidiją ar kitaip likus nepanaudotų Veiklos įgyvendinimui numatytų ir Taisyklių 6 punkte nurodytų Veiklos lėšų, Agentūros sprendimu eilės tvarka subsidijos skiriamos paraiškoms įtrauktoms į rezervinį sąrašą. Rezerviniame sąraše esančiam pirmam Pareiškėjui atsisakius dalyvauti Veikloje, subsidija skiriama kitam eilėje esančiam Pareiškėjui. Sprendimas dėl rezerviniame sąraše esančių paraiškų finansavimo priimamas ir įforminamas Taisyklių 43 punkte numatyta tvarka ne vėliau negu per 3 darbo dienas nuo šio punkte nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos.
48. Konsorciumą koordinuojančiai savivaldybei su Agentūra pasirašius Finansavimo sutartį ne vėliau nei per 40 d. d. Konsorciumo dalyviai turi pasirašyti ir pateikti Inovacijų agentūrai jungtinės veiklos sutartį tarp visų Konsorciumo dalyvių dėl bendrai atliekamo pirkimo.
49. Lėšos Konsorciumui, kuriam Taisyklių 41 punkte nurodytu sprendimu buvo skirta subsidija, pasirašius jungtinės veiklos sutartį, pervedamos laikantis šios tvarkos:
- 49.1. avanso būdu yra išmokama 30 proc. subsidijos sumos. Avansas yra išmokamas per 90 kalendorinių dienų nuo Taisyklių 46 punkte nurodytos Finansavimo sutarties pasirašymo datos, tačiau ne anksčiau nei pradedamas 17.3 punkte nurodytas inovatyvaus viešojo pirkimo įgyvendinimo etapas.
- 49.2. kompensavimo būdu yra išmokama likusi subsidijos dalis, atsižvelgiant į faktiškai Konsorciumo patirtas tinkamas išlaidas, kurios yra nurodomos Taisyklių 51.1. papunktyje nurodytoje ataskaitoje. Šios lėšos negali būti didesnės negu 70 proc. subsidijos sumos. Lėšos Konsorciumui yra pervedamos ne vėliau negu per 10 kalendorinių dienų nuo Taisyklių 51.1. papunktyje nurodytos ataskaitos patvirtinimo datos. Lėšos yra pervedamos į Pareiškėjo sąskaitą nurodytą Finansavimo sutartyje, jei 48 punkte nurodytoje jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip.
50. Siekiant skaidrumo, informacija apie Pareiškėjus, kuriems buvo skirtos subsidijos, ne trumpiau nei 1 metus nuo sprendimo priėmimo dienos skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Informacijoje apie Pareiškėjus nurodomi Konsorciumo dalyvių duomenys: juridinio asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas ir Konsorciumui skirtos subsidijos dydis.

VII SKYRIUS

SUBSIDIJŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR STEBĖSENA

51. Konsorciumas atsiskaito Finansavimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, teikdamas šias Veiklos ataskaitas:
- 51.1. Taisyklių 5 priede nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (toliau – Finansinė ataskaita). Finansinė ataskaita, jei finansavimo skyrimo sutartyje nenumatyta kitaip, teikiama ne vėliau kaip iki 2027 m. metų balandžio 30 d. Konsorciumas Agentūrai

teikdamas finansinę ataskaitą atsiskaito už avansu išmokėtų lėšų panaudojimą ir pagal tinkamų išlaidų kategorijas nurodo ne vėliau nei iki ataskaitos pateikimo patirtas išlaidas bei pateikia jų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus.

51.2. Taisyklių 6 priede nustatytos formos Veiklos dalykinę ataskaitą po „GovTech“ DI sprendimo inovatyvaus viešojo pirkimo, nurodyto Taisyklių 17.3 papunktyje, ir po paslaugų sutarties su pasirinktu tiekėju sudarymo ir įgyvendinimo, nurodyto Taisyklių 17.4 papunktyje, įgyvendinimo. Veiklos dalykinėje ataskaitoje turi būti pateikiama informacija apie Veiklos planuotų uždavinių įgyvendinimą, nurodomos problemos, su kuriomis susidurta Veiklos vykdymo metu, įvertinama gautų rezultatų reikšmė ir nauda Konsorciui, planuojamas gautų rezultatų panaudojimas ateityje, pateikiamos pagrindinės išvados. Teikiant informaciją turi būti laikomasi konfidencialumo reikalavimų. Veiklos dalykinė ataskaita teikiama Agentūrai ne vėliau negu per 10 darbo dienų nuo Taisyklių 17.3 ir 17.4 papunkčiuose nurodytų etapų pabaigos, bet ne vėliau nei iki 2027 m. metų balandžio 30 d.

52. Ataskaitos yra tvirtinamos ne vėliau negu per 5 darbo dienas nuo jų gavimo datos. Patvirtinus finansinę ir dalykinę ataskaitas laikoma, kad Veikla įgyvendinta tinkamai. Apie patvirtintą ataskaitą Konsorciui informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

53. Jei Finansavimo sutartyje nustatytais atvejais ir Taisyklių numatyta tvarka turi būti priimtas sprendimas nutraukti Finansavimo sutartį arba įvertinus, kad dalis Veiklos įgyvendinimo metu patirtų išlaidų yra netinkamos finansuoti ir/arba Veikla yra įgyvendinta netinkamai, Agentūra priima sprendimą dėl skirtos subsidijos panaikinimo ir išmokėtų lėšų arba jų dalies sugražinimo.

54. Agentūra apie Taisyklių 53 punkte nurodytą sprendimą informuoja Konsorciui paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ir inicijuoja Finansavimo sutarties nutraukimą bei pagal Finansavimo sutartį išmokėtų lėšų Agentūrai sugražinimą. Konsorciui gražintinas lėšas turi gražinti ne vėliau kaip iki sprendime dėl lėšų gražinimo nurodyto termino pabaigos. Gražintinų lėšų sumą Konsorciui turi pervesti į sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą (-as) Agentūros kredito įstaigos sąskaitą (-as).

55. Konsorciui negražinus gražintinų lėšų per sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą terminą, skaičiuojami delspinigiai, sudarantys 0,02 procento nuo gražintinos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Konsorciui praleidus gražintinų lėšų sumos ar jos dalies gražinimo terminą, Agentūra ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po sprendime nustatyto termino pabaigos inicijuoja gražintinų lėšų sumos ar jos dalies ir mokėtinų delspinigių išieškojimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų teisėtą panaudojimą pagal tikslinę Finansavimo sutartyje nurodytą paskirtį, išlaidų dvigubo finansavimo prevenciją ir finansinės apskaitos tvarkymą atsako Konsorciui. Visi Konsorciui atlikti darbai turi būti dokumentuoti, t. y. pagrįsti dokumentais ir patikrinami. Visi su Veiklos įgyvendinimu susiję dokumentai Konsorciui turi būti saugomi ne trumpiau kaip 10 metų po Veiklos įgyvendinimo.

57. Veiklų vykdytojai, viešindami Veiklų rezultatus nurodo, kad Veikla įgyvendinama iš Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos lėšų, įgyvendinant Projektą „GovTech4All 2.0“.

58. Teikdamas paraišką, kiekvienas Konsorciui dalyvis sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, Agentūros gali būti tvarkoma ir viešinama skelbiant su Veiklos įgyvendinimu susijusią informaciją be atskiuro Pareiškėjo sutikimo.

59. Visi su subsidijos skyrimu pagal Taisyklės susiję teisės aktai, dokumentai, informacija ir duomenys tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio Taisyklių 41 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

60. Agentūra turi teisę tvarkyti su Taisyklių įgyvendinimu susijusius asmens duomenis. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys (už Veiklą atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, komandos narių vardas, pavardė, pareigos, atsakomybių vykdymui aktuali patirtis ir turimos kompetencijos) yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies a ir b punktai. Asmens duomenys tvarkomi sudarant netinkamų finansuoti, potencialiai tinkamų finansuoti ir (ar) rezervinių pareiškėjų sąrašus, sprendimui dėl finansavimo skyrimo priimti ir lėšoms išmokėti, finansavimo panaudojimo kontrolei atlikti, sprendimams dėl skirto finansavimo grąžinimo, dalinio grąžinimo priimti ir finansų apskaitai. Pareiškėjų nurodytų Taisyklių 41.1 ir 41.2 papunkčiuose asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Taisyklės gavimo datos. Pareiškėjų nurodytų Taisyklių 41.3 papunktyje asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 1 metus nuo paskutinio dokumento pagal Taisyklės gavimo datos.

(Paraiškos dėl dalyvavimo projekto „GovTech4All 2.0“ Veikloje forma)

PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „GOVTECH4ALL 2.0“ VEIKLOJE

(data)

1. Informacija apie Konsorciumą

1.1. Konsorciumo dalyvis 1 (konsorciumą koordinuojanti savivaldybė)	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens banko sąskaitos numeris subsidijos išmokėjimui	
Už Veiklą atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas	

1.2. Konsorciumo dalyvis 2 (savivaldybė partnerė)	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens banko sąskaitos numeris subsidijos išmokėjimui	
Už Veiklą atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas	

1.3. Konsorciumo dalyvis 3 (savivaldybė partnerė)	
Juridinio asmens pavadinimas	

Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens banko sąskaitos numeris subsidijos išmokėjimui	
Už Veiklą atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas	

1.4. Konsorciumo dalyvis 4 (savivaldybė partnerė)	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens banko sąskaitos numeris subsidijos išmokėjimui	
Už Veiklą atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas	

2. Informacija apie Veiklą

2.1. Veiklos pavadinimas	Įrašykite Veiklos pavadinimą
2.2. Problemų laukas administracinės naštos mažinimo srityje	Įvardinkite (iki 50 žodžių), kokias konsorciumo savivaldybėms bendras problemas administracinės naštos mažinimo srityje planuojama spręsti įgyvendinant Veiklą.
2.3. Problemos aktualumas	Pateikite (iki 300 žodžių) informaciją apie sprendžiamų problemų aktualumą jūsų institucijos ir viso Konsorciumo veiklos srityje. Nurodykite: ar šių problemų sprendimas yra įtrauktas į institucijų strateginius planus, kokios galėtų būti problemų priežastys ir pasekmės, kokias tikslines grupes jos paliečia, kokie yra tikslinių grupių poreikiai, susiję su sprendžiamomis problemomis, kaip įvardintų problemų sprendimas atliepia tikslinių grupių poreikius ir viešųjų paslaugų gerinimą savivaldybėse, kokius paslaugų vartotojų įtraukimo metodus planuojate naudoti projekto metu? Pateikite kiekybinius ir (ar) kokybinius rodiklius, pagrindžiančius problemų aktualumą jūsų institucijų veiklos srityje ir nurodykite, kaip jie bus matuojami. Pateikite informaciją, ar problemas jūsų institucijose jau bandyta spręsti ir jei taip, kokie buvo šių bandymų rezultatai.
2.4. Pasirengimas Veiklos vykdymui	Pristatykite (iki 100 žodžių), kokie duomenys ir / ar integracijos reikalingos įvardintoms problemoms spręsti ir prieigos prie jų. Pateikite informaciją apie Konsorciumo dalyvių pasirengimą diegti DI sprendimus – turimas strategijas, planus, taisykles.

2.5. Siekiamas pokytis	Aprašykite (iki 200 žodžių) pagrindinį Veiklos tikslą ir laukiamą poveikį savivaldybių veiklos srityje. Nurodykite, kokį pokytį Veiklos tikslo įgyvendinimas turės jūsų institucijų veiklai ir viešųjų paslaugų gerinimui. Aprašykite, kokį pokytį problemos sprendimas turės jūsų nurodytoms tikslinėms grupėms. Pateikite, kokie kiekybiniai ir (ar) kokybiniai rodikliai bus fiksuojami veiklos įgyvendinimo metu ir kaip tikimasi juos pagerinti įgyvendinant veiklą.
2.6. Rezultatų testinumas	Aprašykite (iki 200 žodžių), kaip planuojate panaudoti įgyvendintos Veiklos rezultatus, kai būsite įsigiję ir išbandę „GovTech“ DI sprendimą bei aprašomoms problemoms. Pateikite konkrečius planuojamų veiksmų pavyzdžius.

3. Veiklos įgyvendinimo planas ir komanda

3.1. Veiklos įgyvendinimo darbų aprašymas ir kalendorinis planas

Aprašyti numatomą užduočių seką, reikalingą Veiklai įgyvendinti.

Eilės Nr.	Užduoties pavadinimas	Aprašymas	Pradžia	Pabaiga

3.2. Veiklos biudžetas

Aprašyti numatomą Veiklos biudžetą ir išlaidų pasiskirstymą tarp viešosios įstaigos Inovacijų agentūros ir Konsorciumo.

Bendras Veiklos biudžetas	Iš Agentūros prašoma paramos suma (Eur)	Konsorciumo indėlis (Eur)	Konsorciumo indėlis (proc.)

3.3. Rizikų valdymas

Įvertinti rizikas ir aprašyti, kaip jos bus suvaldytos, nurodyti atsakingus asmenis.

Rizikos pavadinimas	Tikimybė	Poveikis	Rizikos valdymo priemonės / veiksmai	Atsakingi asmenys

4. Informacija apie Konsorciumo komandą ir patirtį

4.1. Veiklos įgyvendinimo komanda

Nurodyti asmenis, kurie bus atsakingi už Veiklos įgyvendinimą kiekvienoje iš konsorciumą sudarančioje savivaldybėje.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Savivaldybė, Pareigos institucijoje	Atsakomybės Veikloje	Vykdomi Veiklos darbai	Veiklai skiriama etato dalis	Atsakomybių vykdymui aktuali patirtis ir turimos kompetencijos Konsorciumą koordinuojančioje savivaldybėje	Anglų kalbos mokėjimo lygis pagal Bendrųjų Europos kalbų matmenų lygių sistemą (įrašyti tinkamą lygį nuo A1 iki C2)
1.			Projekto vadovas			<input type="checkbox"/> Patirtis įgyvendinant tarptautinius projektus Pateikite pavyzdį (pvz. nuorodą):	
2.			Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų įgyvendinimą			<input type="checkbox"/> Patirtis vykdant inovatyvius viešuosius pirkimus <input type="checkbox"/> Patirtis vykdant viešuosius pirkimus projekto konkurso būdu <input type="checkbox"/> Patirtis vykdant tarptautinius viešuosius pirkimus, kai pirkimų	

						dokumentacija pateikiama anglų kalba	
						Pateikite pavyzdžius (pvz. nuorodas į pirkimus):	
3.			Asmuo atsakingas už skaitmeninius sprendimus ir informacines technologijas			<input type="checkbox"/> Patirtis įgyvendinant skaitmeninių sprendimų kūrimą, diegimą ir testavimą institucijoje	
						Pateikite pavyzdį (pvz. nuorodą):	
4.			Asmuo atsakingas už teisės taikymo ir reglamentavimo klausimus			<input type="checkbox"/> Patirtis keičiant teisės aktus	
						<input type="checkbox"/> Patirtis teikiant siūlymus dėl teisinio reglamentavimo	
						Pateikite pavyzdį (pvz. nuorodą):	

4.2. Konsorciumo patirtis įgyvendinant inovatyvius viešuosius pirkimus (iki 6 pavyzdžių):

Eil. Nr.	Viešojo pirkimo pavadinimas	Pirkimą įgyvendinusi institucija	Pirkimo objektas	Pirkimo būdas	Papildoma informacija apie pirkimą (nuoroda)

4.3. Konsorciumo patirtis vystant skaitmeninius sprendimus viešosioms paslaugoms gerinti (iki 6 pavyzdžių):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto pristatymas (iki 50 žodžių)	Ar projektas buvo susijęs su administracinės naštos mažinimu?	Ar projektas buvo susijęs su skaitmenizavimu?	Papildoma informacija apie projektą (nuoroda)
			<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
			<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
			<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
			<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
			<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
			<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

4.4. Konsorciumo patirtis bendradarbiaujant su kitomis Lietuvos savivaldybėmis (iki 4 pavyzdžių):

Eil. Nr.	Bendro projekto - pavadinimas	Bendradarbiavimo pobūdis	Bendradarbiavimo tikslas ir rezultatas	Ar bendradarbiavimas buvo susijęs su administracinės naštos mažinimu ir /ar skaitmenizavimu?	Pareiškėjo vaidmuo projekte	Papildoma informacija apie bendradarbiavimą (pagrindimas arba nuoroda) (iki 50 žodžių)
		<input type="checkbox"/> partnerystė projekte <input type="checkbox"/> bendras sprendimo viešasis pirkimas		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Projekto vykdytojas <input type="checkbox"/> Partneris <input type="checkbox"/> Asocijuotas partneris	
		<input type="checkbox"/> partnerystė projekte <input type="checkbox"/> bendras sprendimo viešasis pirkimas		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Projekto vykdytojas <input type="checkbox"/> Partneris <input type="checkbox"/> Asocijuotas partneris	
		<input type="checkbox"/> partnerystė projekte <input type="checkbox"/> bendras sprendimo viešasis pirkimas		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Projekto vykdytojas <input type="checkbox"/> Partneris <input type="checkbox"/> Asocijuotas partneris	
		<input type="checkbox"/> partnerystė projekte <input type="checkbox"/> bendras sprendimo viešasis pirkimas		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Projekto vykdytojas <input type="checkbox"/> Partneris <input type="checkbox"/> Asocijuotas partneris	

4.5. Ar Veikla yra finansuojama iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat kurioms apmokėti skyrus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) už jas būtų sumokėta daugiau nei vieną kartą? (Pažymėti teisingą variantą)

Yra finansuotos ar finansuojamos

Nėra finansuotos ar finansuojamos

4.6. Ar Pareiškėjas nenaudos paraiškoje aprašomoms problemoms numatomo įsigyti „GovTech“ DI sprendimo komerciniais tikslais ir iš jo negaus pajamų? (Pažymėti teisingą variantą)

Naudos

Nenaudos

Informacija apie asmens duomenų tvarkymą

Remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 13 straipsniu. duomenų subjektas, iš kurio renkami asmens duomenys, duomenų gavimo metu turi būti informuojamas apie tai kaip bus tvarkomi jo duomenys. (Pažymėti susipažinus)

Žinau, kad:

finansavimo paraiškoje pateikti ir kiti būtini duomenys finansavimui apskaičiuoti ir gauti gali būti tvarkomi finansavimo administravimo tikslais;

asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies a ir b punktai ir Taisyklės;

pareiškėjų nurodytų Taisyklių 43.1 ir 43.2 papunkčiuose asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 10 metų nuo paskutinio dokumento pagal Taisyklės gavimo datos. Pareiškėjų nurodytų Taisyklių 43.3 papunktyje asmens duomenys Agentūroje tvarkomi ir saugomi 1 metus nuo paskutinio dokumento pagal Taisyklės gavimo datos;

asmens duomenų tvarkymo tikslas – netinkamų finansuoti, potencialiai tinkamų finansuoti ir (ar) rezervinių pareiškėjų sąrašų sudarymas, sprendimui dėl finansavimo skyrimo priimti ir lėšoms išmokėti, finansavimo panaudojimo kontrolei atlikti, sprendimams dėl skirto finansavimo grąžinimo, dalinio grąžinimo priimti ir finansų apskaitai. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Esu susipažinęs su:

informacija, kad Taisyklių nuostatas įgyvendinanti Inovacijų agentūra, juridinio asmens kodas 125447177, buveinės adresas: Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius, tel. 8 620 75 756, el. paštas info@inovacijuagentura.lt, yra duomenų valdytoja. Inovacijų agentūra dėl Taisyklėse numatytų funkcijų atlikimo, taip pat siekdama įgyvendinti šiame Taisyklių priede nustatytą asmens duomenų tvarkymo tikslą atrankinių patikrų metu

tikrindama nurodytos pareiškėjo informacijos tikrumą, tvarko asmens duomenis (paraišką pateikusio asmens vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, paslaugų suteikimo data);

interneto svetainės www.inovacijuagentura.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiama informacija ir man yra aiškus jų turinys;

savo (pareiškėjo, kuriam atstovauju), kaip duomenų subjekto, teisėmis, įtvirtintomis Reglamente (ES) 2016/679:

- teise žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- teise susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teise reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- teise reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- teise apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui, jei manau (manysiu), kad mano asmens duomenys paraiškos vertinimo metu tvarkomi pažeidžiant Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas;

informacija, kad Inovacijų agentūra, laikydamosi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, turi teisę teikti tvarkomus asmens duomenis ir jais keistis su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, kurios tvarko asmens duomenis, reikalingus pareiškėjo tinkamumui pagal Taisyklės įvertinti, pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumui patikrinti, finansavimui skirti ir mokėti, paskirtų lėšų panaudojimo kontrolei vykdyti.

Sutinku, kad:

nurodęs neteisingą, neišsamią ar netikslią informaciją (duomenis) ir jos pagrindu gavęs finansavimą, pareiškėjas privalo grąžinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą finansavimą su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles;

Taisyklėse nustatyta tvarka nustačius, kad finansavimas suteiktas Taisyklėse nustatytų reikalavimų neatitinkančiam pareiškėjui, nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautas finansavimas ar jos dalis bus susigražinta Taisyklėse nustatyta tvarka;

pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas, visus dokumentus, reikalingus patikroms ir (ar) auditui atlikti, teikia neatlygintinai.

Duomenų apsaugos pareigūnas

duomenų.apsauga@inovacijuagentura.lt (duomenų valdytojos Inovacijų agentūros duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas).

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(Paraiškos pirminio vertinimo lentelės forma)

PARAIŠKOS PIRMINIO VERTINIMO LENTELĖ

_____ (pildymo data)

Paraiškos registracijos Nr.

Pareiškėjas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Įverčio reikšmė	Komentaras
1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime nurodyto termino.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2.	Pareiškėjas atitinka Taisyklių 11 punkte nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
3.	Paraiška atitinka Projekto „GovTech4All 2.0“ Veiklų dalyvių atrankos ir finansavimo tvarkos Taisyklių (toliau – Taisyklės) 1 priede nustatytą formą ir paraiškoje pateikta visa prašoma informacija ir duomenys.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4.	Paraiška pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
5.	Pareiškėjas nenaudos paraiškoje aprašomoms problemoms numatomo įsigyti „GovTech“ DI sprendimo komerciniais tikslais ir iš jo negaus pajamų.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

Pareiškėjas paraiškos vertinimo metu nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką viešosios įstaigos Inovacijų agentūros darbuotojams ir (ar) atrankai pasitelktiems tretiesiems asmenims.

<input type="checkbox"/>	Taip, nebandė	
<input type="checkbox"/>	Ne, bandė	

VERTINIMO IŠVADA

<input type="checkbox"/>	Paraiška atitinka bendruosius Taisyklių reikalavimus	Teikti paraišką tolimesniam vertinimui.
<input type="checkbox"/>	Trūksta informacijos atlikti bendrųjų reikalavimų vertinimą	Prašyti paraišką patikslinti.
<input type="checkbox"/>	Atmesti paraišką	Neteikti paraiškos tolimesniam vertinimui.

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas susijusias su paraiškos vertinimu nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą konfidencialią informaciją, kuri man tapo žinoma paraiškos vertinimo metu.

Vertintojas
(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Pareiškėjo vertinimo lentelės forma)

PAREIŠKĖJO VERTINIMO LENTELĖ

(pildymo data)

	Paraiškos vertinimo kriterijaus (toliau – kriterijus) pavadinimas	Kriterijaus vertinimo aspektai klausimų forma	Galimos įverčių reikšmės	Didžiausias galimas kriterijaus balas	Minimali privaloma surinktų balų suma pagal atitinkamą kriterijų
Specialieji kriterijai		Ar apibrėžtai problemai spręsti reikalingas skaitmeninis sprendimas?	Taip/Ne	-	-
		Ar apibrėžtai problemai reikalingas DI technologijų sprendimas?	Taip/Ne	-	-
Prioritetiniai kriterijai	Problemų administracinės naštos mažinimo srityje lauko apibrėžimas	Ar aiškiai apibrėžtas problemų administracinės naštos mažinimo srityje laukas?	0/2	22	12
		Ar atlikta ir pateikta Veiklos problemų analizė, kuri kiekybiškai ir (arba) kokybiškai pagrįstų problemų aktualumą?	0/2		
		Ar identifikuoti ir pateikti įvairių suinteresuotų šalių poreikiai?	0/2		
		Ar paaiškinta, kodėl problemas savivaldybės turėtų spręsti susijungusios į Konsorciumą?	0/2		
		Ar paraiškoje aprašytos problemos yra įtrauktos į vidinius institucijų planavimo dokumentus?	0/2		
		Ar aiškiai - pateikiant kiekybinius ar kokybinius rodiklius, kuriuos norima pagerinti, nurodomas pokytis, kurį norima pasiekti įgyvendinant Veiklą ir pristatoma, kaip jis bus matuojamas?	0/2		
		Ar pateikta ir paaiškinta, kaip problemų išsprendimas pagerins institucijų veiklos kokybę ir (ar) veiksmingumą?	0/2		
		Ar pateiktas paaiškinimas, kaip apsibrėžiant ir sprendžiant problemas bus įtraukti vartotojai į sprendimų priėmimą ir (ar) viešojo sektoriaus paslaugų kūrimą?	0/2		
		Ar ryšys tarp laukiamo pokyčio ir nurodytų problemų yra tiesioginis ir pagrįstas?	0/2		

		Ar pristatoma ir pagrindžiama Konsorciumo prieiga ar integracijų galimybės prie struktūrizuotų duomenų pristatytoms problemoms spręsti?	0/2		
		Ar pateikta ir pagrįsta informacija apie Pareiškėjo pasirengimą diegti DI sprendimus savivaldybėse?	0/2		
	Patirtis įgyvendinant bendrus projektus su kitomis Lietuvos savivaldybėmis	Ar pateikta iki 2 įgyvendintų bendrų projektų su kitomis Lietuvos savivaldybėmis pavyzdžių?	0/2	4	2
		Ar pateikti 4 ir daugiau įgyvendintų bendrų projektų su kitomis Lietuvos savivaldybėmis pavyzdžiai?	0/2		
	Patirtis įgyvendinant inovatyvius viešuosius pirkimus	Ar pateikta iki 2 įgyvendintų inovatyvių viešųjų pirkimų pavyzdžių?	0/2	4	2
		Ar pateikti 4 ir daugiau įgyvendintų inovatyvių viešųjų pirkimų pavyzdžiai?	0/2		
	Patirtis vystant skaitmeninius sprendimus viešosioms paslaugoms gerinti	Ar pateikta iki 2 įgyvendintų skaitmeninių sprendimų viešosioms paslaugoms gerinti projektų pavyzdžių?	0/2	6	2
		Ar pateikti 4 įgyvendintų skaitmeninių sprendimų viešosioms paslaugoms gerinti projektų pavyzdžiai?	0/2		
		Ar pateikti 6 įgyvendintų skaitmeninių sprendimų viešosioms paslaugoms gerinti projektų pavyzdžiai?	0/2		
	Veiklos įgyvendinimo planas ir komanda	Ar pasiūlytos Veiklos mastas atitinka numatytus Projekto vystymo terminus?	0/2	11	8
		Ar pateiktos bent dvi Veiklai specifinės ir aktualios rizikos ir numatyta jų valdymo strategija?	0/2		
		Ar Veiklos komandoje yra projekto vadovas, kuris skirs Veiklai bent 0,2 etato dalį Veiklos įgyvendinimo laikotarpiu?	0/2		
		Ar Veiklos komandoje yra asmuo, turintis patirties IT sprendimų vystyme?	0/1		
		Ar Veiklos komandoje yra asmuo, turintis inovatyvių viešųjų pirkimų įgyvendinimo patirties?	0/1		

		Ar Veiklos komandoje yra asmuo, turintis patirties teisės taikymo ir reglamentavimo srityje?	0/1		
		Ar numatyti konkretūs veiksmai, kaip bus užtikrinamas veiklos tęstinumas pasibaigus Veiklai?	0/2		
	Finansinis indėlis	Ar prie Veiklos vykdymo pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) prisideda finansiškai nuo 10 proc. iki 30 proc. Veiklos biudžeto?	0/2	4	0
		Ar prie Veiklos vykdymo pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) prisideda finansiškai daugiau negu 30 proc. Veiklos biudžeto?	0/2		
BENDRA BALŲ SUMA				51	26

(Paraiškos vertinimo anketos forma)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

_____ (pildymo data)

Paraiškos registracijos Nr.

Pareiškėjas

I. VEIKLOS VERTINIMAS

Eilės Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo balas	Komentarai (būtinai detalus įvertinimo paaiškinimas)
Specialieji kriterijai	Ar apibrėžtai problemai spręsti reikalingas skaitmeninis sprendimas?		
	Ar apibrėžtai problemai reikalingas DI technologijų sprendimas?		
Prioritetiniai kriterijai	Problemų administracinės naštos mažinimo srityje lauko apibrėžimas		
	Patirtis įgyvendinant bendrus projektus su kitomis Lietuvos savivaldybėmis		
	Patirtis įgyvendinant inovatyvius viešuosius pirkimus		
	Patirtis vystant skaitmeninius sprendimus viešosioms paslaugoms gerinti		
	Veiklos įgyvendinimo planas ir komanda		
	Finansinis indėlis		
BENDRA BALŲ SUMA			

II. BENDROSIOS PASTABOS APIE VEIKLĄ

III. AGENTŪROS IŠVADA apie Veiklos finansavimą (pažymėti tinkamą teiginį)

- VEIKLĄ SIŪLOME FINANSUOTI
- VEIKLOS NESIŪLOME FINANSUOTI

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad atlikdamas savo pareigas susijusias su paraiškos vertinimu nepatekau į interesų konfliktą ir buvau objektyvus bei nešališkas, taip pat pasižadu saugoti ir tik

teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti man patikėtą ir (ar) žinomą konfidencialią informaciją, kuri man tapo žinoma paraiškos vertinimo metu.

Vertintojas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Dalykinės Veiklos ataskaitos forma)

DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA

_____ (pildymo data)

Veiklos koordinatorius (institucijos pavadinimas)	
Finansavimo skyrimo sutarties data ir numeris	
Atsiskaitymo laikotarpis (pradžia–pabaiga)	
Atsakingas asmuo (vardas, pavardė)	

Komandos sudėtis

Pateikiami Veiklos vykdytojai, nurodant vardus ir pavardes.

Veiklos etapo darbai

Glaustai (iki 300 žodžių) pateikiami svarbiausi Veiklos etapo darbai ir rezultatai, įvertinamas jų kiekybinis ir/ar kokybinis poveikis, nurodomi darbai, kurie buvo planuoti, bet neatlikti (jeigu tokie buvo) ir neatlikimo priežastys, detalizuojamos problemos, su kuriomis buvo susidurta įgyvendinant Veiklą.

Veiklos tęstinumas

Pateikiamos tolimesni planuojami su Veikla susiję veiksmai.

Parengė

Vardas, pavardė, tel., el. p.

(Sutarties dėl Veiklos lėšų pervedimo ir naudojimo forma)

Sutartis dėl Veiklos lėšų pervedimo ir naudojimo Nr. [...]	202 [...] - [...] - [...], Vilnius
--	---------------------------------------

Agentūra:	Veiklos koordinatorius:
Inovacijų agentūra J. a. kodas 125447177 Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius Tel. +370 620 75756 El. paštas info@inovacijuagentura.lt Sąskaitos Nr. LT587044060007658853 SEB AB, banko kodas 70440	Pavadinimas J. a. kodas Adresas Tel. El. paštas Sąskaitos Nr.

Sutarties sudarymo pagrindas:	
Veiklos pavadinimas, paraiškos pateikimo data	[nurodomas Veiklos pavadinimas: "X savivaldybės administracijos veikla "GovTech4All 2.0" projekte"] (toliau – Veikla), data
Skiriamos lėšos	70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų, 00 centų)
Sutarties galiojimas	Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius Agentūrai ir Veiklos koordinatoriui (toliau - Šalims) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, kurie turi būti įvykdyti ne vėliau nei iki 2027 m. gegužės 31 d., jei šioje Sutartyje ar Dalyvių atrankos taisyklėse (toliau - Taisyklėse) nenustatyta kitaip.

1. Sutarties objektas	Remiamos Projekto Veiklos pagal Taisyklių 5 punktą skirtų lėšų apmokėjimas ir šios Taisyklių ir Sutarties pagrindu Sutarties Šalių prisiimami įsipareigojimai.
2. Agentūros teisės ir pareigos	2.1. Agentūra įsipareigoja: 2.1.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos Sutartyje nustatyta tvarka, raštu informuoti Veiklos koordinatorių apie Agentūros priimtą sprendimą dėl skiriamų lėšų sumažinimo, Sutarties nutraukimo, ir (ar) reikalavimo grąžinti lėšas; 2.1.2. įvykdyti kitus Taisyklėse numatytus Agentūros įsipareigojimus. 2.2. Agentūra turi teisę prašyti Veiklos koordinatorių pateikti visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Veiklos vykdymu ir įgyvendinimu, jei pateiktos informacijos apie Konsorciumo vykdytas ir įgyvendintas Veiklas, pasiektus rezultatus ir (ar) patirtas išlaidas nepakanka.
3. Veiklos koordinatoriaus teisės ir pareigos	3.1. Veiklos koordinatorius įsipareigoja: 3.1.1. tapti asocijuotu tarptautinio „GovTech4All“ konsorciumo partneriu Veiklos įgyvendinimo tikslais; 3.1.2. pagal galimybes dėti visas pastangas, kad būtų pasiekti Veiklos rezultatai Taisyklių ir Sutarties nustatytais terminais, tvarka ir apimtimi; 3.1.3. šios Sutarties pagrindu gautas lėšas naudoti Sutarties sudarymo pagrindui ir tikslams; 3.1.4. skelbdamas ar bet koku kitu būdu viešindamas (pvz. straipsniuose, konferencijose, internetiniuose tinklalapiuose ir kt.) informaciją apie Veiklą ir (ar) jo rezultatus aiškiai ir nedviprasmiškai

	<p>nurodyti, kad Veikla įgyvendinama gavus finansavimą iš Agentūros ir Europos skaitmeninės programos;</p> <p>3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas skaičiuojamas nuo tokios informacijos pasikeitimo momento informuoti Agentūrą apie rekvizitų, kontaktinės ar bet kurios kitos šioje Sutartyje nurodytos informacijos ir (ar) duomenų pasikeitimus;</p> <p>3.1.6. ne vėliau kaip iki Agentūros sprendime dėl lėšų gražinimo nurodyto termino pabaigos besąlygiškai ir nedelsiant gražinti sprendime dėl lėšų gražinimo nurodytą lėšų sumą, jei buvo nepatvirtinta ataskaita už Veiklą, lėšos buvo naudojamos ne pagal paskirtį arba jos neišnaudotos, nepasiekti arba iš dalies pasiekti Veiklos rezultatai;</p> <p>3.1.7. laiku ir tinkamai atsiskaityti pagal Taisyklių ir sutarties reikalavimus, Taisyklėse ir šioje sutartyje nurodytais terminais, dydžiais ir tvarka;</p> <p>3.1.8. įvykdyti kitus Taisyklėse numatytus Konsorciumo įsipareigojimus.</p>
<p>4. Lėšų išmokėjimo ir atsiskaitymo tvarka</p>	<p>4.1. Veiklos įgyvendinimui skirtos lėšos yra pervedamos į Veiklos koordinatoriaus banko sąskaitą, nurodytą paraiškoje, Taisyklių VI skyriuje numatyta tvarka.</p> <p>4.2. Veiklos koordinatorius už Veiklos rezultatus atsiskaito pateikdamas:</p> <p>4.2.1. finansinę ataskaitą, kurioje atsiskaito už avanso panaudojimą ir pagal išlaidų kategorijas nurodo Veiklos įgyvendinimo išlaidas patirtas ne vėliau nei iki 2027 m. kovo 31 d. Kartu su finansine ataskaita pateikiami patirtų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai. Finansinė ataskaita teikiama ne vėliau kaip iki 2027 m. metų balandžio 30 d. Finansinė ataskaita teikiama pagal nustatytą formą, kuri pateikiama Taisyklių 5 Priede.</p> <p>4.2.2. dalykinės ataskaitos, kuriose pateikiama informacija apie planuotų uždavinių įgyvendinimą ir rezultatus, nurodomos problemos, su kuriomis susidurta etapo vykdymo metu, įvertinama gautų rezultatų reikšmė, Taisyklėmis planuojamas gautų rezultatų panaudojimas ateityje, pateikiamos pagrindinės išvados. Dalykinė ataskaita rengiama pagal Taisyklių 6 Priede pateiktą formą. Ataskaitos yra teikiama per 10 darbo dienų nuo Veiklos etapų nurodytų Taisyklių 17.3 ir 17.4 papunkčiuose pabaigos datos.</p> <p>4.2.3. išlaidų tinkamumą pagrindžiančius dokumentus (mokėjimų nurodymus, sąskaitas faktūras, kitus Agentūrai priimtinus dokumentus) ir Veiklos įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant leidimus (jei tokie reikalingi), sutartis, ataskaitas, aktus, kitus dokumentus). Skirtų lėšų naudojimas turi būti pagrįstas pirminiais dokumentais, turinčiais juridinę galią ir patvirtinančiais išlaidų tikslumą, lėšas naudojant Taisyklių III skyriuje numatytomis sąlygomis su Veiklos įgyvendinimu tiesiogiai susijusioms išlaidoms pagrįsti. Agentūrai pareikalavus nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pareikalavimo gavimo dienos, pateikti šių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Šie dokumentai teikiami el. paštu [...]. Veiklos koordinatoriui pateikus finansinę ataskaitą kitais, nei nurodyta, el. pašto adresais bus laikoma, kad dokumentai nepateikti.</p> <p>4.3. Tuo atveju, jei ataskaitų vertinimo metu kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, Agentūra turi teisę paprašyti Veiklos koordinatoriaus papildyti ar patikslinti ataskaitoje pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus ir nustatyti protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, nei 3 (trys) darbo dienos, šiuos duomenis pateikti.</p> <p>4.4. Jei Veiklos koordinatorius per Sutartyje nurodytą terminą nepateikia atsiskaitymo dokumentų ir dėl ne laiku pateiktų dokumentų neinformuoja Agentūros, Agentūra apie tai primena raštu (priminimas</p>

	<p>raštu laikomas raginimo/priminimo išsiuntimas Veiklos koordinatoriui jo Sutartyje nurodytu el. paštu). Jeigu Veiklos koordinatorius ir po priminimo per Agentūros nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, nei 3 (trys) darbo dienos, nepateikia atsiskaitymo dokumentų, Agentūra turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti grąžinti Agentūrai pervestas lėšas. Jei Veiklos koordinatorius nustatytu terminu nepateikia trūkstamų išlaidas pagrindžiančių dokumentų tos išlaidos yra pripažįstamos netinkamomis finansuoti.</p> <p>4.5. Patvirtinus dalykinę ir finansinę ataskaitas, šalys laikomos įvykdžiusios savo įsipareigojimus. Nepatvirtinus ataskaitų ir Taisyklių VII skyriuje numatyta tvarka priėmus sprendimą dėl netinkamų finansuoti ir (ar) nepagrįstai panaudotų lėšų Veiklos koordinatorius nedelsiant ir besąlygiškai, bet ne vėliau nei per Agentūros atskirame pranešime nurodytą terminą ir tvarka grąžina netinkamomis ar nepagrįstomis finansuoti pripažintas lėšas Agentūrai Taisyklių VII skyriuje numatyta tvarka.</p> <p>4.6. Jei buvo nepatvirtinta dalykinė ar finansinė ataskaita už Veiklą, nustatoma, kad lėšos buvo naudojamos ne pagal tikslinę Taisyklių III Skyriuje ir šioje Sutartyje nurodytą paskirtį arba jos neišnaudotos, nepasiekti arba iš dalies pasiekti Veiklos rezultatai, Veiklos koordinatorius gavo lėšas avansu ir jų nepanaudojo, Agentūra inicijuoja išmokėtų Veiklai įgyvendinti skirtų lėšų grąžinimą Taisyklių VII skyriuje numatyta tvarka ir terminais.</p>
<p>5. Sutarties keitimas/papildymas</p>	<p>5.1. Ši Sutartis gali būti keičiama tik Šalių rašytiniu susitarimu. Galimi šios Sutarties ir (ar) jos priedų (kurie numatyti Taisyklėse), kurie yra neatsiejamos Sutarties dalys, pakeitimai ir papildymai, kurie įsigalioja tik tada, kai jie patvirtinti raštu ir tinkamai pasirašyti Šalių įgaliotų asmenų. įgaliotų asmenų.</p> <p>5.2. Nesant šioje Sutartyje nustatyta tvarka sudarytų Sutarties pakeitimų ar papildymų, Sutartis vykdoma ta apimtimi, kuri Šalių sulygta jos sudarymo momentu ir bet koks nukrypimas nuo Sutarties sąlygų ar prisiimtų įsipareigojimų, be Šalių susitarimo įforminto Sutarties 5.1. p. nustatyta tvarka, laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio kaltoji Šalis besąlygiškai prisiima visas neigiamas tokio veikimo pasekmes.</p>
<p>6. Sutarties nutraukimas</p>	<p>6.1. Bendru rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu;</p> <p>6.2. Šalies rašytiniu reikalavimu, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant Sutarties nevykdančią šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo;</p> <p>6.3. Vienašaliu Agentūros sprendimu nuo pranešimo gavimo pas kitą sutarties šalį gavimo dienos, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip:</p> <p>6.3.1. sutarties 4.6 p., 11.1. p. nurodytais atvejais ir pagrindais;</p> <p>6.3.2. nevykdomos ar pažeidžiamos Taisyklių III skyriuje nurodytos finansavimo sąlygos ar nustatoma, kad Veiklos koordinatorius pažeidė Sutartį;</p> <p>6.3.3. Veiklos koordinatorius yra restruktūrizuojamas, bankrutuojantis ar likviduojamas ir tai turi neigiamos įtakos Sutartinių įsipareigojimų vykdymui;</p> <p>6.3.4 iš esmės pablogėja valstybės ekonominė ir finansinė būklė ir (ar) sumažinamas, nutraukiamas Sutarties sudarymo pagrindui Agentūrai skirtas finansavimas. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Agentūra neatlygina Dalyviui nei tiesioginių, nei netiesioginių nuostolių;</p> <p>6.3.5. nustatomas pažeidimas dėl Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktų nustatytų reikalavimų ir sąlygų laikymosi;</p>

	<p>6.3.6 nustatoma, kad Paraiškoje pateikti Veiklos koordinatoriaus ir/ar Konsorciumo dalyvių duomenys ir (ar) patvirtinimai yra neteisingi ir per Agentūros nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis, kaip 3 (trys) darbo dienos skaičiuojamos nuo šio termino nurodymo dienos, atitinkami trūkumai nėra pašalinami pranešime nurodytomis sąlygomis ir apimtimi;</p> <p>6.3.7. Veiklos koordinatorius neprašo kompensuoti išlaidų;</p> <p>6.3.8. Agentūrai visiškai ar iš dalies nepatvirtinus dalykinės arba finansinės Veiklos ataskaitos. Nutraukus Sutartį vienu iš šių pagrindų Veiklos koordinatorius besąlygiškai per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų skaičiuojamų nuo šiame Sutarties punkte nurodytos ataskaitos nepatvirtinimo dienos grąžina Inovacijų agentūrai netinkamomis finansuoti pripažintas išlaidas;</p> <p>6.3.9. vienašališkai, nuo pranešimo apie vienašalį Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai šios Sutarties Šaliai dienos, kuris siunčiamas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, nutraukti šią Sutartį nesilaikant įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminų, jei Agentūroje gaunama informacija, kad Veiklos koordinatorius atsisako vykdyti pasirašytą Sutartį. Laikoma, kad šiuo atveju Sutartis yra nutraukta nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai Sutarties Šaliai iš Agentūros dienos. Nutraukiant Sutartį šiuo pagrindu Veiklos koordinatorius nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos, besąlygiškai grąžina Inovacijų agentūrai visas Inovacijų agentūros jam pagal Sutartį skirtas ir išmokėtas lėšas;</p> <p>6.3.10. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ir (ar) šioje Sutartyje numatytais pagrindais esant esminiam Sutarties pažeidimui, ir (ar) kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais.</p>
7. Atsakomybė	<p>7.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Veiklos koordinatorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>7.2. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų panaudojimo tikslingumą, buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Veiklos koordinatorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
8. Ginčų sprendimas	<p>Veiklos koordinatorius, kuriam Agentūros sprendimai kelia tiesiogines neigiamas pasekmes ir nesutikdamas su Agentūros jo atžvilgiu priimtais sprendimais, Agentūros veiksmus (neveikimą) gali apskųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>
9. Keitimasis informacija	<p>9.1. Atsiradus nuo šios Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios Sutarties Šalims trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, apie tai informuoti viena kitą.</p> <p>9.2. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne Agentūros darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus Agentūros darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.</p>

<p>10. Asmens duomenų tvarkymas</p>	<p>10.1. Šalys Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pvz., už Sutarties vykdymą atsakingų Šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją ir pan. (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutartis ir Dalyvio sutikimas (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a ir b punktai). Asmens duomenis gavusi Šalis juos tvarkys ir naudos vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.</p> <p>10.2. Pateiktus Asmens duomenis šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 (dešimt) metų pasibaigus Sutartčiai archyvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti Sutartyje.</p> <p>10.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.</p> <p>10.4. Kai Šalis konkrečiai asmens duomenų tvarkymo Veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šaliai. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.</p> <p>10.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.</p> <p>10.6. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis šalys tvarko) turi šias teises:</p> <p>10.6.1. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);</p> <p>10.6.2. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti);</p> <p>10.6.3. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);</p> <p>10.6.4. reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);</p> <p>10.6.5. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);</p> <p>10.6.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.</p> <p>10.7. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Sutarties šalį Sutarties rekvizituose nurodytais kontaktais.</p>
<p>11. Kitos sąlygos</p>	<p>11.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą ir (ar) netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys privalo vykdyti šios Sutarties sąlygas. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.</p>

	<p>11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems Šalių ketinimams.</p> <p>11.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties preambulėje nurodytų juridinių adresų ir rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.</p> <p>11.4. Šalys sutylgsta, kad šios Sutarties turinys ir visa informacija, kurią šalys sužinojo Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, laikytina konfidencialia. Pasirašydamos šią Sutartį šalys įsipareigoja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui jokios pagal šią Sutartį Šalių laikytinos konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo. Šalys aiškiai sutylgsta, kad konfidencialios informacijos apie Sutartį atskleidimu nelaikomas šios informacijos pateikimas Šalių teisininkams, auditoriams, steigėjams bei asmenims, kuriems tam tikra konfidenciali informacija turi būti atskleista vykdant įstatymų reikalavimus. Taisyklėse nustatyta kokia informacija bus skelbiama be Dalyvio sutikimo:</p> <p>11.4.1. informacija apie pagal kvietimą gautas paraiškas;</p> <p>11.4.2. informacija apie Pareiškėjus, kuriems buvo skirtas finansavimas, ne trumpiau nei 1 (vienerius) metus nuo sprendimo dėl Subsidijos skyrimo priėmimo dienos skelbiama Agentūros interneto svetainėje. Kartu nurodomi Pareiškėjo duomenys: juridinio asmens kodas, pavadinimas ir kiekvienam Pareiškėjui skirtas finansavimo dydis;</p> <p>11.4.3. paraiškoje pateikta informacija, išskyrus informaciją, kuri negali būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka, Agentūros gali būti viešinama skelbiant su Taisyklių įgyvendinimu susijusią informaciją.</p> <p>11.5. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama.</p> <p>11.6. Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu.</p> <p>11.7. Sutartis vykdoma vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.</p>
12. Priedai	<p>12.1. Veiklos finansinės ataskaitos forma;</p> <p>12.2. Veiklos dalykinės ataskaitos forma;</p> <p>12.3. Paraiška.</p>

Agentūra**Vardas Pavardė:
Pareigos:**_____
(parašas)**Veiklos koordinatorius****Vardas Pavardė:
Pareigos:**_____
(parašas)